

TTS:n asiakas- ja markkinointirekisteri

Tietosuojaseloste

Päivitetty: 16.05.2018

1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä henkilötietolain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Tietosuojaseloste kattaa sekä Työtehoseura ry:n ja TTS Kehitys Oy:n (jäljempänä TTS) liiketoiminnan.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Markkinointipäällikkö Oili Sinilehto
Puhelinnumero: 050 – 563 5126
Sähköpostiosoite: oili.sinilehto@tts.fi
Kiljavantie 6, 05200 Rajamäki

4. Rekisterin nimi

Markkinointi- ja asiakasrekisteri

Rekisterin rekisteröityjä ovat TTS:n asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat. Rekisteröity voi olla yksityishenkilö, yhteisö tai yritys.

Potentiaalinen asiakkuus syntyy tyypillisesti henkilön ilmaistua kiinnostuksensa TTS:n palveluita kohtaan www.tts.fi-palveluissa tai asiakastapaamisen yhteydessä.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

5.1 Käsittelyn tarkoitukset

Rekisteritietoja käytetään sekä TTS:n asiakkaan että TTS:n potentiaalisen asiakkaan välisen suhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen, kehittämiseen sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään TTS:n ja asiakkaan ja potentiaalisen asiakkaan väliseen mainontaan ja markkinointiin lainsäädännön sallimissa rajoissa TTS:n käytössä olevien viestimien kautta.

5.2 Käsittelyn oikeusperusteet

Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä.

Oikeusperusteet ja esimerkit käsittelystä:

- Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet
 - Sopimukseen, kuten tilaukset koulutus- tai tutkimuspalveluista, tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut
 - Esimerkiksi suoramarkkinointi tai tuotteiden ja palveluiden kehittäminen.

Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai vastaavaan suhteeseen. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.

- Suostumus
 - Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu yleensä rekisteröidyn suostumukseen

6. Henkilötietoryhmät

Asiakkaita ja potentiaalisia koskevat henkilötietoryhmät

Asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan yhteyshenkilön nimi, edustettava yritys, sähköpostiosoite, puhelinnumero, titteli, rooli, tuotteiden ja palveluiden hankintaa koskeva päättäjä-/vaikuttajatieto, henkilön antama postituksia/kyselyitä koskeva suostumukset, asiakkaalle toimitetut tuotteet ja palvelut, asiakashistoria (ml. hankinnat ja palaute), tarpeelliset maksu- ja laskutustiedot ja muut asiakkuuden hallintaan liittyvät tiedot.

Yrityksen yhteystiedot: Nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköposti ja muut yhteystiedot, toimialaluokitus, yhtiömuoto, liikevaihdon suuruusluokka, henkilökuntaluokka, toimipaikkojen määrä, perustamisvuosi, yhteistyömuoto TTS:n kanssa

Tiedot yrityksen ja TTS:n välisestä kontaktoinnista, yrityksen koulutustarpeista, tilaamista palveluista ja niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

TTS voi käyttää rekisterin ylläpidossa ja käytössä kolmansia palvelun tuottajia, jotka käsittelevät tietoja TTS:n pyynnöstä henkilörekisterin mukaisiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisissä tapauksissa viranomaisille. Muilta osin rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Henkilötietojen siirtäminen

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan. Asiakassuhteella tarkoitetaan rekisteröidyn liittymistä TTS:n asiakkaaksi tai asiakkaan yhteyshenkilöksi, jolloin asiakkaasta kerätään tarvittavat perus- ja tuntemistiedot, jotta asiakkuus voidaan perustaa. Sopimussuhde syntyy, kun asiakas solmii sopimuksen palvelusta tai tuotteesta TTS:n kanssa.

Sopimustiedot poistetaan noin kymmenen vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä. Asiakassuhteen tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen liittyvät tiedot, poistetaan noin kymmenen vuoden kuluttua viimeisen sopimuksen päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti.

Potentiaalisten asiakkaiden osalta tietoja säilytetään pääasiallisesti noin vuosi viimeisimmästä kontaktoinnista.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Suoramarkkinoinnin tietoja säilytetään niin pitkään, kun asiakkaan suostumus on voimassa.

10. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalveluita.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa kolmansien osapuolten rekistereistä kuten viranomaisten pitämistä rekistereistä esimerkiksi Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ).

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

Kirjalliset tarkastus-, muutos- ja markkinointikieltopyynnöt lähetetään osoitteeseen

asiakaspalvelu@tts.fi

12. Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuksiin.

13. Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtyneet tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään muun muassa seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käyttötapahumien rekisteröinti
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.