

Wilma-tunnusten käyttöönotto

2/2026

TTS

Tunnukset löydät sinulle annetusta Käyttäjätunnuksesi- lomakkeelta

HEI UUSI OPISKELIJA!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnuksesi opinnoissa käytettäviin Office-palveluun, eCampus-oppimisympäristöön sekä Wilmaan. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Katso tarkemmat kirjautumisohjeet osoitteessa tts.fi/opiskelijalle

OFFICE-PALVELU

Office käyttöönotto: Aktivoi Office-tunnuksesi osoitteessa office.com. Kirjaudu Officeen käyttäjätunnuksella sekä salasanalla. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla Office pyytää lisäämään turvatiedon (esim. puhelinnumero). Turvatiedon lisääminen vaaditaan monivaiheista tunnistamista varten.

Office365 osoite: office.com

Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana:

(Vaihda salasana Office-palvelun asetuksissa. Ohje tts.fi/opiskelijalle)

e-OPPIMISYMPÄRISTÖ TTS eCampus

TTS eCampuksen osoite: ecampus.tts.fi

Kirjaudu sisään kohdassa "Kirjaudu oppilaitoksen Office365 tunnuksilla" ja syötä Office-käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristöön, jossa näet heti kurssityötilat, joihin sinulla on pääsy.

WILMA OPISKELUTIETOJEN HALLINTAJÄRJESTELMÄ

Wilma-tunnuksesi aktivointi tapahtuu osoitteessa tts.inschool.fi/connect omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella. Tunnusten aktivoinnin jälkeen Wilma-ohjelmaa käytetään osoitteessa tts.inschool.fi.

Wilman käyttöönotto: tts.inschool.fi/connect

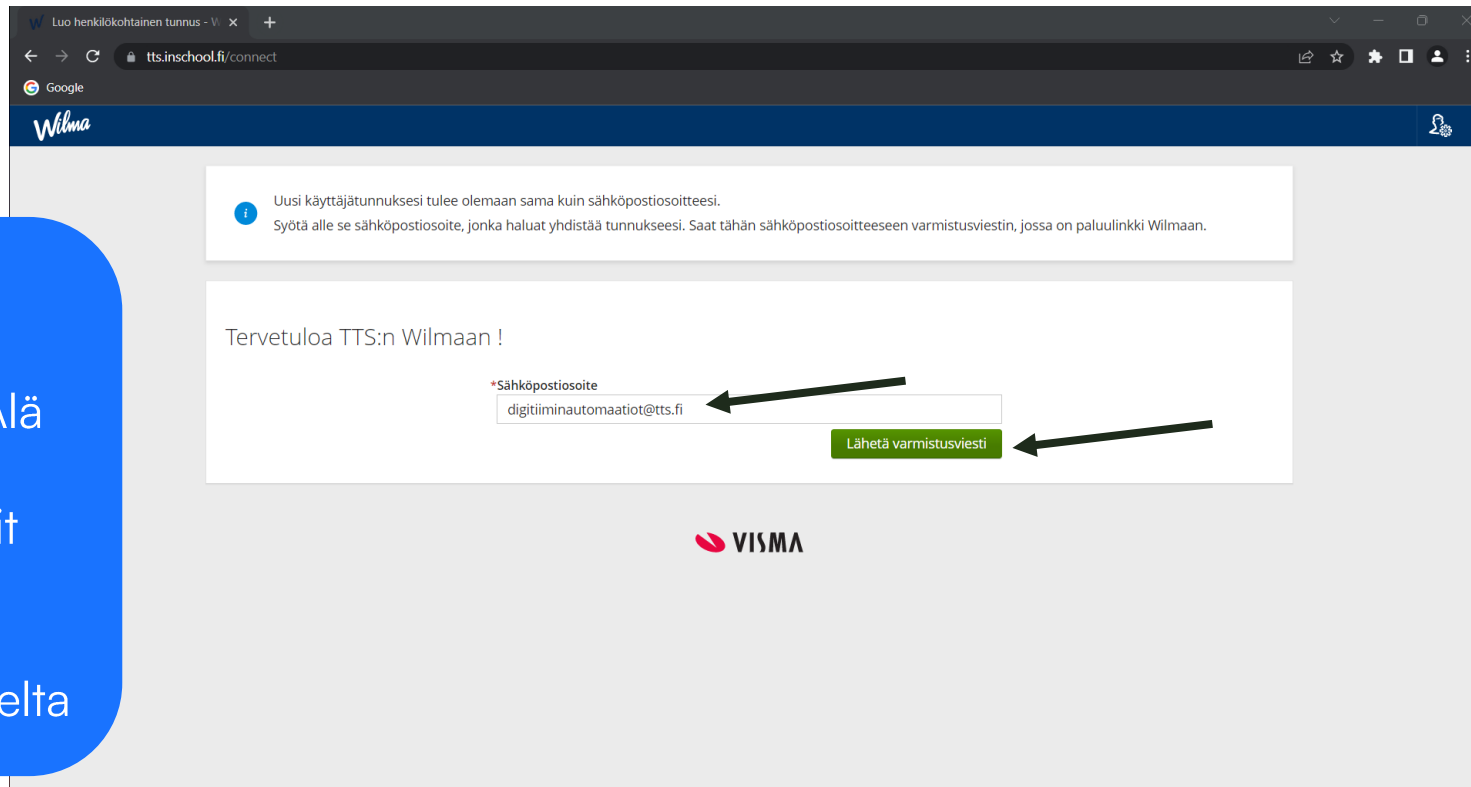
Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä sähköpostiosoite)

Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)

Wilman osoite: tts.inschool.fi

1. Mene osoitteeseen tts.inschool.fi/connect syötä sähköpostiosoite ja valitse lähetä varmistusviesti

Huom!! Käytä omaa henkilökohtaista sähköpostiosoitetta. Älä käytä oppilaitoksen edu.tts-tunnusta. Voit tarkistaa sähköpostiosoitteen käyttäjätunnuslomakkeelta



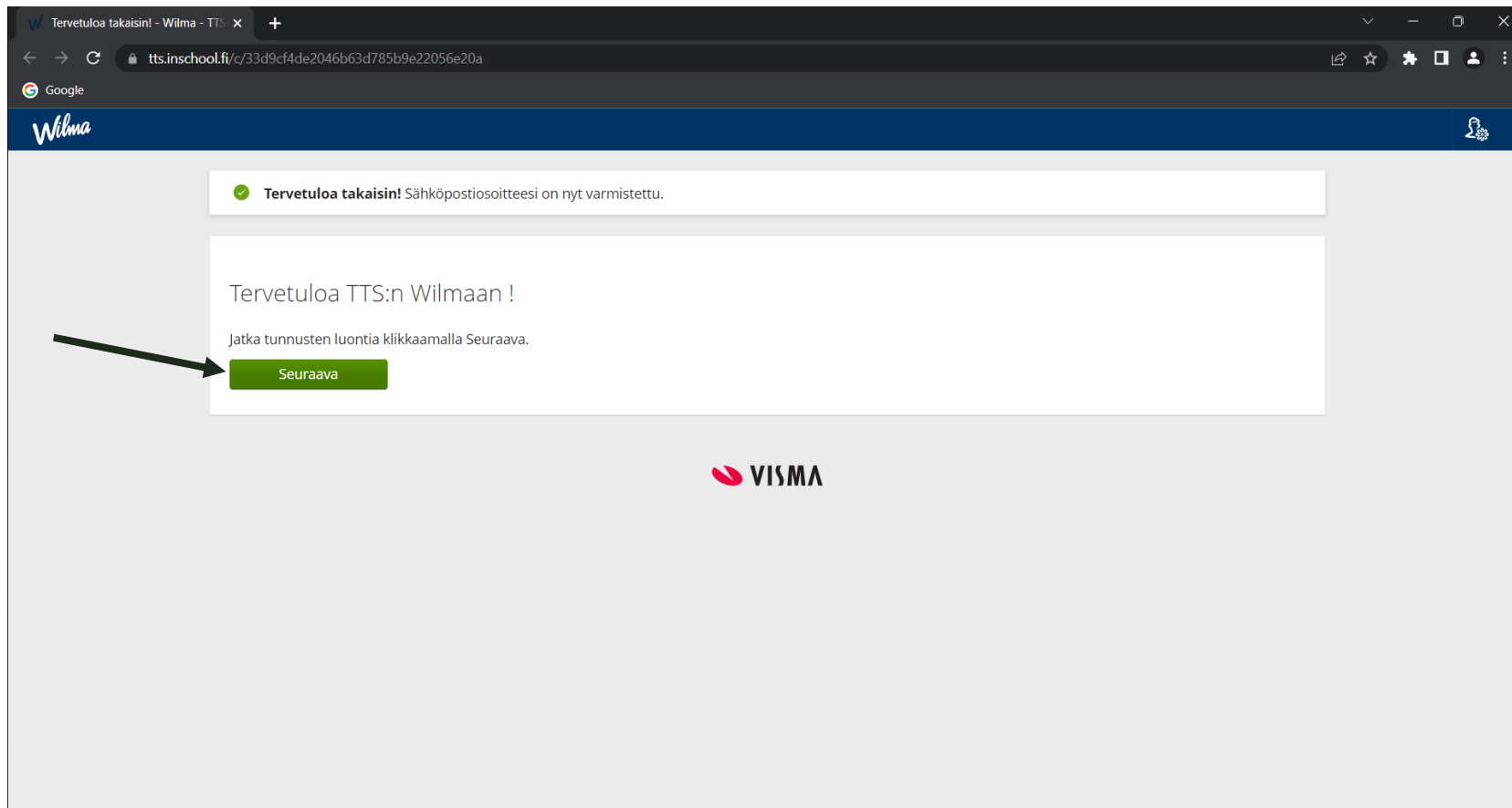
The screenshot shows a web browser window with the URL tts.inschool.fi/connect. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus" and features the Wilma logo. A message states: "Uusi käyttäjätunnus tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi. Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan." Below this, a greeting says "Tervetuloa TTS:n Wilmaan!". There is an input field for the email address, labeled "*Sähköpostiosoite", with the example "digitiinautomaatiot@tts.fi" entered. A green button labeled "Lähetä varmistusviesti" is next to the input field. Two black arrows point to the input field and the button respectively. The VISMA logo is at the bottom.

