



Digitaaliset apurit – Säästä aikaa pienyrittäjän arjen kiireessä

6.6.2025 klo 9 – 10.30

KaMu Kanta-Häme –hankkeen pienryhmätilaisuus.

Tämä tilaisuus on tarkoitettu hankkeen kohderyhmään kuuluville pienyrittäjille Kanta-Hämeen alueella.

Miia Mäentausta



Aika on rahaa



Tehokkaampi työskentely

- Hyvä ajanhallinta tehostaa päivittäisiä tehtäviä.



Stressin vähentäminen

- Selkeys tehtävissä tuo mielenrauhaa.



Kasvun mahdollisuus

- Vapaa aika mahdollistaa liiketoiminnan kehittämisen.

Ajanhallinta: Eisenhowerin matriisi

KIIIREELLINEN

EI-KIIIREELLINEN

TÄRKEÄ

Nämä tehtävät vaativat välitöntä huomiota ja ne ovat sekä tärkeitä että kiireellisiä. Niiden suorittaminen on ensisijainen tavoite.

Ajasta some-kampanja!

TEE HETI

Muistuta kirjainpitäjää veroilmoituksesta!

Kilpailuta tilitoimistot

AIKATAULUTA

Nämä tehtävät ovat tärkeitä mutta eivät kiireellisiä. Niiden suunnittelu ja aikatauluttaminen auttaa pitkäaikaisessa tavoitteiden saavuttamisessa.

EI-TÄRKEÄ

Nämä tehtävät ovat kiireellisiä, mutta eivät tärkeitä. Ne voivat häiritä ja pitäisi delegoida tai minimoida niiden vaikutus.

Osta toimiston pakastimeen jäätelöt

DELEGOI

POISTA

Järjestele kansiot aakkos-järjestykseen

Nämä tehtävät eivät ole tärkeitä eikä kiireellisiä. Niiden tekeminen vie aikaa ilman merkittävää hyötyä ja niitä pitäisi välttää.

Eisenhowerin matriisi Trello-sovelluksella

TO DO -taulu 000 ▾

...
KIIRELLINEN & TÄRKEÄ
+ Lisää kortti

...
EI KIIREELLINEN MUTTA
TÄRKEÄ

...
KIIREELLINEN MUTTA EI
TÄRKEÄ
+ Lisää kortti

...
EI KIIREELLINEN EIKÄ TÄRKEÄ
+ Lisää kortti

<

Uusi sääntö

×

Kun

000 Kortit ja luettelot

Kun kortti lisätään luetteloon

KIIRELLINEN & TÄRKEÄ ▾

Sitten

🕒 Päivämäärät

Aseta määräajaksi määräaika ▾

3 työpäivää ▾ myöhemmin

+ Lisää toiminto

Lisää uusi sääntö

TTS Työtehoseura

Digit työkalut – Investointi, ei lisäkuorma

Alkuun opettelu

Koukuttava käytön oppiminen
vie vähän aikaa.

Nopea takaisinmaksu

Säästetty aika korvaa
oppimiskäytön nopeasti.

Jatkuva hyöty

Arjen rutiinien automatisointi vapauttaa resursseja.





8 arkea helpottavaa työkalua

Tarve	Työkalu	Miten auttaa?
Muistettavat asiat, ideat	Trello / Google Keep	Visuaaliset to-do-listat
Asiakasajanvaraukset	Calendly / Google Calendar	Nettiajanvaraus
Laskutus ja maksaminen	Zettle / Holvi	Mobiililaskutus
Somen ajastus	Meta Business Suite	Viikkosisällöt kerralla
Tarjousten tekeminen	Google Docs -mallit / Pipedrive / Holvi tarjoukset	Nopeammat, seurattavat tarjoukset
Sähköpostien hallinta	Gmail-suodattimet / automaatiot / HubSpot Free	Tärkeät viestit esiin, vähemmän käsityötä
SEO-perusteet	Google Digital Garage, Yoast SEO, Ubersuggest	Parempi näkyvyys, perusoptimointi helposti

Sähköinen ajanvaraus – Tehoa ja selkeyttä arkeen



Viestittelyn minimointi

Ajanvaraus tapahtuu helposti ilman jatkuvaa viestittelyä asiakkaan kanssa.



Kalenterin hallinta

Näet varaukset yhdellä silmäyksellä ja vältät päällekkäisyydet.



Ajan säästö

Asiakkaat varaavat ajansa itsenäisesti, mikä vapauttaa aikaa muuhun työhön.

Automatisoi ajanvaraus tapaamisiin

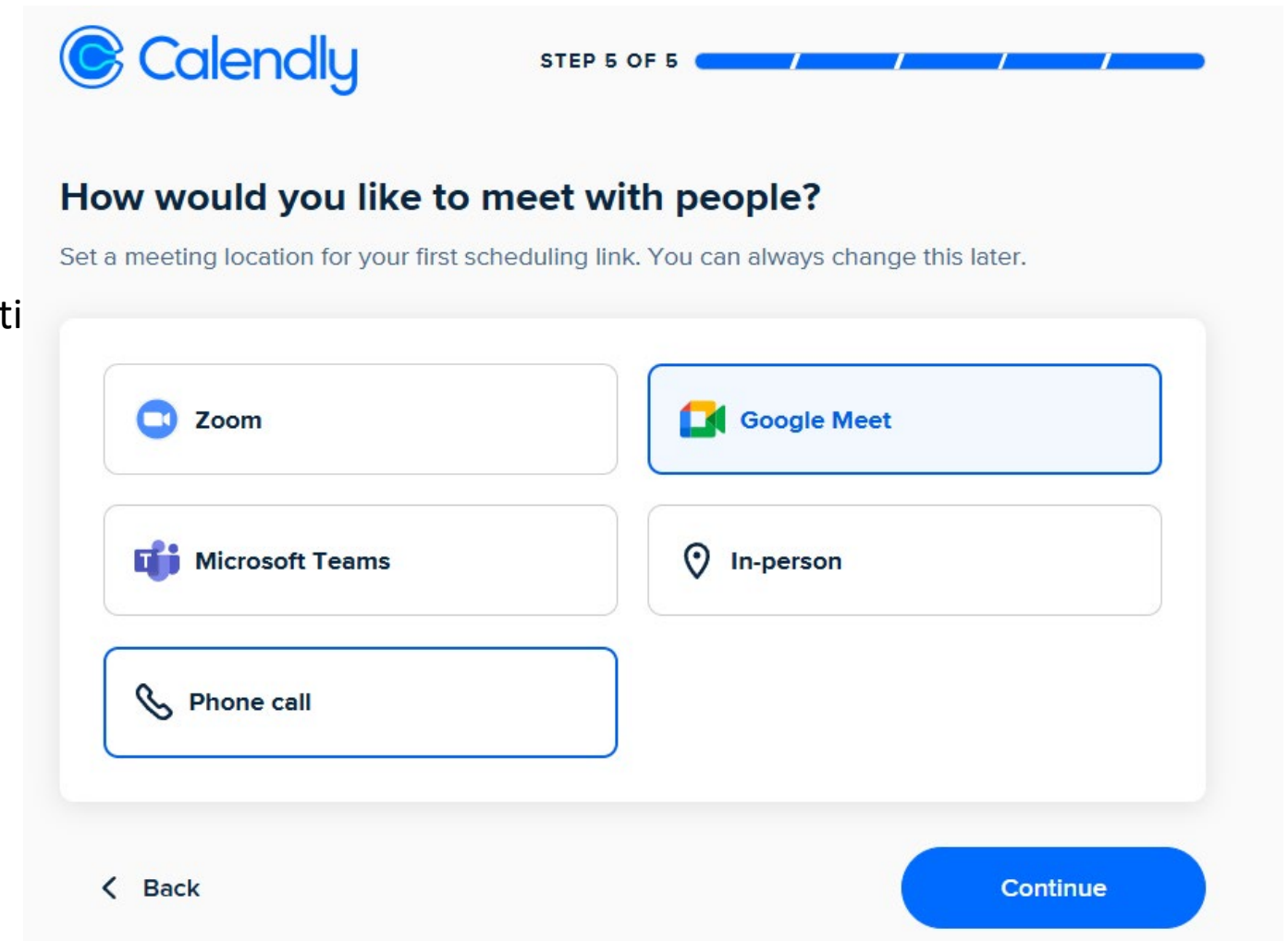
Calendly on ilmainen ja helppokäyttöinen **ajanvarauspalvelu**, jonka avulla asiakkaat voivat varata ajan suoraan kalenteristasi – ilman sähköpostien tai puheluiden säätöä.

