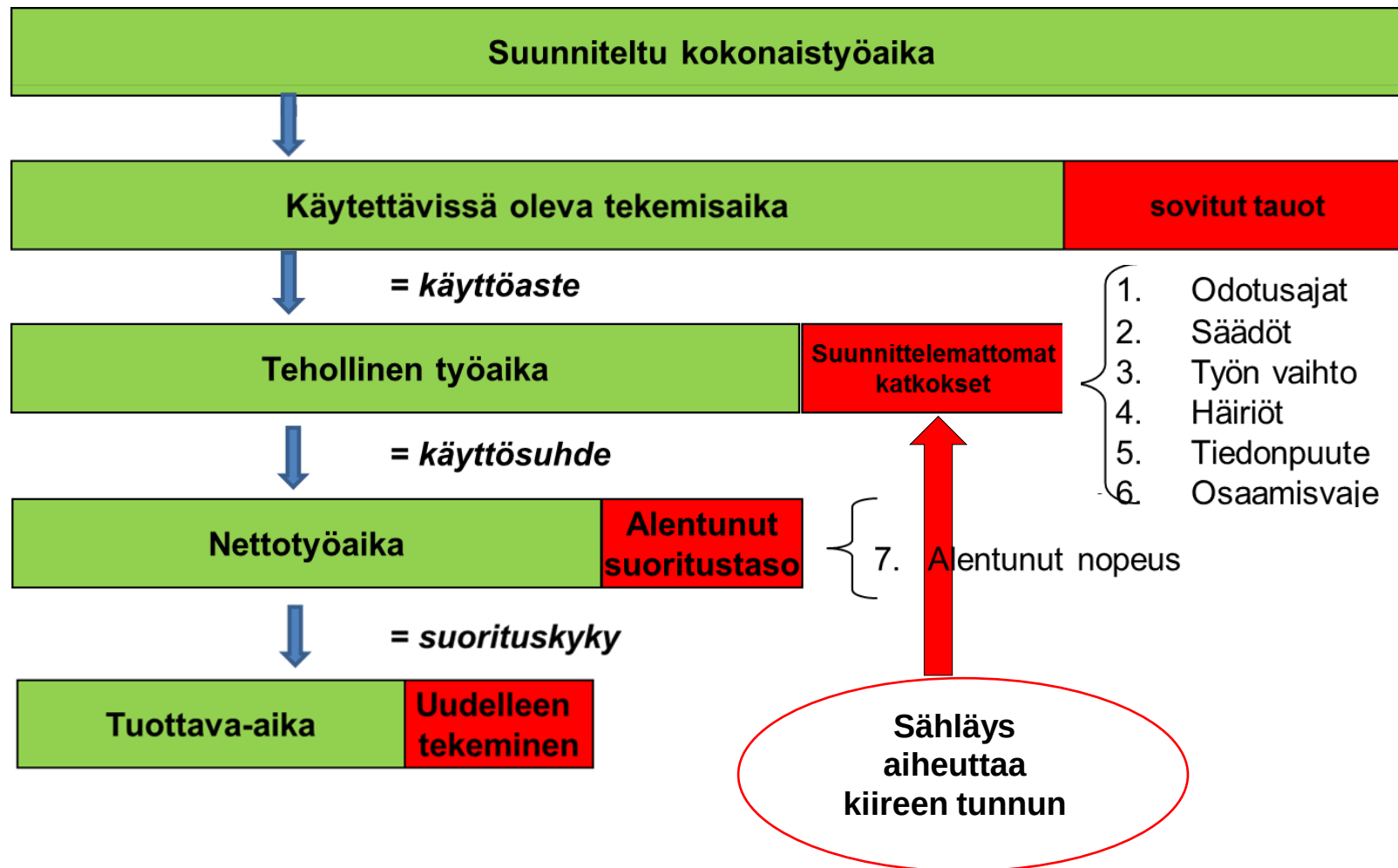


YRITYSTOIMINNAN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN KEHITTÄMINEN



Noin 25% työajasta kuluu sähläämiseen...



Jos häiriöitä pystytään vähentämään neljänneksellä, tehollinen työaika lisääntyy n. 1,5 tuntia viikossa / hlö

ILTAPÄIVÄN KULKU



1. Mitä tuottavuus on?

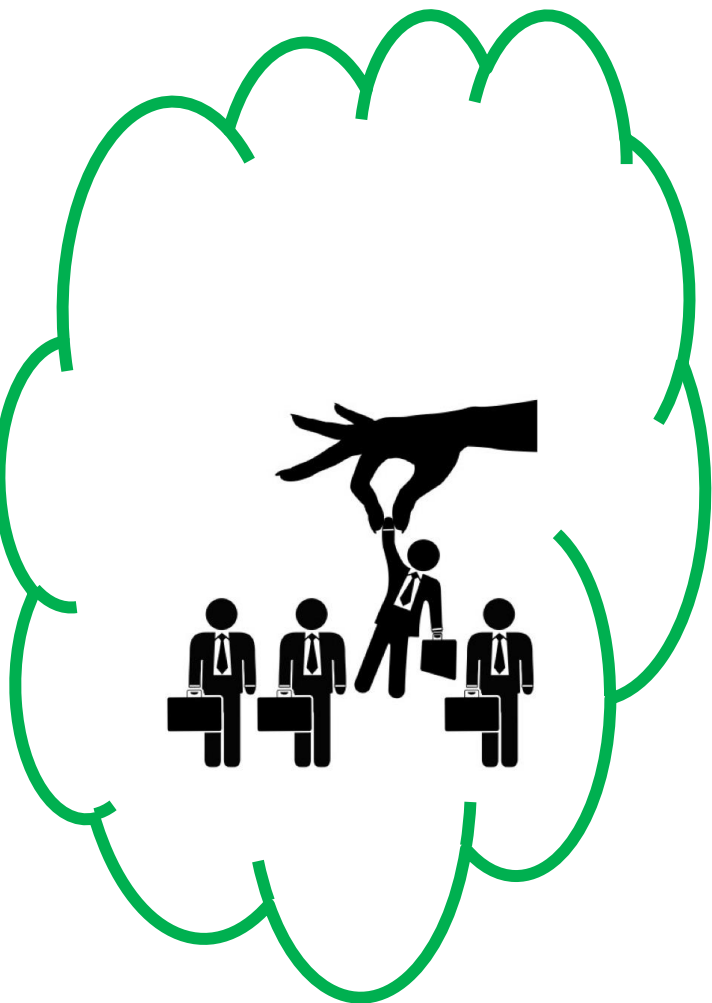
2. Miten tunnistaa häiriöitä ja hukkaa?

3. Sujuvat työprosessit ja työ ja niiden vaikutus tuottavuuteen

4. Henkilöstön hyvinvointi yrityksen kehittäjänä

5. Turvallinen työ

Mitä tuottavuus on?