2. Avaa oma sähköposti, etsi saapunut varmistusviesti ja paina linkkiä

Vinkki!! Avaa sähköposti tietokoneella



3. Valitse seuraava



4. Valitse minulla on avainkoodi. Kirjoita käyttäjätunnuksesi-lomakkeelta löytyvä avainkoodi ja klikkaa ”Lisää”

Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

☒ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

75D8F 8B33A 6770E 451D5

Lisää Seuraava

VISMA

5. Tarkista kohdasta roolit, että siinä on nimesi ja valitse seuraava

Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✓ **Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Roolit

✓ Sirku Viherpeippo, opiskelija

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

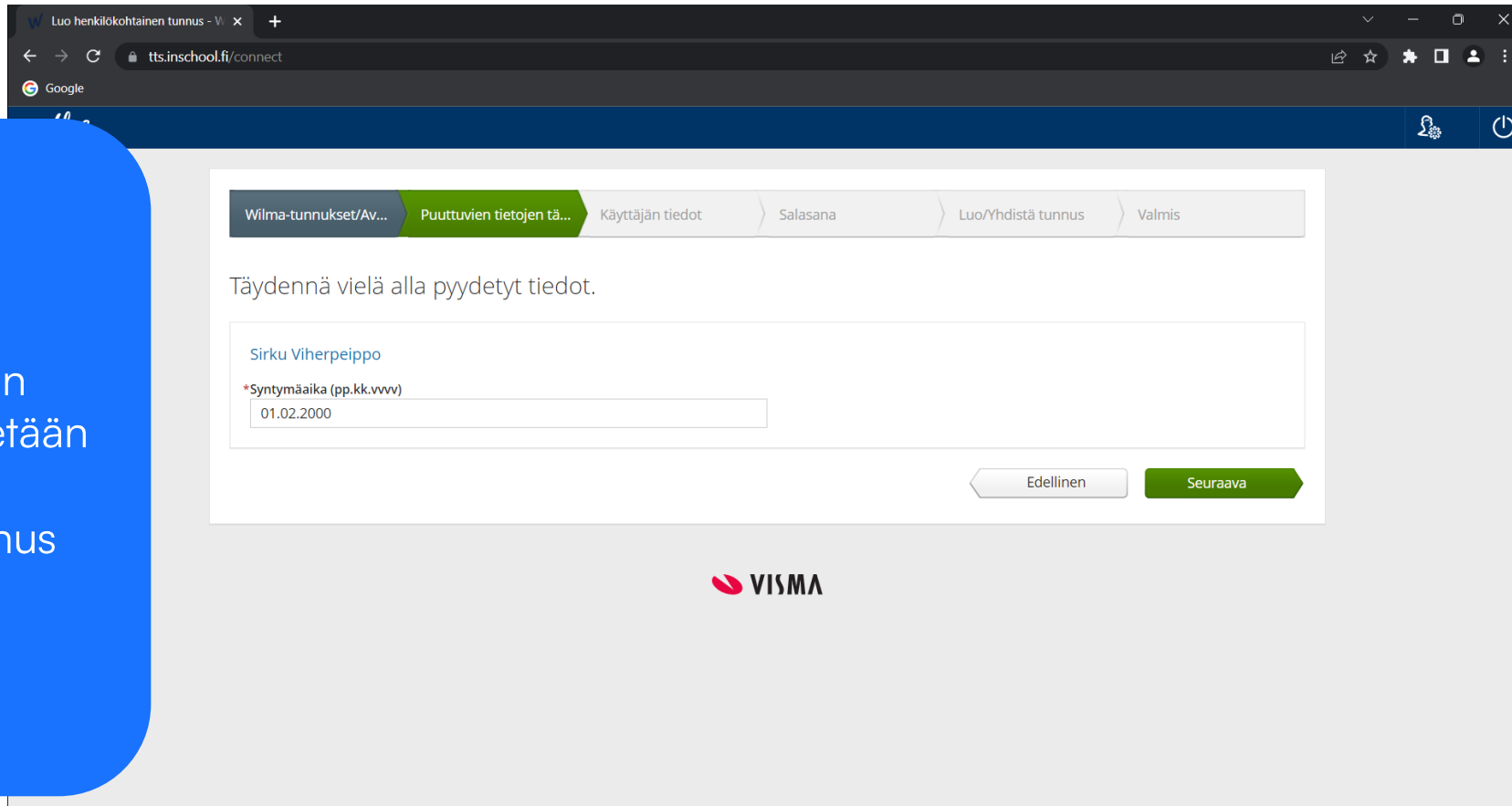
☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Lisää Seuraava