🔑 Perusominaisuudet:

- Asiakas näkee **vapaana olevat ajat** ja valitsee niistä sopivan
- Kalenteri (esim. Google Calendar tai Outlook) synkronoituu automaattisesti
- Vahvistusviestit ja muistutukset lähetetään automaattisesti
- Ajanvarauslinkki on helposti jaettavissa nettisivuilla, sähköpostissa tai somessa

✅ Kenelle se sopii?

- Palveluyrittäjille (esim. hierojat, valmentajat, konsultit)
- Myyntiä tekeville – helppo tapa sopia asiakastapaamisia
- Kaikille, jotka haluavat **säästää aikaa viestirumbassa**



The screenshot shows the Calendly interface during setup. At the top left is the Calendly logo, and at the top right is a progress bar labeled 'STEP 5 OF 5'. The main heading is 'How would you like to meet with people?'. Below this is a subtext: 'Set a meeting location for your first scheduling link. You can always change this later.' There are five selectable options, each in a rounded rectangle: 'Zoom' (with a video camera icon), 'Google Meet' (with the Google Meet logo), 'Microsoft Teams' (with the Teams logo), 'In-person' (with a location pin icon), and 'Phone call' (with a telephone handset icon). The 'Google Meet' option is currently selected, indicated by a blue border. At the bottom left is a 'Back' button with a left arrow, and at the bottom right is a blue 'Continue' button.

Automatisoi ajanvaraus tapaamisiin



Email reminder to invitee
Reduce no-shows — send automated email reminders to invitees

Add workflow



Text cancellation notification to host
Keep hosts up-to-date with canceled events

Add workflow



Send thank you email
Build relationships with a quick thanks

Add workflow

Edit: When this happens

When this happens

Event ends ^

New event is booked

Before event starts

Event starts

Event is rescheduled

Event ends ✓

Event is canceled

Body

B **I** **U** **☰** **☰** **🔗** **↺** **↻** **+ Variables**

Hei **Invitee First Name** ,

Kiitoksia tapaamisesta **Event Name** .

Vastaamme mielellämme kysymyksiinne, joten älkää epäröikö olla yhteydessä!