Tuottavuus on tuotannon tehokkuuden mitta



Taloustiede määrittelee tuottavuuden kaavalla:

$$\text{TUOTTAVUUS} = \frac{\text{TUOTOS}}{\text{PANOS}}$$

Hiottujen tuotantoprosessien lisäksi tuottavuuteen vaikuttavat myös sosiaaliset, psykologiset ja fyysiset tekijät aina, kuin tuotantoprosessiin osallistuu ihmisiä.

A close-up photograph of a person's hands, wearing a dark jacket, gently touching the rough, textured bark of a tree trunk. The hands are positioned on either side of the center, with fingers spread, suggesting a sense of connection or care. The background is a soft, out-of-focus green, indicating a forest setting.

**Mitä tuottavuuden kehittäminen voisi olla oman
työsi järjestämisen kannalta?**

10 mahdollisuutta tuottavuuden parantamiseen



Kannattaako tuottavuuden
osatekijään tehty
investointi?
Maksaako investointi
itsensä takaisin?

1. Perustehtävän kirkastaminen
2. Tuotteen hinta, laatu ja asiakaskohderyhmä
3. Prosessin sujuvoittaminen
4. 0-tapaturmaa
5. Tuotantoresurssien optimaalinen ja kestävä käyttö
6. Verkostojen ja yhteistyön vahvistaminen
7. Osaamisen lisääminen
8. Palkitseminen
9. Toimiala- ja yritysکوhtainen sopiminen
10. Tuottavuuden johtaminen

Jatketaan lyhyellä videolla...



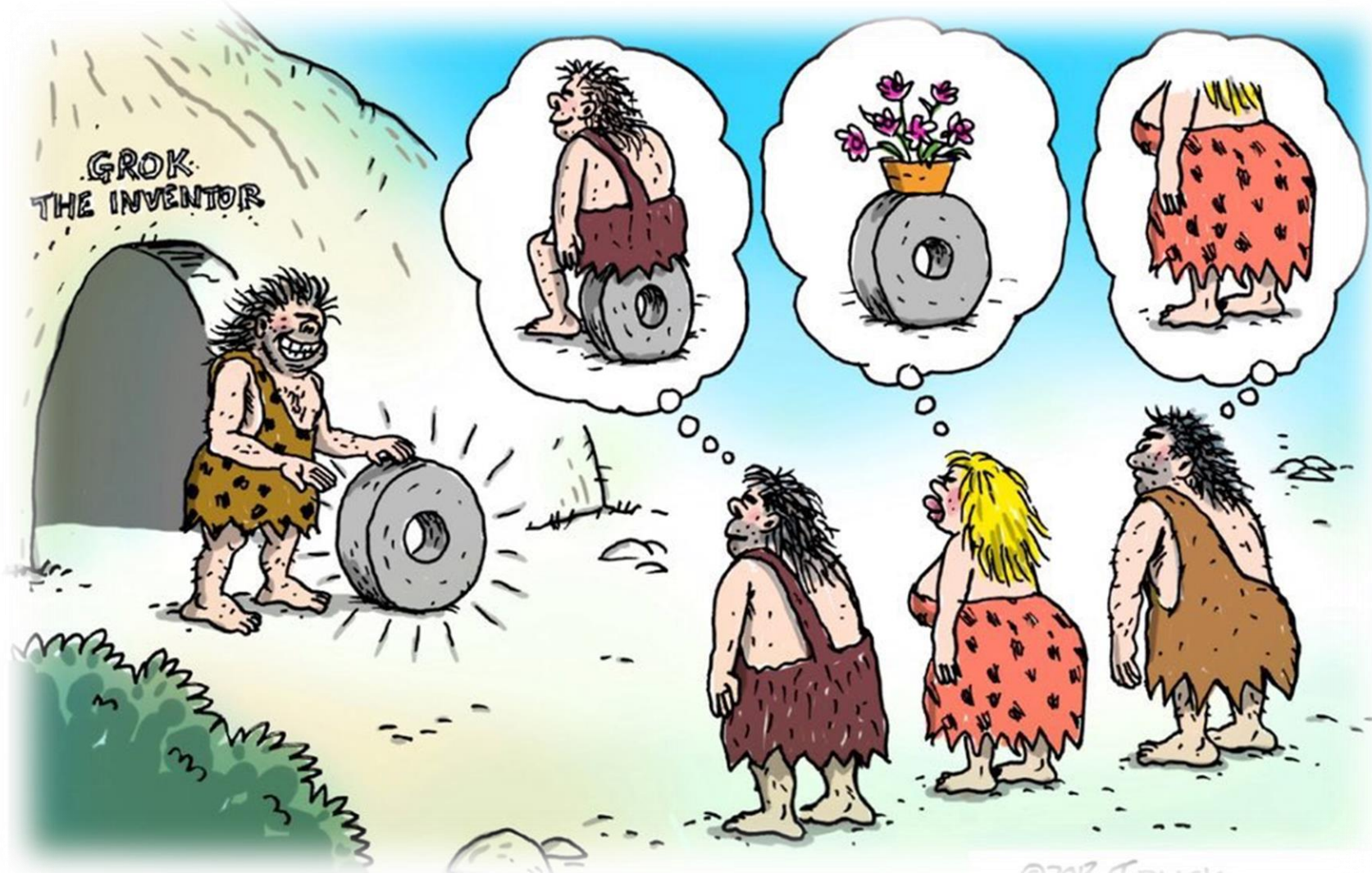
PIENI PAKKAUSHOMMA...