https://tts.inschool.fi/connect#main-content

6. Täytä syntymäaika ja valitse seuraava

Huom!! Joissain tapauksissa pyydetään täyttämään henkilöturvatus



The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/connect`. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus - V...". The navigation bar at the top includes links for "Wilma-tunnukset/Av...", "Puuttuvien tietojen tä..." (highlighted in green), "Käyttäjän tiedot", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunnus", and "Valmis". Below the navigation bar, the text "Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot." is displayed. A form field labeled "Sirkku Viherpeippo" contains the text "01.02.2000". Below the form field, there are two buttons: "Edellinen" (grey) and "Seuraava" (green). The VISM logo is visible at the bottom of the page.

7. Määritä vaatimuksien mukainen salasana ja valitse seuraava

Vinkki!! Kirjoita heti uusi salasana talteen

The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/connect`. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus" (Create personal account). A progress bar at the top indicates the current step is "Salasana" (Password), with previous steps being "Wilma-tunnukset/Avainko..." and "Puuttuvien tietojen täyden...", and next steps being "Luo/Yhdistä tunnus" and "Valmis".

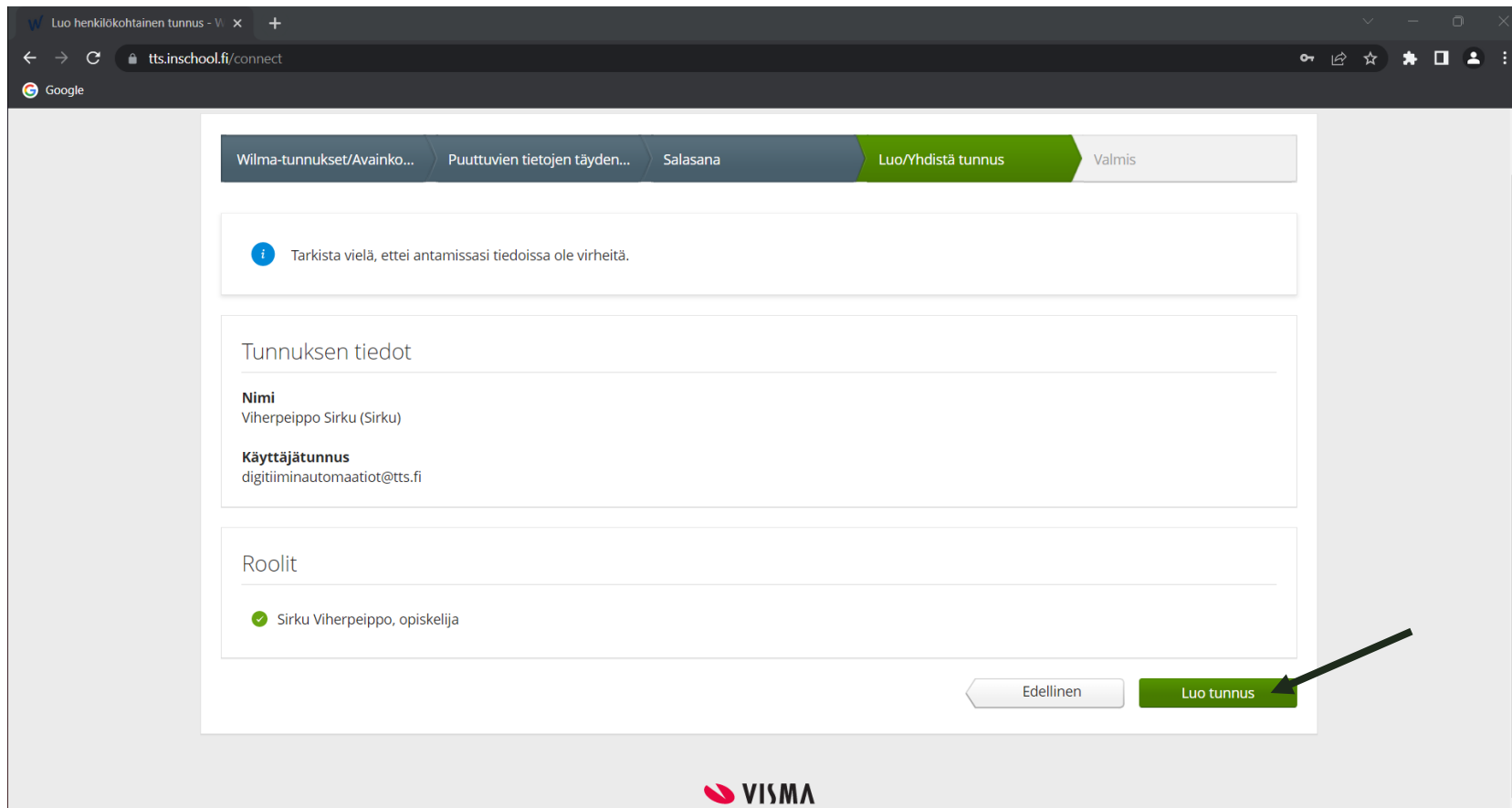
The main section is titled "Salasana" and contains the instruction: "Keksi vielä itsellesi salasana Wilman kirjautumista varten." (Come up with a password for Wilma login). Below this are two password input fields:

- *Salasana**: The first password field. Below it, a note states: "Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki." (The password must be at least 8 characters long. It must contain at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, or special characters. Special characters include, for example, comma, colon, and question mark).
- *Toista salasana**: The second password field for confirmation. Below it, a note states: "Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi." (Write your new password one more time to avoid typos).

At the bottom of the form are two buttons: "Edellinen" (Previous) and "Seuraava" (Next). The "Seuraava" button is highlighted in green. Three black arrows point to the first password field, the second password field, and the "Seuraava" button.

The VISMÄ logo is visible at the bottom center of the page.

8. Varmista, että tiedot ovat oikein ja valitse luo tunnus



The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/connect`. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus" and features a progress bar with five steps: "Wilma-tunnukset/Avainko...", "Puuttuvien tietojen täyden...", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunnus" (highlighted in green), and "Valmis".

Below the progress bar, there is a message: "Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä." (Check again, that there are no errors in the information you provided).

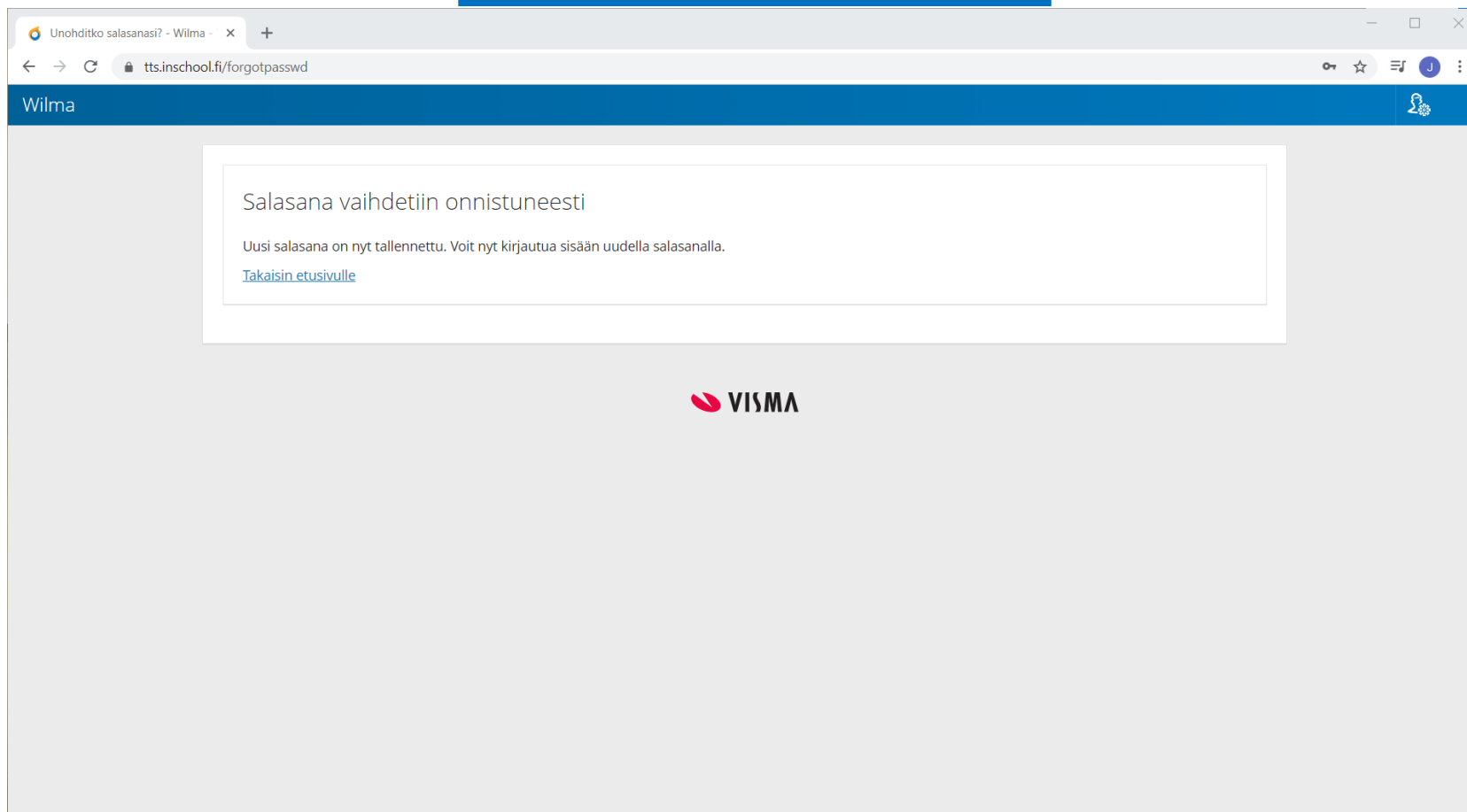
The main content area is divided into two sections:

- Tunnuksen tiedot** (Account details):
 - Nimi** (Name): Viherpeippo Sirku (Sirku)
 - Käyttäjätunnus** (Username): digitiiminautomatit@tts.fi
- Roolit** (Roles):
 - Sirku Viherpeippo, opiskelija (Sirku Viherpeippo, student) - marked with a green checkmark.

At the bottom right, there are two buttons: "Edellinen" (Previous) and "Luo tunnus" (Create account). A black arrow points to the "Luo tunnus" button.

The VISMA logo is visible at the bottom center of the page.

9. Tunnukset on nyt luotu ja voit kirjautua sisään etusivulla tts.inschool.fi



Poikkeus

- Jos sähköpostiin saapuvassa varmistusviestissä lukee, että sinulla on voimassaoleva tunnus. Pääset luomaan uuden roolin valitsemalla unohditko salasanasasi ja täyttämällä sähköpostiosoitteesi. Tämän jälkeen sähköpostiisi tulee uusi varmistusviesti mitä kautta pääset valitsemaan uuden salasanan sekä määrittämään uuden roolin avainkoodilla

 Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasasi?](#)

Jos Wilma-tunnuksesi on sähköpostiosoite, syötä se Sähköpostiosoite-kenttään ja klikkaa Lähetä-painiketta.

Jos Wilma-tunnuksesi on muu kuin sähköpostiosoite, esim. etunimi.sukunimi tai opiskelijanumero, täytä molemmat kentät ja klikkaa sitten Lähetä-painiketta.

Saat sähköpostiisi viestin, jossa on linkki sivulle, jolla salasana vaihdetaan.

*Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Lähetä

Yleiset Wilma ohjeet

Oma etusivu - Wilma

tts.inschool.fi

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Osaamisen tunnustaminen Tuntimerkinnot Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt ...

Tästä voit lukea saapuneita viestejä ja lähettää uusia viestejä

Muista seurata uusimpia tiedotteita Wilmassa!

Sinisestä palkista ja ...-painikkeesta löydät kaikki Wilman toiminnot

Linkit muihin opinnoissa käytettäviin järjestelmiin

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

06.04.2021

[Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus](#)

Tiitus on avannut Tiitus-palvelun, TTSn kynn, opiskelijoiden ja työnantajien käyttöön. Se on digitaalinen kohtaamispaikka opiskelijoille ja työnantajille. Kirjautu selaimella tai lataa kännykkäsi app.

06.04.2021

[Korotettu ateriatilaisuus - ohje ateriatilaisuuden hakemiseen](#)

Työseuran johtoryhmä on päättänyt, korotettua ateriatilaisuutta niille opiskelijoille, jotka ovat maksuttomaan aterian oikeutettuja niistä lähipäivästä, jolloin maksuton aterian ei tarjota oppilaitoksen järjestämänä. Ohje ateriatilaisuuden hakemiseen on päivitetty tähän viestiin.