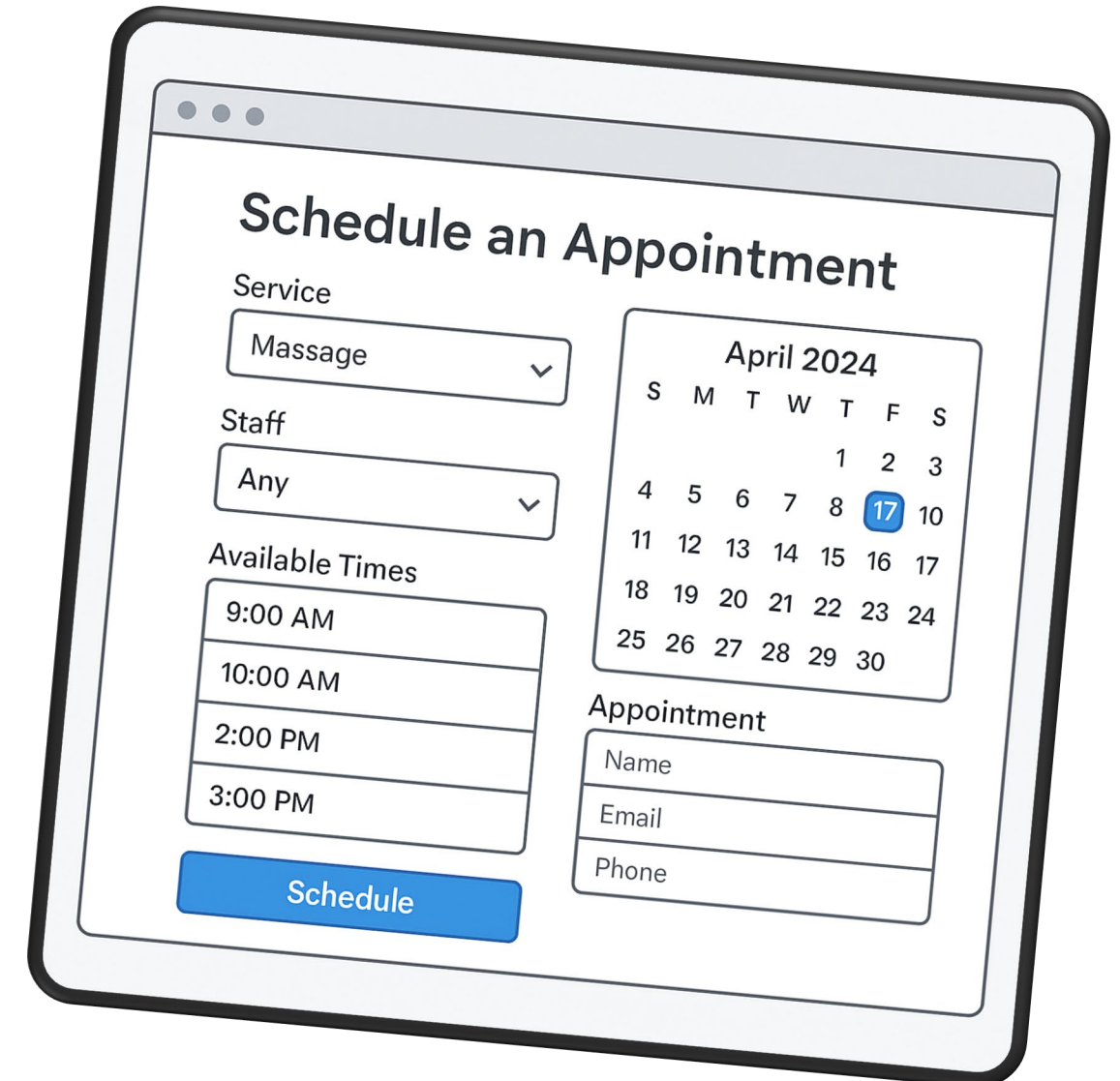
kiitoksia ja ihanaa loppupäivää,

Event Organizer Name

Palvelun ajanvarausjärjestelmä?

Esimerkkejä suomalaisista ajanvarauspalvelua tarjoavista sivustoista:

- A. **Slotti:** Sopii pienyrityksille ja palveluyrityksille, jotka tarvitsevat yhdistetyn ajanvaraus- ja kassajärjestelmän ilman suuria käyttöönottoprojekteja.
- B. **DigitalBooker:** Monipuolinen järjestelmä, joka skaalautuu eri toimialoille ja tarjoaa laajat ominaisuudet, kuten kurssivaraukset ja tilavaraukset.
- C. **Vello:** Erityisesti terveydenhuollon ja hyvinvoinnin ammattilaisille suunnattu, tarjoaa ilmaisen markkinapaikan ja kattavat lisäpalvelut.
- D. **Avoinna24:** Helppokäyttöinen ratkaisu erityisesti kampaamoille ja kauneushoitoloille, mahdollistaa ajanvarauksen upottamisen omille verkkosivuille.
- E. **Timma:** Suunnattu hius-, kauneus- ja hyvinvointialan ammattilaisille, tarjoaa älykkäitä työkaluja ajanvaraukseen ja asiakashallintaan, sekä näkyvyyttä markkinapaikalla.



Schedule an Appointment

Service
 Message ▾

Staff
 Any ▾

Available Times
 9:00 AM
 10:00 AM
 2:00 PM
 3:00 PM

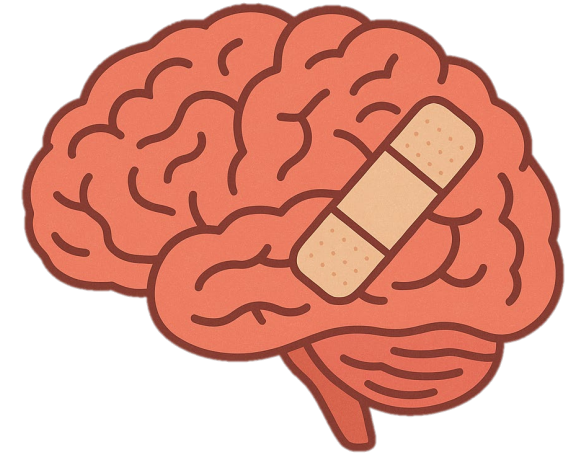
Calendar: April 2024
 S M T W T F S
 1 2 3
 4 5 6 7 8 17 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30

Appointment
 Name
 Email
 Phone

Schedule

Palvelu	Toimialat / Kenelle sopii	Erityispiirteet	Markkinapaikka / Näkyvyys
Slotti	Palveluyritykset, pienyrittäjät, hyvinvointi, kauneus, liikunta	Helppokäyttöinen pilvipalvelu, yhdistää ajanvarauksen ja kassatoiminnot, mobiilikäyttö, asiakasrekisteri, hoitomuistiinpanot	Ei erillistä markkinapaikkaa; varaukset omien kanavien kautta
DigitalBooker	Monitoimialainen: kauneus, liikunta, tilavaraukset, kurssit	Laajat ominaisuudet: asiakasrekisteri, maksaminen varauksen yhteydessä, ulkoasun räätälöinti, markkinointityökalut, kurssivaraukset, tilavaraukset, Google/Outlook-integraatio	Ei erillistä markkinapaikkaa; varaukset omien kanavien kautta
Vello	Terveystenhoito, hyvinvointi, hieronta, fysioterapia, jooga, kauneus	Ilmainen maksupääte, potilastietojärjestelmä, Kanta-yhteensopivuus, markkinoinnin automaatio, ryhmätunnit, lahjakortit, sarjakortit, kalenterisynkronointi	Ilmainen markkinapaikka, 0 % komissio varauksista
Avoinna24	Kampaamot, kauneushoitolat, liikunta- ja hyvinvointialan toimijat	Helppokäyttöinen ajanvaraus netissä, automaattiset muistutukset, työvuorosuunnittelu, nettiajanvarauksen upotus omille sivuille	Näkyvyys Avoinna24.fi-sivustolla, ei mainintaa erillisestä komissiosta
Timma	Hius-, kauneus- ja hyvinvointialan ammattilaiset	Älykäs aikamagneetti, markkinointityökalut, nettisivutyökalu, mobiilisovellus, asiakasrekisteri, varauskalenteri	Timma.fi-markkinapaikka, korotettu näkyvyys uusille asiakkaille

Säästä aivoja – To do –listat aina mukana

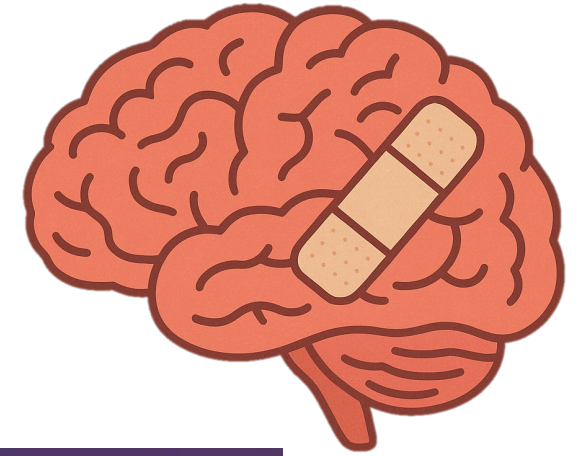


Google Keep

- 📌 **Muistilaput:** kirjoita nopea ajatus, tehtävä tai linkki talteen
- ✅ **Tehtävälistat:** tee ranskalaislistoja ja merkkää tehtäviä tehdyiksi
- 🎨 **Värikoodaus ja tunnisteet:** helpottaa muistiinpanojen ryhmittelyä
- 🔔 **Muistutukset ajalla tai paikalla:** esim. *“Muista tilata lomakkeet klo 14”* tai *“Näytä tämä kun saavun kauppaan”*
- 📷 **Kuvat ja äänet:** voit liittää kuvia tai äänittää äänimuistion
- 👥 **Yhteiskäyttö:** jaa muistiinpano vaikka kollegan tai perheenjäsenen kanssa
- 🔄 **Synkronointi:** toimii saumattomasti puhelimella ja tietokoneella (Google-tilin kautta)