www.tts.fi

<https://www.youtube.com/watch?v=9l5HKvkSrOM&t=14s>

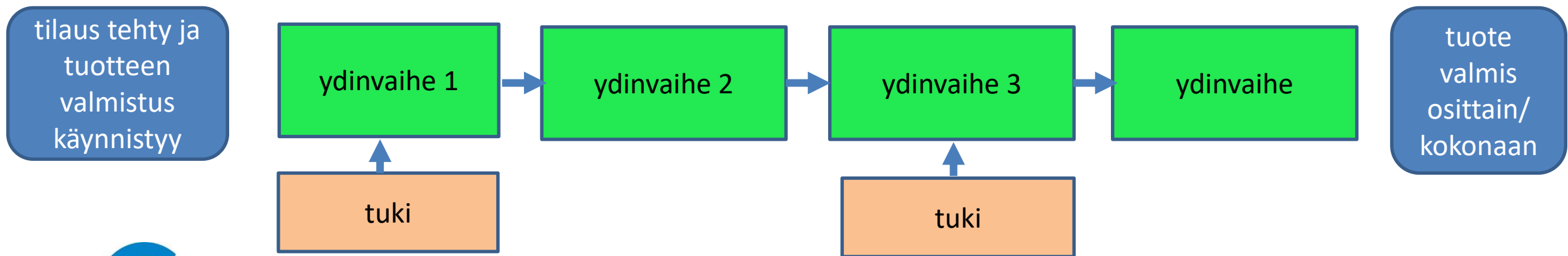
Johtava suomalaisen työn kehittäjä



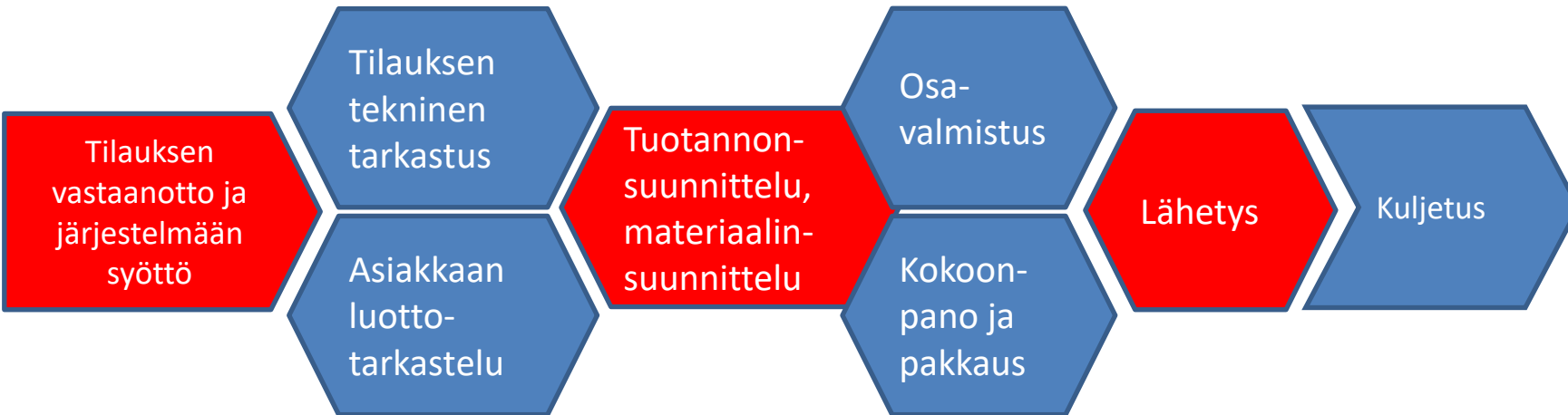
Yhteinen ymmärrys on sujuvan yhdessä tekemisen, prosessien kehittämisen ja tuottavuuden perusta

PROSESSIN KUVAAMINEN PROSESSIKULKUKAAVIOLLA

- prosessikulun vaiheet – minkälaisia vaiheita tuotteen / palvelun valmistamisessa on? (YDINPROSESSI)
- mitä tuotanto tarvitsee toimiakseen eri prosessikulun vaiheissa? (TUKIPROSESSI)