26.03.2021

[Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveys- ja turvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina](#)

Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveys- ja turvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina. Seuraa Wilmassa omaa työjärjestystäsi, siellä näet, mikäli sinut on kutsuttu lähiopetukseen tai näyttötilaisuuteen. Koulun tai työssäoppimisen voit mennä täysin terveinä, muista ilmoittaa mahdollinen poissaolo. Lisätietoja opetusjärjestelyistä saat opettajaltasi ja opinto-ohjaajilta. Muistathan noudattaa ohjeistusta maskin käytössä, käsiin pesusta ja turvaväleistä.

05.03.2021

[Digiohjeista opiskelijalle saatavilla 8.3 alkaen!](#)

Yhteystiedot: sposti: digituoli@tts.fi puh: 041 730 9361 (jos en vastaa, jätä viesti tai sähköposti)

03.03.2021

[Opiskeluhoito tiedottaa: terveydenhoito-, kuraattori- ja psykologipalvelut](#)

Opiskeluhoito maksuttomat palvelut kuuluvat ammatillista tutkintoa suorittaville. Onko rokotukset ajan tasalla? Entä pitäisikö päästä lääkärin tarkastukseen inttiä tai ajokorttia varten? Huolehdiathan hyvinvoinnista ja opiskelukunnostasi -> pyydä apua asiantuntijoilta, jo ennen kuin tuntuu lohduttomalta. Opiskelu ei kuuluisi tuntua siltä, ettei jaksaa ja kaikki menee kurjasti. Kikkaa otsaketta, niin pääset yhteyshenkilöihin.

Ilmoitukset

Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.

Huhti 2021

Ma	Ti	Ka	To	Pe	La	Su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Työjärjestys tänään

Päivän työjärjestys on tyhjä.

Linkit

[TTS eCampus](#)

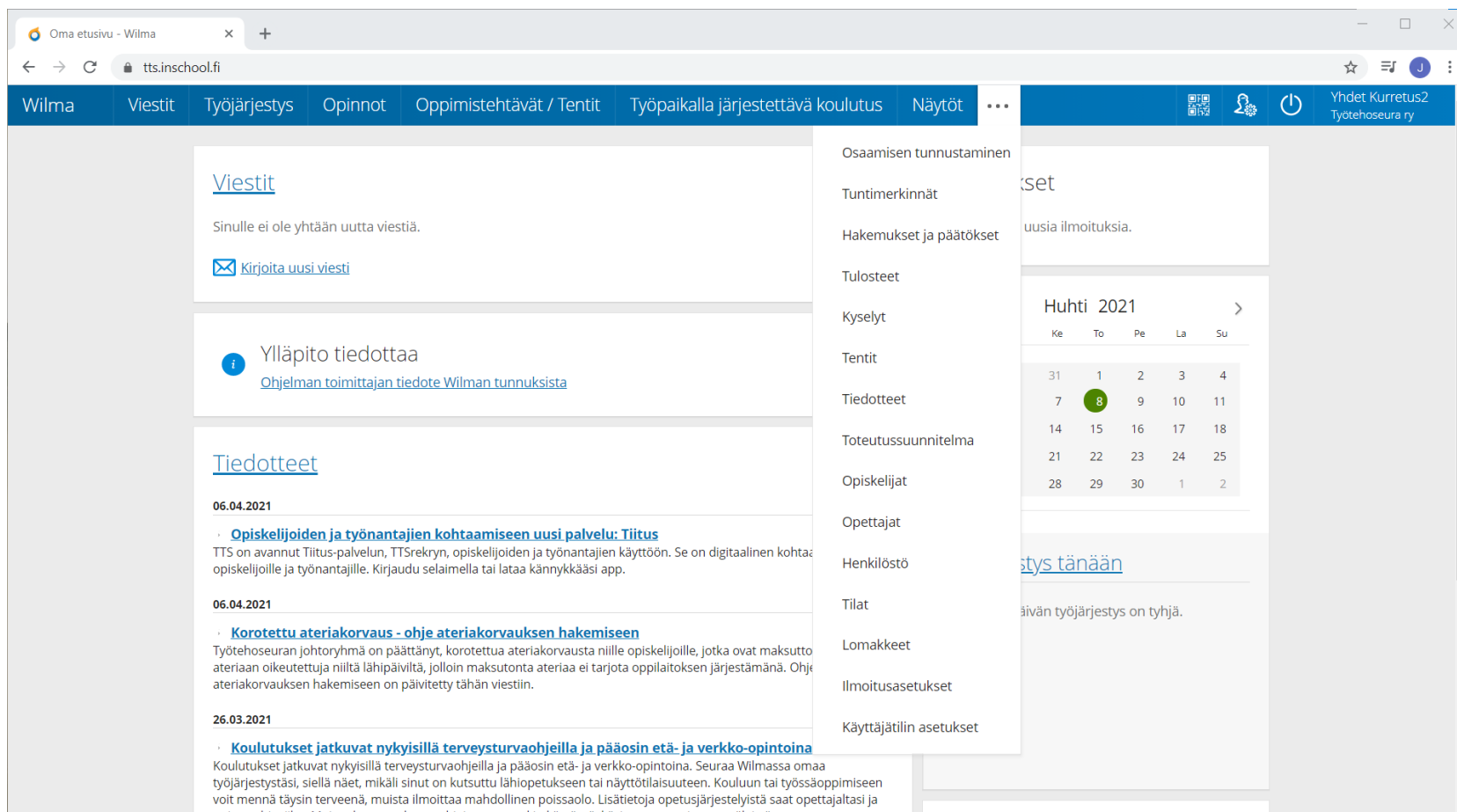
[TTS Työseura](#)