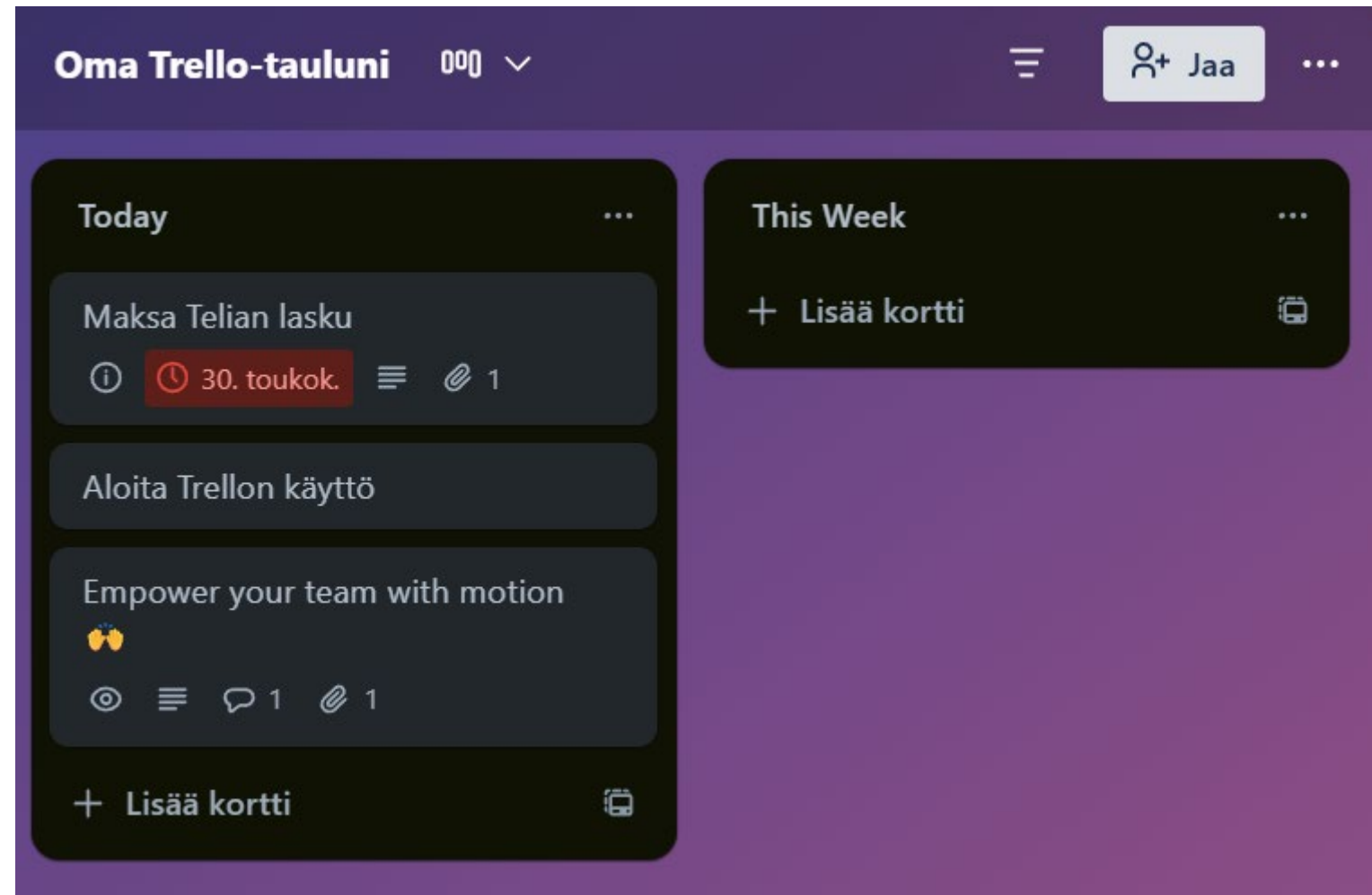
Säästä aivoja – To do –listat aina mukana



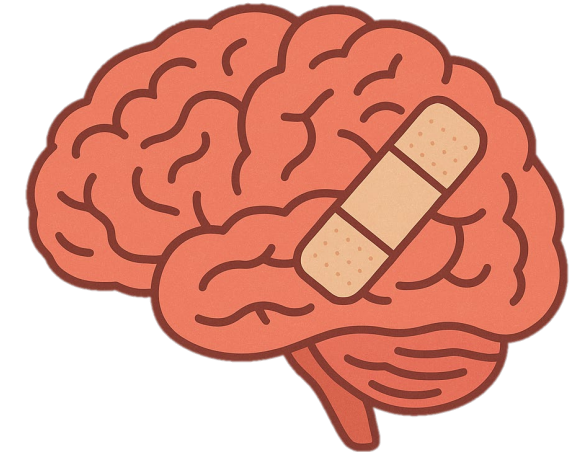
Trello

- ✓ Tehtävien jako eri vaiheisiin
- 🕒 Eräpäivät ja muistutukset
- 👥 Yhteiskäyttö tiimin kanssa
- 📎 Liitteet ja muistiinpanot
- 🖍 Värit ja tarrat helpottamaan hahmottamista
- 🔄 Synkronointi mobiilissa ja selaimessa

Lähetä sähköposti taululle ”muistiin”



Google Keep vs. Trello – pääerot



Ominaisuus / Tarkoitus	Google Keep	Trello
 Perusidea	Nopea muistiinpanotyökalu	Visuaalinen tehtävienhallinta
 Rakenne	Muistilaput ja tehtävälistat	Taulut, listat ja tehtäväkortit
 Paras käyttötarkoitus	Pienet arjen muistutukset, ideat, ostoslistat	Projektit, prosessit, aikataulutus, yhteistyö
 Yhteistyö	Yksinkertainen jakaminen henkilölle	Tiimityö ja projektien jako useille
 Ajanhallinta	Aika- ja paikkapohjaiset muistutukset	Eräpäivät, vastuuhenkilöt, etenemisen seuranta
 Käyttöliittymä	Kevyt ja nopea	Visuaalinen ja muokattava
 Kommentointi / työskentely	Ei varsinaisia kommentteja	Komentointi ja tehtävien hallinta korttikohtaisesti
 Synkronointi	Google-tilin kautta	Atlassian-tilin kautta (saatavilla myös Google-kirjautuminen)

Tehoa some-markkinointiin

📖 Mitä tarkoittaa mainostarkoituksessa sisällön tuottaminen?