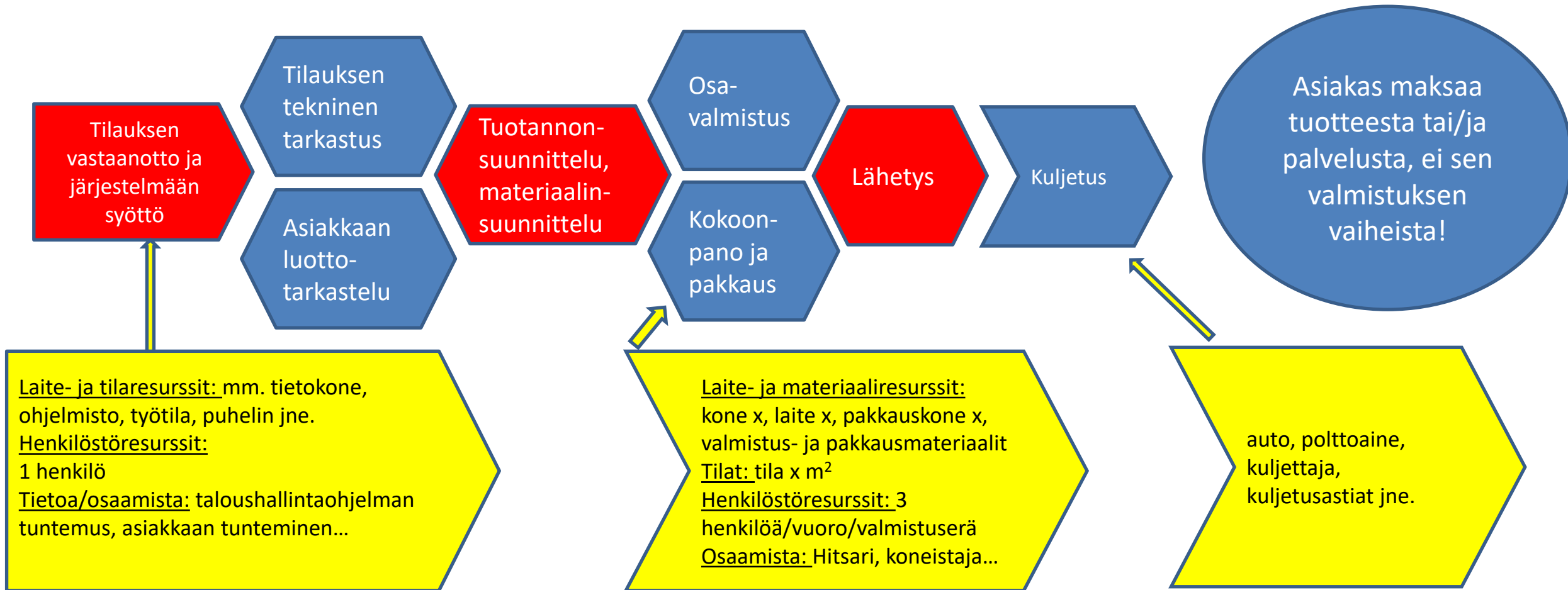


Prosessin kehittäminen



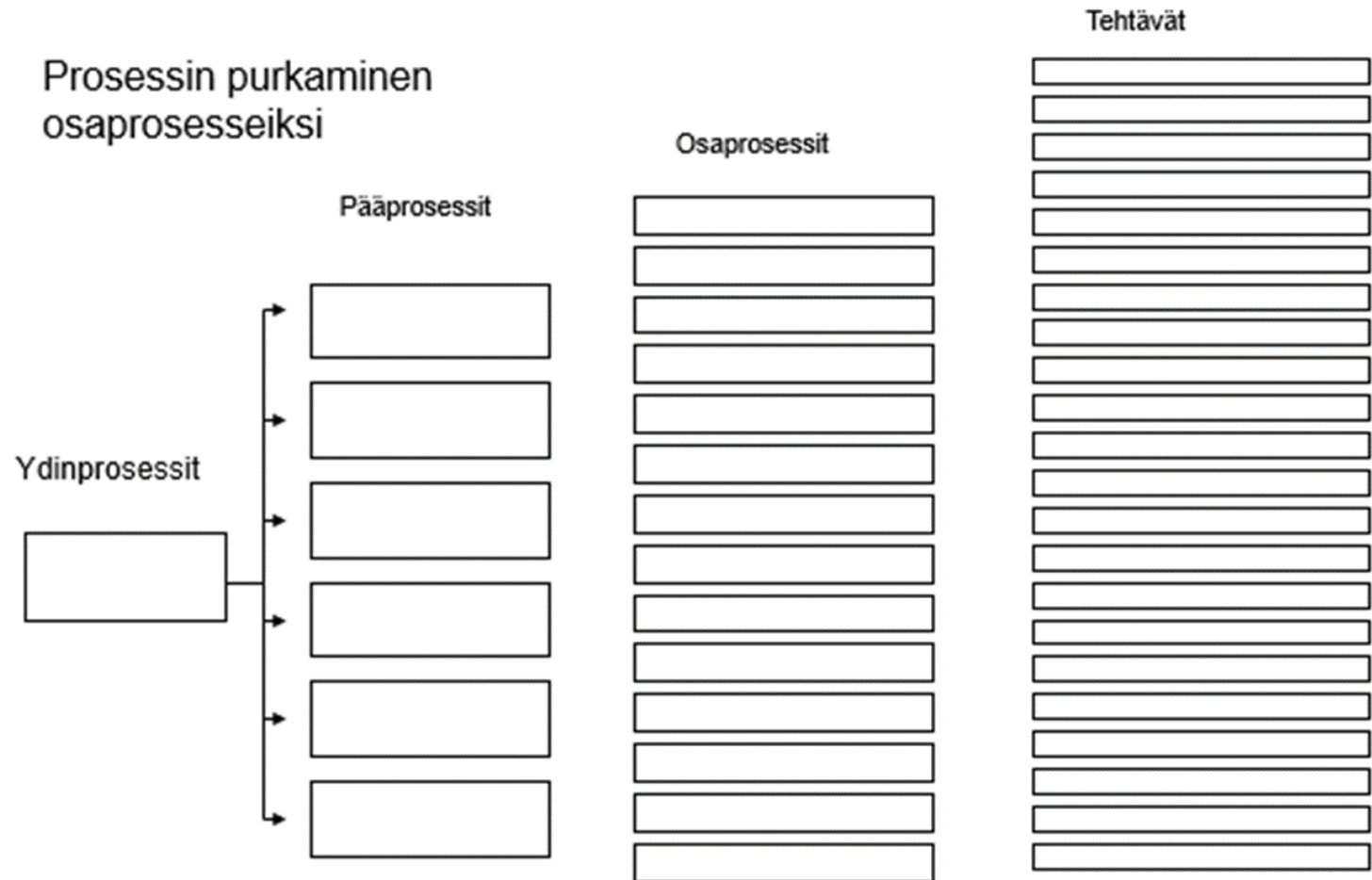
Prosessin vaiheiden panostaminen resursseilla

Mieti, mitä resursseja kukin prosessin vaihe tarvitsee: ihmisiä, materiaaleja, koneita , laitteita, järjestelmiä, tietoa jne.



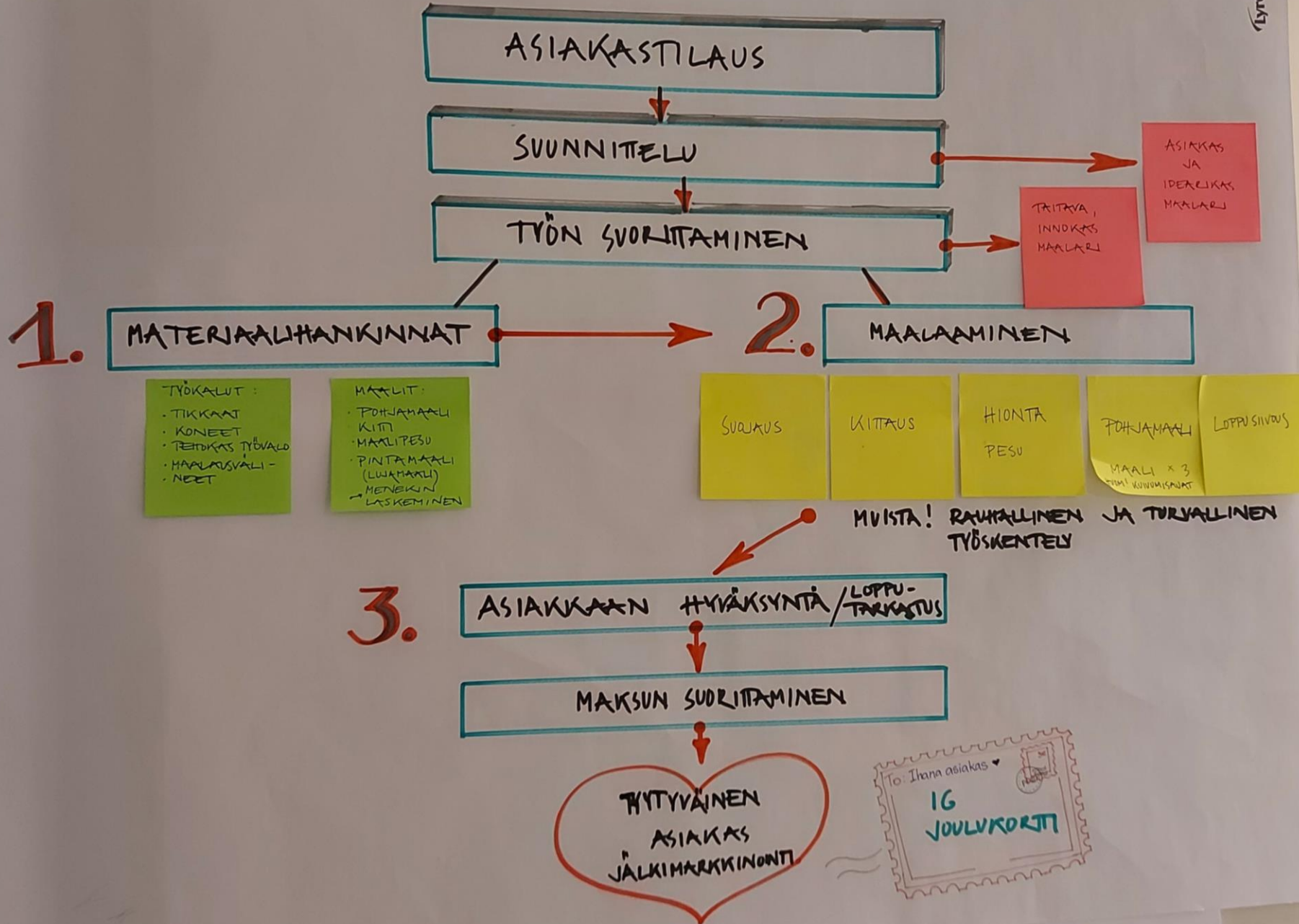
PROSESSIN VAIHEIDEN KUVAAMINEN

Ydinprosessia (tai tukiprosessia) lähdetään purkamaan pienempiin osakokonaisuuksiin ns. räjäytystekniikalla.