Sisällöntuotanto mainostarkoituksessa tarkoittaa sitä, että:

- teet julkaisuja, joiden tavoitteena on houkutella asiakkaita,
- rakennat tunnettuutta ja luottamusta,
- ja ohjaat ihmisiä ostamaan, varaamaan tai ottamaan yhteyttä.

👉 Sisältö voi olla esim. kuva, teksti, video tai tarina, joka kertoo:

- Kuka olet
- Mitä tarjoat
- Kenelle palvelusi/tuotteesi sopii
- Miksi asiakas hyötyy juuri sinulta

💡 Vinkit aloitukseen:

- Tee viikossa 1–3 postausta → ajasta ne maanantaina yhdellä kertaa
- Kokeile eri aikoja ja aiheita → katso, mikä toimii (statistiikasta)
- Vastaa kommentteihin ja viesteihin suoraan sovelluksesta → nopeuttaa yhteydenpitoa



Mitä sisältöä voin julkaista?

Aloita helpoista, arkisista ja aidosti kiinnostavista asioista:

Sisältötyyppi

Tarinat sinusta

Tuotteen esittely

Asiakaskokemukset

Vinkit ja neuvot

Ennen–jälkeen-kuvat

Behind the scenes

Kysymykset ja gallupit

Esimerkki

Miten päädyit yrittäjäksi

Kuva ja kuvaus
palvelusta/tuotteesta

Lyhyt lainaus tyytyväiseltä
asiakkaalta

“3 vinkkiä, miten säästät
aikaa arjessa”

Näytä työn tulokset

Mitä tapahtuu kulissien
takana

“Mikä näistä on
suosikkisi?”

Helppokäyttöiset työkalut sisällöntuotantoon ja ajastamiseen

 CANVA (<https://www.canva.com/>)

Laadi suunnittelumalli

-  Sinulle
-  Laskentataulukot Uutta
-  Docs
-  Valkotaulut
-  Esitykset
-  Sosiaalinen media
-  Kuvaeditori Uutta
-  Videot
-  Tulostetuotteet
-  Verkkosivut
-  Mukautettu koko
-  Lataa
-  Lisää

Q Mitä haluat luoda?

Suosittua Instagram Facebook LinkedIn

Suosittua

Facebook-postaus (Vaakasuuntain... Instagram-tarina 1080 × 1920 px Instagram-postaus (4:5) YouT...

Suosittu sosiaalisen median mallipohjat

Monokrom Konsert Insta... Brun Fotokollage Loppm... Beige Simple Elegant Per... Campaign Management ...

Näytä kaikki

- Työkalu kuvien, tarinoiden ja somepostausten tekemiseen
- Sisältää valmiita mallipohjia
- Voit lisätä logon, kuvia ja tekstejä helposti

✓ *Aloittelijalle:* Etsi hakusanalla “Facebook post”, “Instagram post” tai “Story”

Helppokäyttöiset työkalut sisällöntuotantoon ja ajastamiseen

 ChatGPT

Voit pyytää apua tekstien kirjoittamiseen: esimerkiksi “kirjoita kevyt mainosteksti uuniperunoista lounaspaikalle” tai “tee Instagram-kuvateksti koirien trimmauspalvelulle”.

Auttaa myös ideoiden keksimisessä, esim. “5 postausta eläinkaupalle ensi viikolle”

4. Miten rakennan yksinkertaisen sisältösuunnitelman?

Tavoite: 1–3 postausta viikossa riittää aluksi!

Esimerkki:

Viikonpäivä	Aihe	Väline
Tiistai	Tuotteen esittely	Canva-kuva + teksti
Torstai	Tyytyväinen asiakas (kuvalla tai ilman)	Kuvateksti
Sunnuntai	Työpäivän tunnelmia	Tarina tai video

Voit ajastaa nämä vaikka maanantaina Meta Business Suitessa – ja olet koko viikon ajan näkyvillä ilman päivittäistä vaivaa.

Helppokäyttöiset työkalut sisällöntuotantoon ja ajastamiseen

1 Meta Business Suite Facebookin ja Instagramin hallintaan (entinen Facebook Business Manager)

- Ilmainen työkalu, jolla voit ajastaa julkaisut etukäteen
- Voit tehdä vaikka koko viikon tai kuukauden sisällöt kerralla!
- Näet myös, miten julkaisusi toimivat (tykkäykset, kommentit, tavoittavuus)
- Hallitset Facebook- ja Instagram-sivuja yhdessä paikassa
- Vastata viesteihin ja kommentteihin
- Seurata tilastoja ja mainonnan toimivuutta

- ✓ *Soveltuu Facebookiin ja Instagramiin*
- ✓ Sopii yksinyrittäjälle, pienyritykselle ja myös yhdistyksille
- ✓ Toimii **puhelimella (sovellus)** ja **tietokoneella (selain)**
- ✓ Tarvitset **vain Facebook-yrityssivun** aloittaaksesi

Miten pääset alkuun?

✓ **Tietokoneella:**

1. Mene osoitteeseen <https://business.facebook.com/>
2. Kirjaudu Facebook-tunnuksillasi
3. Valitse yrityssivusi ja aloita sisällön luonti ja ajastaminen

✓ **Puhelimella:**

1. Lataa sovellus **“Meta Business Suite”** App Storesta tai Google Playsta
2. Kirjaudu sisään Facebook-tunnuksilla
3. Käytä sovellusta julkaisujen tekemiseen, ajastamiseen ja vastaamiseen



Videon tekstitykset: mikäli haluat videoon tekstityksen esim. suomeksi. Avaa videossa asetukset > tekstitys > automaattinen käännös > valitse kieli.

<https://youtu.be/yomgXttciqI?si=gEYYAj3P3C7IHpO5>

Näy hakukoneissa - SEO

📖 Mitä SEO tarkoittaa yksinkertaisesti?

SEO = tehdään verkkosivustosta tai verkkosisällöstä **sellainen, että Google ymmärtää sen hyvin ja näyttää sen hakutuloksissa** ihmisille, jotka etsivät aiheeseen liittyvää tietoa tai palvelua.