KEITTIÖNSEINÄ MAALAUUS

(Lyreco)



PROSESSIKUVAUS ON KEHITTÄMISTYÖKALU

VOIT TUNNISTAA JA NIMETÄ SEN AVULLA

YDINPROSESSIT	VIRTAUSAIKA	TYÖVAIHE AIKA	PULLON- KAULAT	ARVOA TUOTTAVA TYÖ	VÄLTÄMÄTÖN TYÖ	HUKKA	KEHITTÄMIS- KOhteet JA -SUUNTA
Minkälaisia prosessit ovat nyt?	Kuinka kauan tuotanto-systeemillä kestää saada tuote/palvelu valmiiksi asiakkaan näkökulmasta?	Kuinka kauan kussakin työvaiheessa kuluu aikaa?	Missä kohtaa prosessia virtaus on hitain?	Mikä prosessissa tuottaa arvoa sisäisille tai ulkoisille asiakkaille?	Mikä on työn etenemisen kannalta välttämätöntä tehdä?	Mitkä asiat haittaavat ja häiritsevät työtä?	Minkälaisia prosessit ovat parhaimmillaan?
NYKYTILA jatkuva kehittäminen TAVOITETILA							



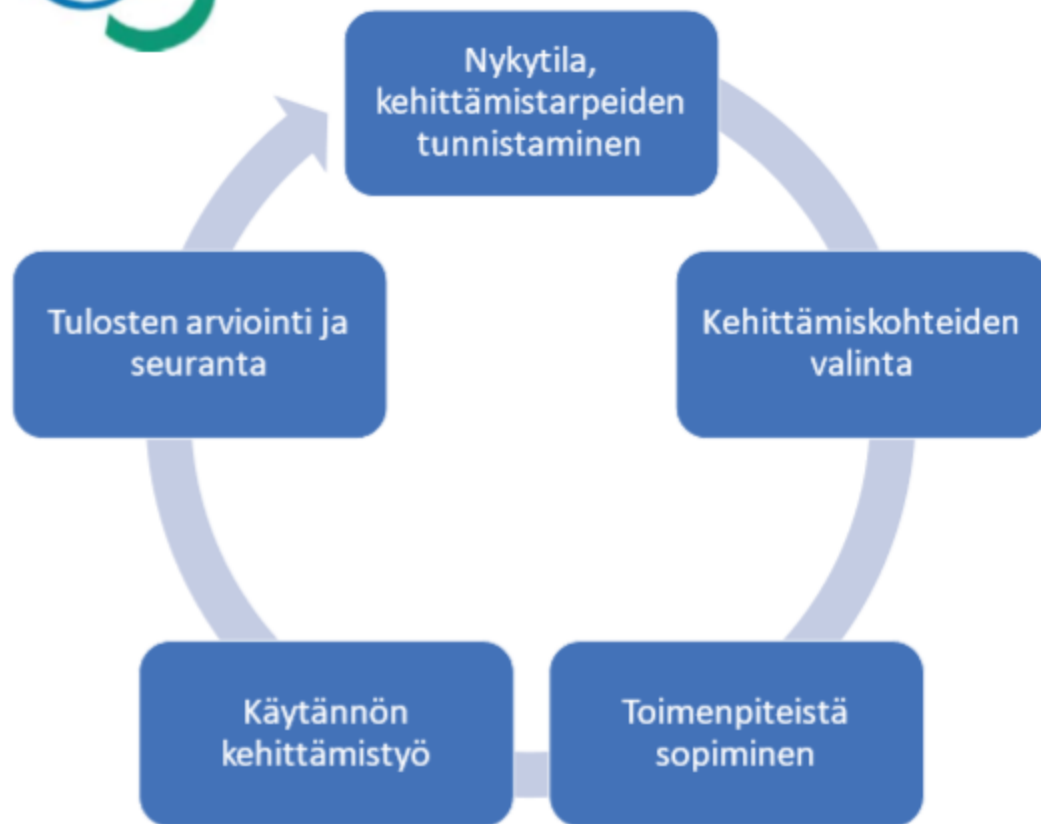
TUOTANNON ARVOKETJU



HENKILÖSTÖN OSALLISTUMINEN PROSESSIEN KEHITTÄMISEEN



Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden jatkuvan kehittämisen malli



Nykytila, kehittämistarpeiden tunnistaminen

Miten meillä menee?

Mikä toimii hyvin?

Missä meillä on kehitettävää?

Kehittämiskohteen valinta

Valitkaa yhdessä tärkein kehityskohde

Miettikää, miten ongelma ratkaistaan

Kehittäkää yhtä kohdetta kerrallaan

Siirtäkää muut seuraaville kierroksille

Toimenpiteistä sopiminen

Valitkaa vastuuhenkilöt: kuka tekee, mitä tekee, milloin tekee

Miettikää realistinen toteutusaikataulu

Käytännön kehittämistyö

Toteuttakaa sovitut toimenpiteet

Varmistakaa, että kehitystyö etenee

Tulosten arviointi ja seuranta

Saavutettiinko tavoitteet?

Miten hyödyttiin välittömästi?

Tuliko käytäntöön pysyvä muutos?

Miten tästä jatketaan?

Älkää lannistuko vastoinkäymisistä, jatkakaa rohkeasti eteenpäin!

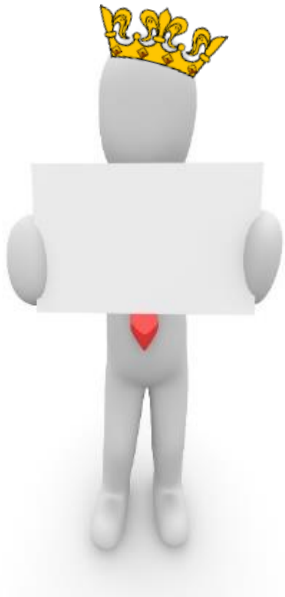


**MITEN TUNNISTAA HÄIRIÖTÄ JA
HUKKAA ?**



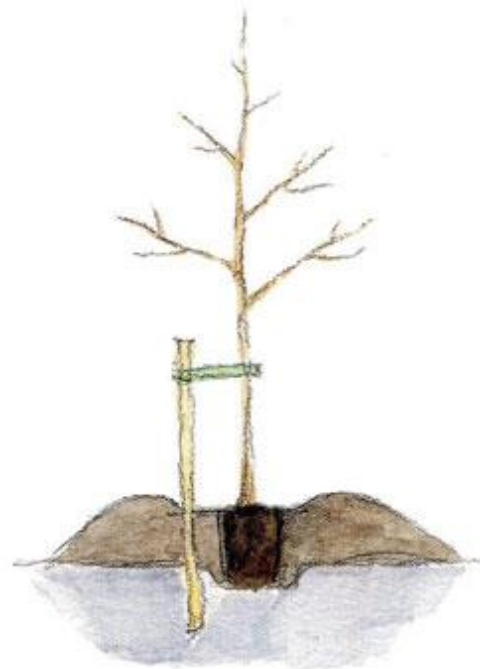
Asiakkaalle arvoa
tuottava
YDINTOIMINTA

KESKITY!