👉 Esimerkiksi: jos myyt hierontapalveluja Seinäjoella, haluat että kun joku googlaa *“hieronta Seinäjoki”*, sinun sivusi tulee esiin.

💡 **Muista:** SEO ei ole kertatemppu, vaan **pienillä parannuksilla saat pitkän ajan tuloksia.**

3 perusasiaa, joilla pääset liikkeelle (ilman teknistä osaamista)

1. Avainsanat

- Mieti, mitä asiakkaasi kirjoittaisi Googleen etsiessään kaltaistasi palvelua tai tuotetta.

- Esim. *“koiran trimmaus Jämsä”, “käsintehty keramiikka lahjaksi”, “mökki Vuokatti vuokralle”*

-  Käytä näitä sanoja sivustosi otsikoissa, teksteissä ja kuvauksissa.

2. Sivun otsikko ja kuvaus kuntoon

Jokaisella sivulla (myös blogipostauksella tai tuotteen sivulla) pitäisi olla:

- Selkeä otsikko (title):** Esim. “Hieronta Seinäjoella – Rentouttavaa hoitoa ilman kiirettä”

- Meta-kuvaus (description):** Lyhyt kuvaus, joka näkyy Googlessa hakutulosten alla

-  Näitä voi muokata helposti esim. WordPressissä käyttämällä **Yoast SEO** -lisäosaa (katso alemmaa).

3. Linkit ja luotettavuus

Google arvostaa sivuja, jotka:

- Linkittävät muihin luotettaviin sivuihin
- Saavat linkkejä muilta sivuilta (esim. jos joku blogi suosittelee sinua)
- Ovat **selkeitä, nopeita ja mobiiliystävällisiä**

Ilmaiset työkalut, jotka auttavat sinua

1. Google Digital Garage – SEO-verkkokurssi (suomeksi!)

 [Linkki kurssiin](#)

Ilmainen, vaiheittainen koulutus, josta opit perusasiat hakukoneoptimoinnista ja digimarkkinoinnista.

✓ Sopii aloittelijalle – videoita + esimerkkejä + pieniä testejä

✓ Kesto: n. 4–6 tuntia, voit edetä omaan tahtiin

2. Yoast SEO (jos käytät WordPressiä) Yoast on lisäosa, joka auttaa sinua kirjoittamaan hakukoneystävällisiä tekstejä.

 Näyttää liikennevaloilla: vihreä = hyvä, oranssi = ok, punainen = parannettavaa

 Soveltuu blogeihin, verkkokauppoihin ja kotisivuihin

[Lisätietoa Yoastista](#)

3. Ubersuggest (www.ubersuggest.com)

Työkalu, jolla voit:

- Etsiä **avainsanoja** (mitä ihmiset etsivät)
- Nähdä, kuinka vaikeaa on päästä hakutuloksiin kyseisellä sanalla
- Tarkistaa oman sivusi tilan (ilmainen analyysi)

✓ Ilmainen peruskäytössä (3 hakua/päivä ilman tiliä)

✓ Käytä esim. selvittääksesi: *”kuinka moni hakee termiä 'koiran koulutus Lappi'?”*

Miten pääset liikkeelle nyt heti? (aloitus 3 vaiheessa)

1. Kirjoita paperille tai tiedostoon:

1. Mitä palvelua/tuotetta tarjoat?
2. Mitä asiakas voisi etsiä Googlestä?
3. Mihin haluat, että asiakkaat päätyvät? (esim. kotisivun etusivu, yhteystiedot)

2. Tee Google-haku niillä sanoilla – tuleeko oma sivusi esiin?

1. Jos ei, varmista että hakusana löytyy **sivun otsikosta ja sisällöstä**

3. Tee Google Digital Garage -kurssin 2 ensimmäistä osiota

1. Saat nopeasti perusymmärryksen, joka helpottaa jatkoa



SEO-Aloittelijan Tarkistuslista

1. Avainsanat – Mitä asiakkaat hakevat?

- ☐ Mietin: mitä asiakas kirjoittaisi Googleen etsiessään palvelua/tuotetta?
- ☐ Kirjoitin 1–3 tärkeintä hakusanaa ylös
- ☐ Käytin avainsanaa:
 - ☐ Sivun otsikossa (title)
 - ☐ Tekstin alussa
 - ☐ Kuvatekstissä tai kuvan tiedostonimessä

2. Sivun otsikko ja kuvaus

- ☐ Sivulla on **selkeä ja kuvaava otsikko** (max 60 merkkiä)
- ☐ Otsikossa esiintyy tärkein hakusana
- ☐ Sivulla on **meta-kuvaus** eli lyhyt tiivistelmä (max 155 merkkiä)
- ☐ Meta-kuvaus houkuttelee klikkaamaan (esim. kysymys, hyöty tai kehoitus)

3. Kuvat ja media

- ☐ Kuvien tiedostonimet ovat selkeitä (esim. hieronta-seinajoki.jpg)
- ☐ Kuvilla on "alt-tekstit" (kuvausteksti Googlea ja saavutettavuutta varten)
- ☐ Sivun kuvat latautuvat nopeasti (pakkaa tarvittaessa esim. TinyPNG:llä)



SEO-Aloittelijan Tarkistuslista



1. Avainsanat – Mitä asiakkaat hakevat?

- ☐ Mietin: mitä asiakas kirjoittaisi Googleen etsiessään palvelua/tuotetta?
- ☐ Kirjoitin 1–3 tärkeintä hakusanaa ylös
- ☐ Käytin avainsanaa:
 - ☐ Sivun otsikossa (title)
 - ☐ Tekstin alussa
 - ☐ Kuvatekstissä tai kuvan tiedostonimessä



2. Sivun otsikko ja kuvaus

- ☐ Sivulla on **selkeä ja kuvaava otsikko** (max 60 merkkiä)
- ☐ Otsikossa esiintyy tärkein hakusana
- ☐ Sivulla on **meta-kuvaus** eli lyhyt tiivistelmä (max 155 merkkiä)
- ☐ Meta-kuvaus houkuttelee klikkaamaan (esim. kysymys, hyöty tai kehoitus)

Miten esim. ChatGPT voi auttaa sinua?

- Avainsanalistan juuri sinun palvelustasi tai toimialastasi
- Hakukoneystävällisen esimerkkitekstin, joka sisältää oikeat avainsanat
- Muokata vanhan tekstin SEO-ystävälliseksi
- Ehdottaa kysymyksiä ja lauseita, joita asiakkaat todennäköisesti hakevat

● Google-haku

- Aloita kirjoittamalla hakulause → Google ehdottaa loppuja:
esim. kirjoita "auton pesu" → Google ehdottaa "auton pesu itse", "auton pesu hinta", "auton pesu Espoo"
 Näistä saa suoraan hyviä avainsanaideoita!

● Ubersuggest (www.ubersuggest.com)

- Kirjoita avainsana → näet hakumäärät ja kilpailun tason
- Ilmainen rajoitetussa käytössä (3 hakua/päivä)
- Näet myös ehdotuksia uusista sanoista

● Answer the Public (www.answerthepublic.com)

- Kirjoita aihe → saat kymmeniä kysymyksiä, joita ihmiset oikeasti hakevat Googlestä



SEO-Aloittelijan Tarkistuslista



3. Kuvat ja media

- ☐ Kuvien tiedostonimet ovat selkeitä (esim. hieronta-seinajoki.jpg)
- ☐ Kuvilla on "alt-tekstit" (kuvausteksti Googlea ja saavutettavuutta varten)
- ☐ Sivun kuvat latautuvat nopeasti (pakkaa tarvittaessa esim. TinyPNG:llä)



4. Sivusto toimii mobiilissa

- ☐ Tarkistin, miltä sivu näyttää puhelimella
- ☐ Sivun teksti on luettavissa ja napit toimivat myös pienellä ruudulla
- ☐ Sivusto ei ole liian hidas (testaa esim. [PageSpeed Insights](#))

Alt-teksti = lyhyt kuvaus kuvan sisällöstä.



Se auttaa **hakukoneita ymmärtämään**, mitä kuvassa on, ja tekee sivustosta **saavutettavamman** näkö- ja lukemisesteisille.

Esim. kuva hierontahuoneesta:



"IMG_1234.jpg"



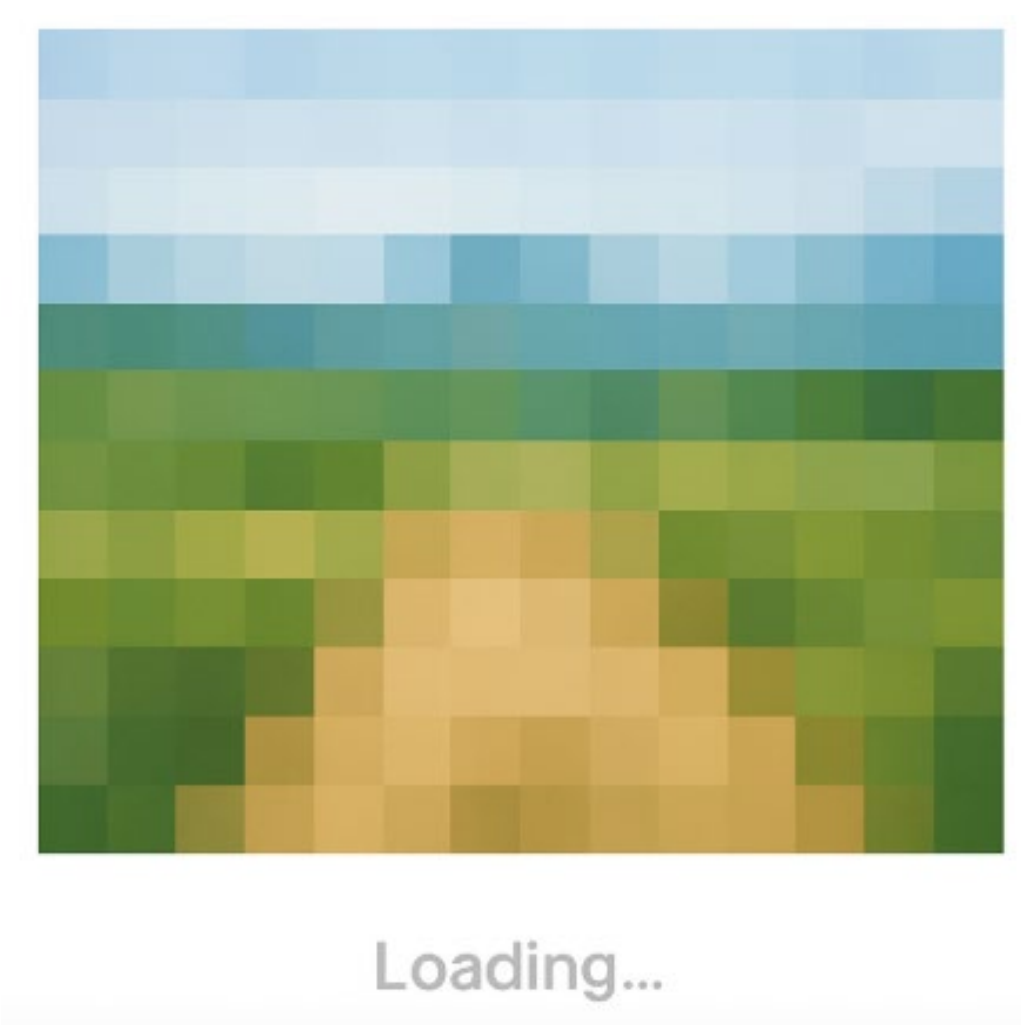
Alt-teksti: *"Rentouttava hierontahuone, jossa on vaalea hoitopöytä ja kynttilävalaistus."*

Kuvien **alt-tekstien** tekeminen voi tuntua työläältä, mutta siihen on olemassa **nopeita ja helppoja tapoja** – jopa täysin ilmaisia. Raahaa kuva generaattoriin ja tekoäly luo sinulle alt-tekstin.

[AI Alt Text Generator](#) | [Auto-Generate Alt Text for Shopify, WordPress](#)

Käytä uuden sukupolven kuvamuotoja!

AVIF ja WebP ovat kuvamuotoja, joilla on paremmat pakkaus- ja laatuominaisuudet verrattuna vanhempiin JPEG- ja PNG-vastineisiinsa. Kuvien koodaaminen näihin muotoihin JPEG- tai PNG-muotojen sijaan tarkoittaa, että ne latautuvat nopeammin ja kuluttavat vähemmän mobiilidataa.