Asiakkaalle arvoa tuottavaa
toimintaa tukeva välttämätön
TUKITOIMINTA

**MINIMOI/ PANOSTA
LAATUUN!**



Arvoa tuottamaton
HUKKA

POISTA!



Hukan luonne

- Estää tai hidastaa asiakastarpeen täyttymistä.
- Odotusta ja jonoa.
- Syö aikaa ja aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia.
- Heikentää asiakkaan ja/tai työntekijöiden tyytyväisyyttä.
- Turhauttaa ja väsyttää.
- Pysäyttää työnteon tai hidastaa sitä.
- Johtaa ”tulipalojen” sammuttamiseen.
- Synnyttää ruuhka- ja kuormitushuippuja => kuormittaa epätasaisesti työntekijöitä ja toimintaa.



Mukaillen: **HUKKAJAHTI**
www.erinomainen.fi

Johtava suomalaisen työn kehittäjä



Työnteon katkosten tunnistaminen ja poistaminen



HUKAN ELIMINOINTI



- Siisteys ja järjestys
- Tehtävästä toiseen siirtymät
- Varastojen pienentäminen
- Virheiden poistaminen
- Toimintastandardit
- Kunnossapito
- Osaamispotentiaali
- Oikea kehittämisjärjestys

Mitkä asiat häiritsevät työn sujumista?

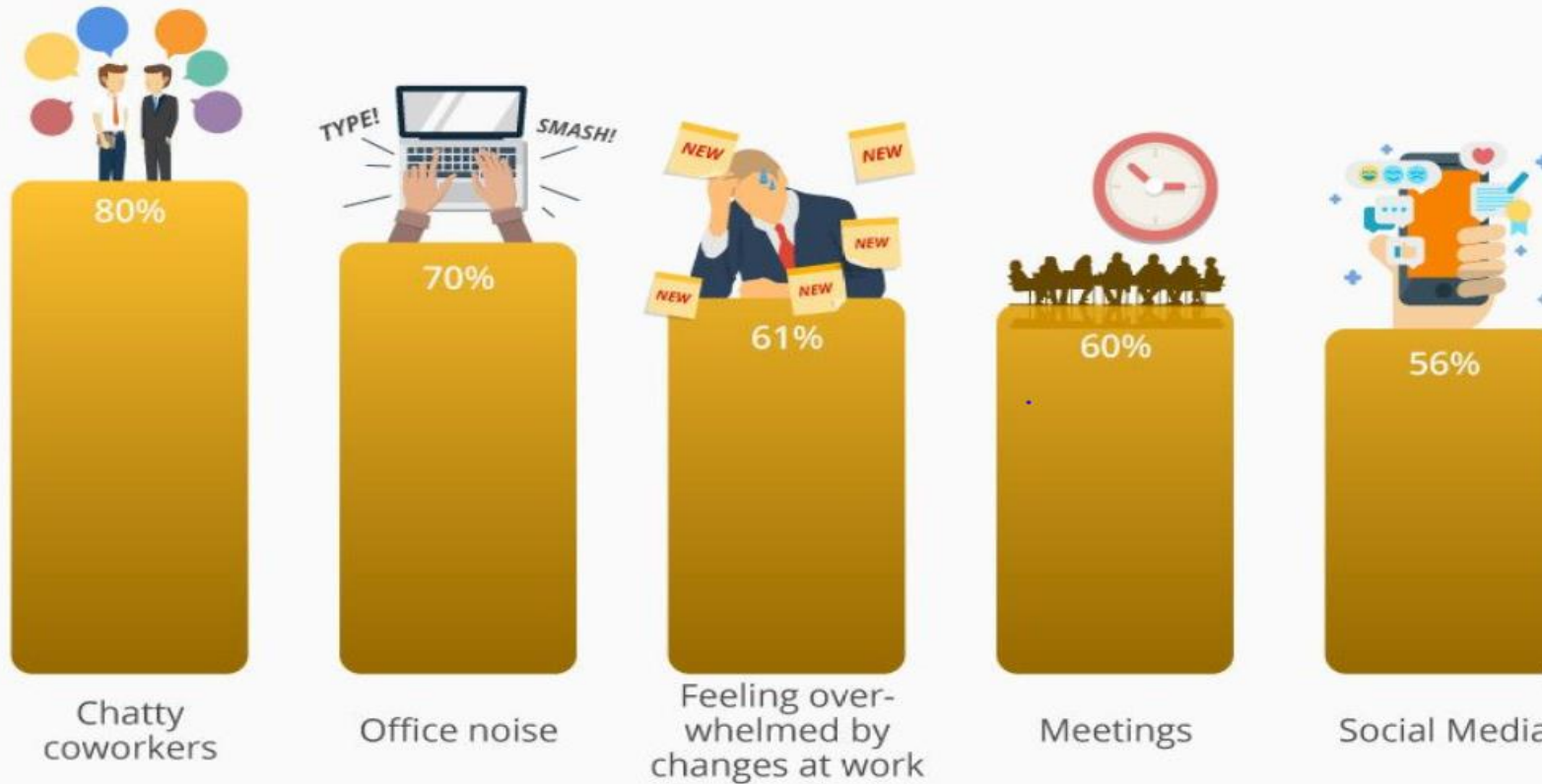
Mitkä asiat työssäsi ovat
ovat häiriöitä?



Mitä koetaan häiriöistä?

What People Find Distracting at Work

Top workplace distractions cited by workers*



CC BY ND
@StatistaCharts

* Survey conducted on 1,000 U.S. office workers in full-time jobs over the age of 18.
Sources: Udemy, Toluna

statista

Häiriöiden poistaminen

- on jatkuvaa työtä, koska työ muuttuu ja työssä on tehtävä muutoksia

 www.tts.fi Osaaminen on työämme

I TYÖN SUJUVUUDEN ESTEET

pvm	kellon aika	suoritettu tehtävä	häiriö, pulma, hankaluus	keinot päästä eteenpäin	ratkaisui- deotte

 TTS Työtehoseura
Suomalainen työn kehittäjä

SUJUVA TYÖ



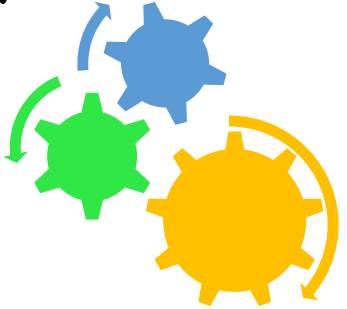
SUJUVA TYÖ - tunnusmerkit

- Tukee ihmisen luontaista tapaa toimia
- Parantaa jaksamista
- Kohdistuu tuotteen tai palvelun arvoa lisäävään työhön

→ ON TUOTTAVAA!

Sujuvan työn seitsemän tärkeintä edellytystä

1. Työprosessit



2. Roolit ja vastuut



5. Palautekulttuurin luominen,
ratkaisukeskeinen palaute



6. Työn merkityksellisyys

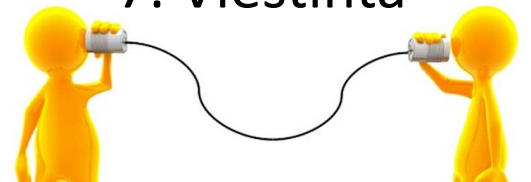


Mikä vaikeinta?

4. Kokemuksen, osaamisen
ja innostuksen hyödyntäminen

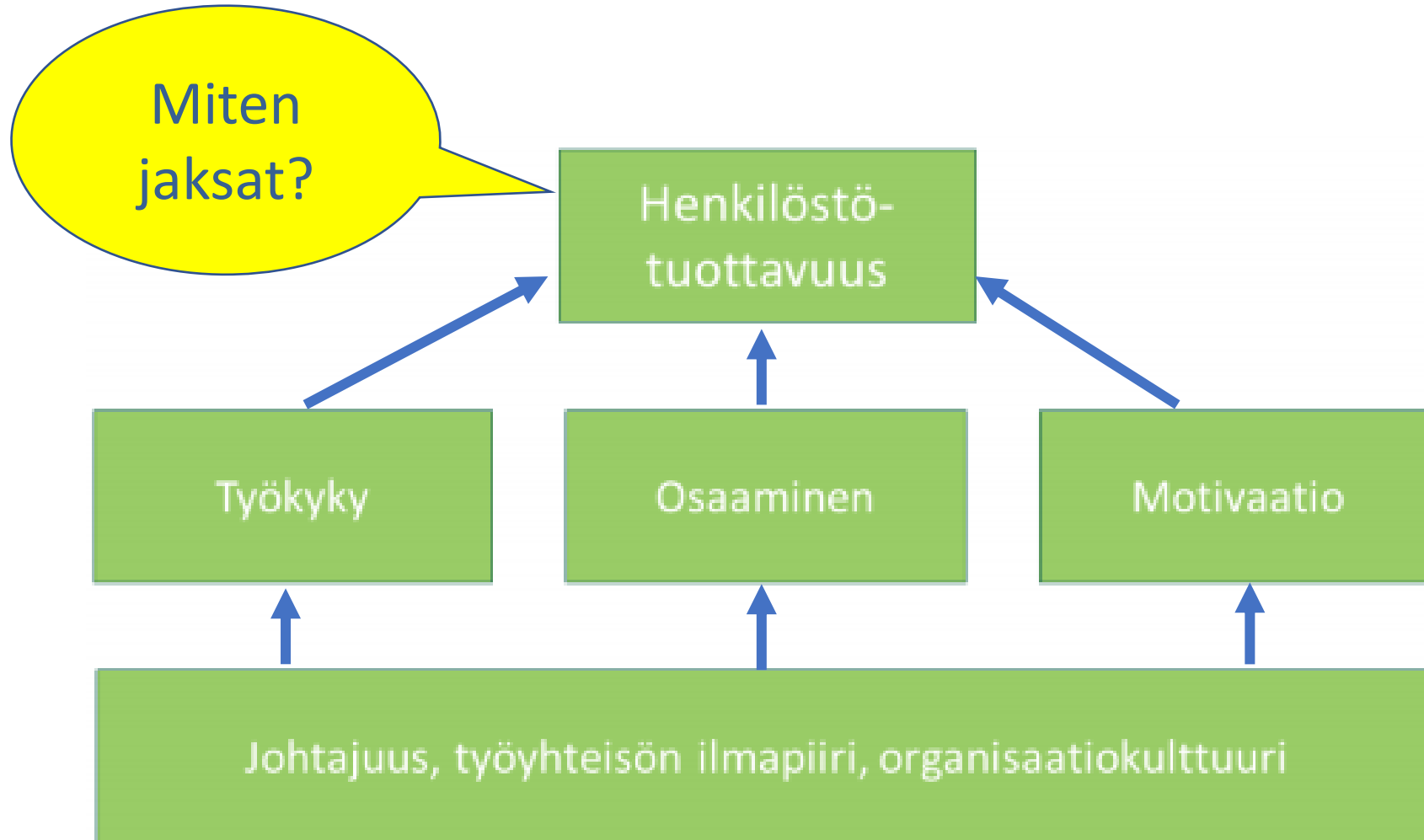
3. Yhdenvertainen kohtelu
ja kuulluksi tuleminen

7. Viestintä



HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI ON
TUOTTAVUUSTEKIJÄ

Hyvin jaksava työntekijä on tuottava



SUOMALAISTEN
TYÖNTEKIJÖIDEN
HENKILÖSTÖ-
TUOTTAVUUS ON
KESKIMÄÄRIN 50-60%
OPTIMAALISESTA.



Työturvallisuus

Turvallinen työ?



Tyypillisimmät turvallisuushavaintojen syyt

Työmatka ja liikenne **5%**

Järjestys ja siisteys **17%**

Ilmankosteus, melu
lämpötila, valaistus **5%**

4% Henkilösuojaimet

15% Koneet ja laitteet

2% Kemikaalit

5% Uhka ja väkivaltatilanne

21% Kulku- ja poistumistiet

Miten tapaturmat, vahingot ja läheltäpiti-tilanteet käsitellään yrityksessänne?

Ennakointi

- Vaarojen tunnistaminen
- Läheltä piti-tilanteet

Noniin, täällä onkin työturvallisuusasiat kunnossa. On suojalasit ja kypärä, hienoa!



Työn vaarojen tunnistaminen

- työvälineiden, koneiden ja laitteiden kunto
- työlaitteiden ja työnkulun tunteminen
- työvaiheiden turvallinen suorittaminen (perehdyttäminen)
- työpaikan järjestys (siisteys)
- valaistuksen riittävyys ja pintojen turvallisuus
- vaarojen minimointi (kytkeminen, kiipeäminen, kiire, poikkeustilanteet)
- henkilösuojainten asianmukaisuus ja asianmukainen käyttö
- olosuhteiden muuttuminen
- henkilöstön osaaminen ja vireys
- häiriötekijät



Riskien toteutumisen minimointi ja työkuormituksen tasapainottaminen lisäävät tuottavuutta.

Riskien arvioinnin hyödyt

- työnopastus ja perehdyttäminen
- työ- ja käyttöohjeet
- työsuojelun toimintaohjelma
- työsuojelun toimintasuunnitelmat
- työterveyshuollon toiminnan suunnittelu
- työympäristön ja työilmapiirin selvitysten suunnittelu
- työtilojen ja työprosessien muuttaminen

Työnantajan vastuu!



Syyt tapaturmille?