Tiedostomuoto	Hyödyt
WebP	Googlen kehittämä, jopa 30–40 % kevyempi kuin JPEG tai PNG
AVIF	Uudempi, vieläkin kevyempi kuin WebP, mutta ei tuettu aivan kaikissa selaimissa (vielä)



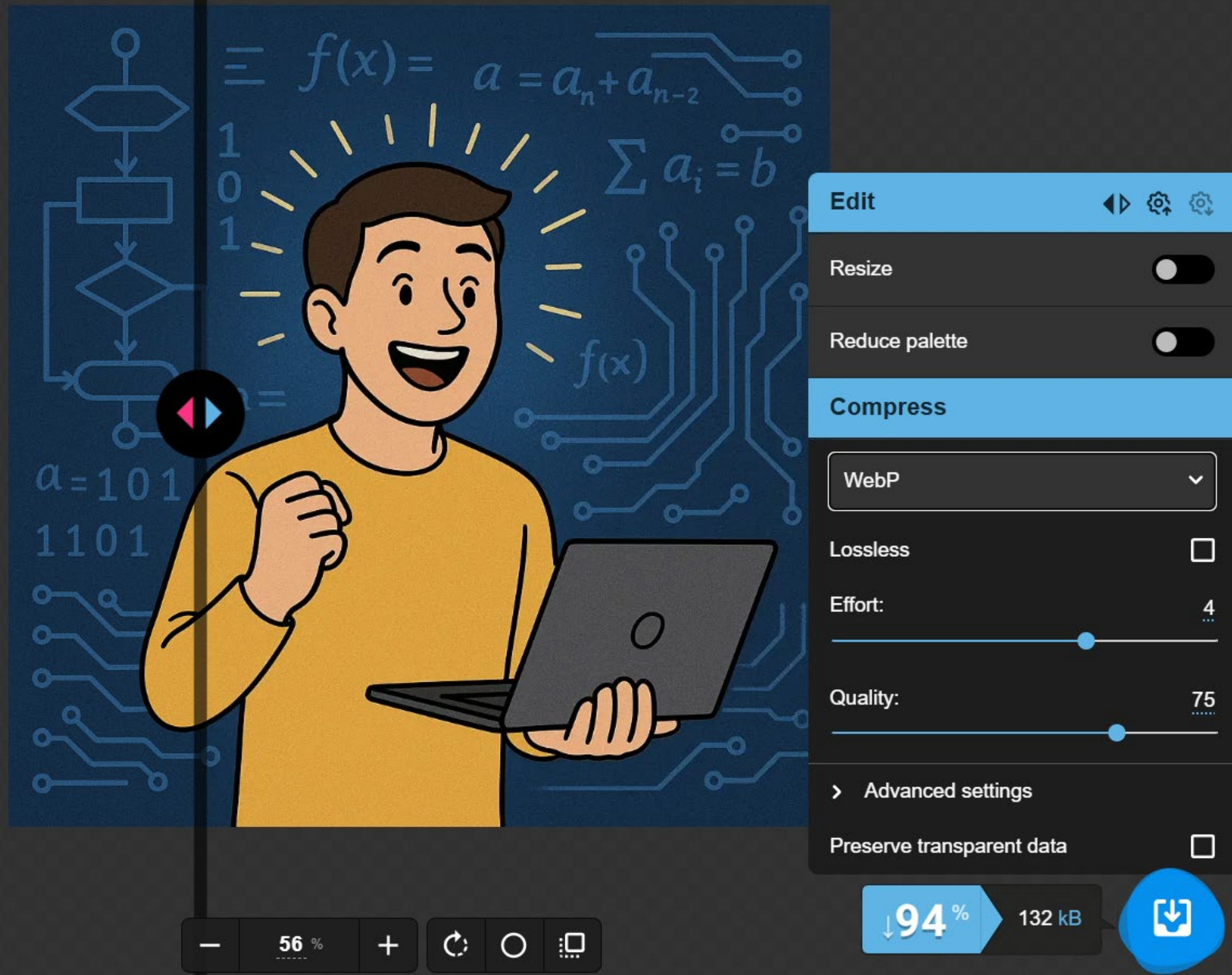
Kuva: Miia Mäentausta x ChatGPT+

Alkuperäinen kuvakoko
2,08 Mt = 2080 kB

**Generointi WebP-
muotoon** 132 kB

Kuvan koko pieneni
noin 94%

Huomattava vaikutus
nettisivujen
latautumiseen asiakkaan
laitteessa!





SEO-Aloittelijan Tarkistuslista



5. Linkit ja sisäinen rakenne

- ☐ Sivulla on linkkejä muille omille alisivuille
- ☐ Sivulla on linkkejä luotettaviin ulkopuolisiin lähteisiin (esim. viranomaissivut)
- ☐ Jokaisella sivulla on **"paluupolku"** (esim. linkki etusivulle)



6. Näkyvyys ja analytiikka

- ☐ Sivustolle on asennettu **Google Search Console** (ilmainen)
- ☐ Voin tarkistaa, millä hakusanoilla ihmiset löytävät sivuni
- ☐ Ymmärrän, että tulokset näkyvät usein vasta viikkojen–kuukausien päästä

- **Hakusanat**, joilla ihmiset löysivät sinut
- **Klikkaukset**: kuinka moni meni sivustollesi
- **Sijoitus**: monentenako olit hakutuloksissa
- **Parannusehdotukset**: esim. mobiiliystävällisyys tai latausnopeus

1. Siirry osoitteeseen 🖱️ <https://search.google.com/search-console>

2. Kirjaudu Google-tililläsi

Käytä esimerkiksi sitä sähköpostitiliä, jota käytät yrityksesi Gmailiin, YouTubeen tai Google Profiiliin.

3. Lisää sivustosi osoite: Kirjoita verkkosivusi täydellinen osoite, esim. www.omayritys.fi
Valitse "Verkkotunnus", jos haluat nähdä koko sivuston tiedot. Jos käytät vain yhtä alisivua tai olet epävarma, valitse "URL-etuliite".

🏠 Yleiskatsaus

📈 Tulokset

🔍 URL-tarkastus

▼ Indeksointi

📄 Sivut

🗺️ Sivustokartat

🗑️ Poistot

▼ Kokemus

📊 Sivuston suorituskyky

🔒 HTTPS

▼ Tietoturva ja manuaaliset toimenpiteet

📅 Manuaaliset toimenpiteet

🛡️ Tietoturvaongelmat

✓ SEO-Aloittelijan Tarkistuslista

🎯 7. Bonus: Tee tämä heti

- ☐ Tee Google-haku tärkeimmällä avainsanallasi → näet tuleeko sivusi esiin
- ☐ Kirjoita yksi uusi sivu, blogipostaus tai tuotekuvaus avainsanaa käyttäen
- ☐ Luo itsellesi tavoite: yksi SEO-parannus viikossa

✓ Tee "puolueeton" Google-haku

1. Avaa incognito-ikkuna / yksityinen selaus (Chrome: Ctrl+Shift+N / Safari: File → New Private Window)
2. Mene Googleen ja kirjoita tärkein avainsanasi
3. Katso, tuleeko sivusi esiin ensimmäisten joukossa

Näin näet, miten näkyisit henkilölle, joka ei vielä tunne yritystäsi.

KIITOS!

**Lämmintä ja
tuottoisaa kesää
kaikille!**