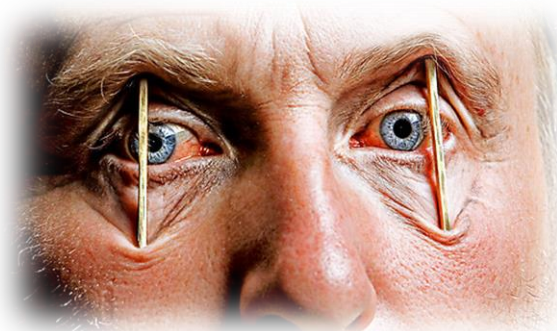


Johtava suomalaisen työn kehittäjä



www.tts.fi

Syyt tapaturmille?



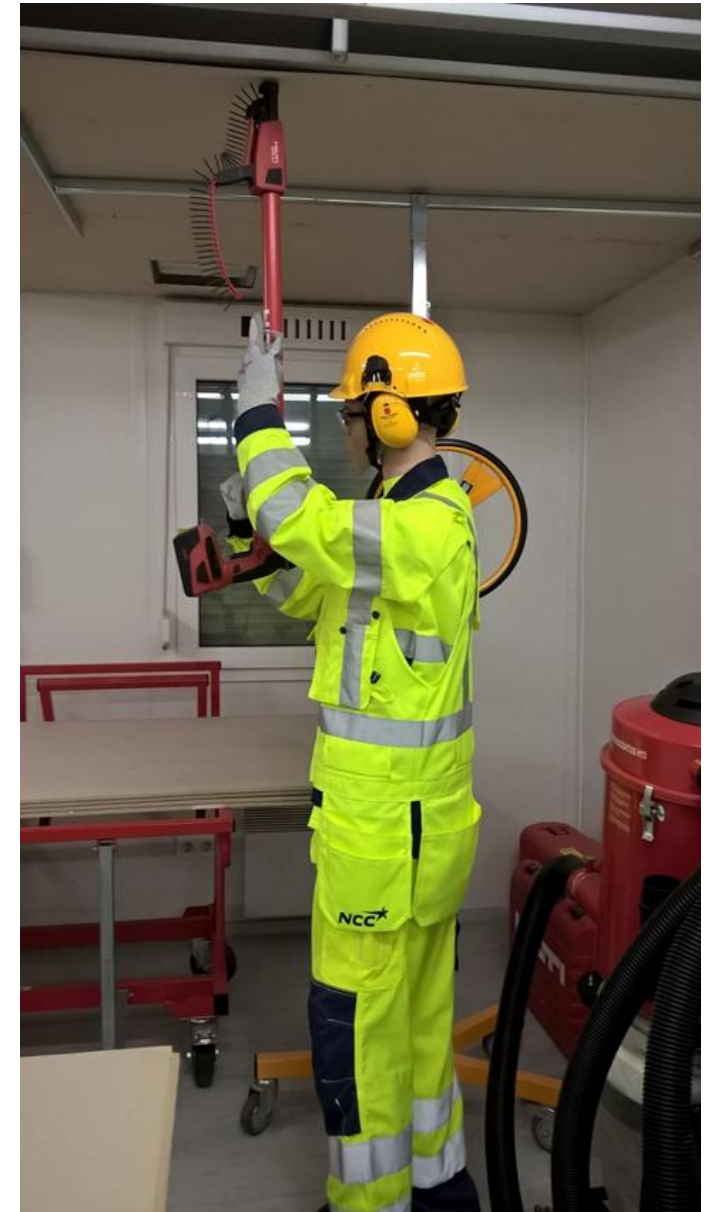
Turvavarusteet ja suojat



Turvavarusteet ja suojat – älä käytä väärin!



Työkalut ja laitteet



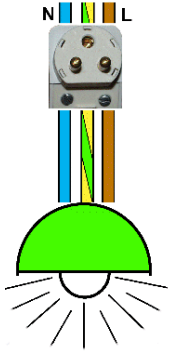
www.tts.fi

Johtava suomalaisen työn kehittäjä

Ongelmien ja virheiden estäminen ennalta



Ongelmien ja virheiden estäminen ennalta





Johdanto

Yleiskartoitus

Fyysinen
työympäristö

Fysikaaliset,
kemialliset ja
biologiset
vaaratekijät

Fyysinen
kuormittuminen

Psykososiaalinen
kuormittuminen

Yhteenveto

Työkalu arjen riskien kartoittamiseen

ArkiArvi on työkalu pienen työpaikan työturvallisuus- ja työterveysriskien lähtötason kartoittamiseen. Työturvallisuus- ja työterveysriskin arvioinnilla tarkoitetaan työssä esiintyvien vaara- ja häirtetekijöiden tunnistamista, vaarojen aiheuttamien riskien suuruuden määrittämistä ja riskien merkityksen arviointia sekä tarvittaessa päätöksiä toimenpiteistä riskien poistamiseksi ja hallitsemiseksi. Lähtötason kartoittamisella kerätty tieto antaa kokonaiskuvan työpaikan turvallisuustasosta ja lähtökohdat suunnitelmalliselle riskien arvioinnille ja tavoitteelliselle työsuojelutoiminnalle.

ArkiArvi soveltuu:

- Työpisteiden ja työkohteiden vaarojen tunnistamiseen
- Työturvallisuuskorttikoulutuksen tueksi
- Tilaaaja-toimittaja -yhteistyöhön
- Ohjaamaan ennakoivaan havainnointiin

Lisätietoja riskien arvioinnista

ArkiArvillä riskien arviointi tehdään vaiheittain seuraavasti:

1. Yleiskartoitus

Yleiskartoitus työsuojelun järjestämisestä yrityksessä.

2. Tunnistus ja arviointi

Arvioidaan riskit aiheittain asteikolla:

- Riski olemassa
- Riski hallinnassa
- Ei riskiä

3. Yhteenveto

Yhteenveto havaituista riskeistä aiheittain sekä järjestetty lista riskeistä.

4. Tulostus

Yhteenveto voidaan haluttaessa tallentaa PDF- tai MS Excel -tiedostona.

NOLLA TAPATURMAA -AJATTELUN PERUSTA

Tapaturmat eivät ole
vahinkoja tai sattumaa.

- Yhtään tapaturmaa ei pidä hyväksyä.
- Kaikki tapaturmat voidaan estää - jos ei heti, niin ajan kanssa.

Vaara ja läheltä piti -tilanteista
voidaan oppia.

- Ilmoittamiseen kannustetaan ja tekijä saa aina palautteen.
- Ilmoituksiin reagoidaan ja toimenpiteiden toteutumista seurataan.

Nolla tapaturmaa koskee kaikkia.

- Jokaisen vastuulla on huolehtia omasta ja muiden turvallisuudesta.
- Sitoutuminen ja esimerkki ovat tärkeitä, teot paljastavat aitouden.

O-tapaturmaa -periaate





Kiitos tästä päivästä!