[Office 365](#)

[Koulutustarjonta](#)

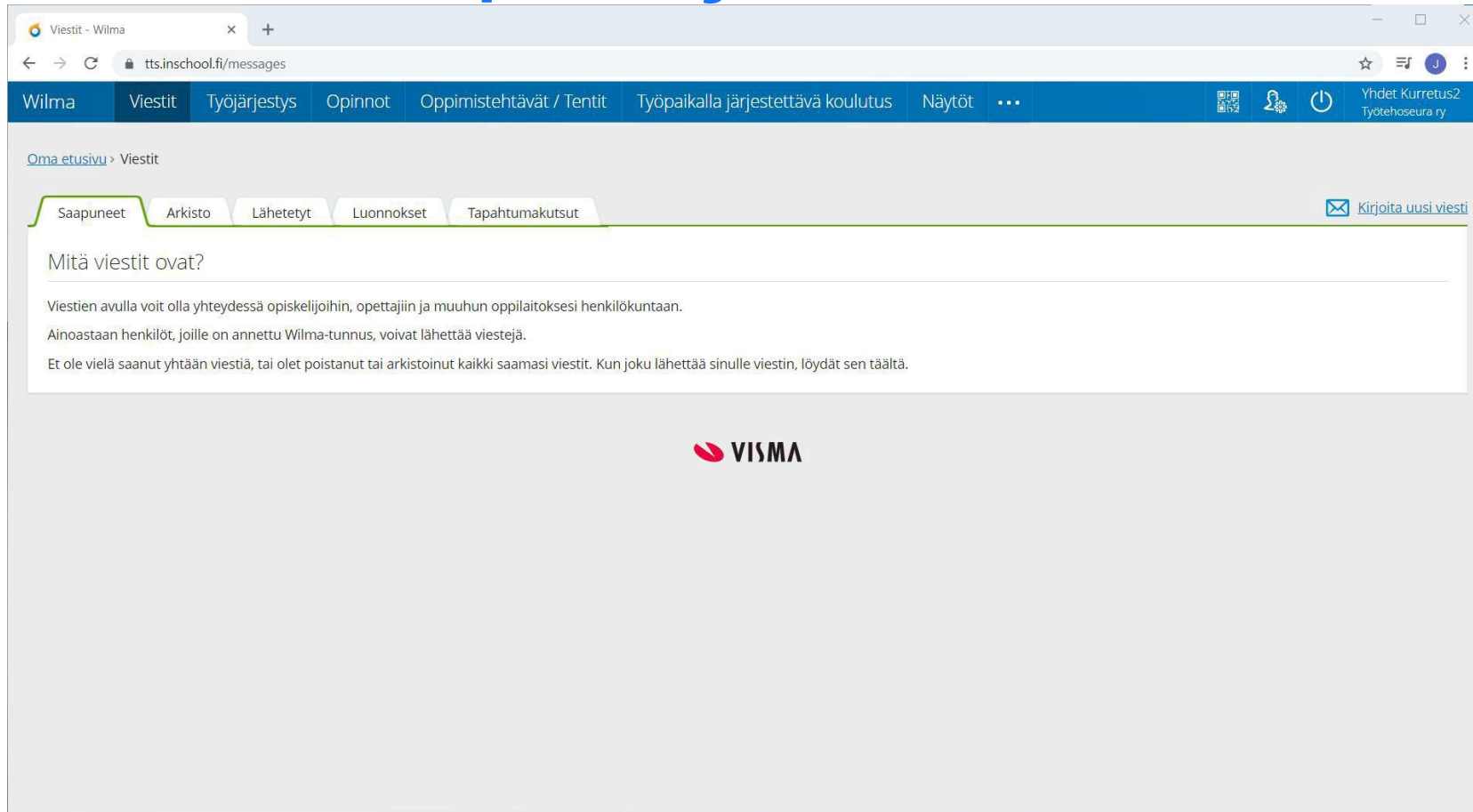
VISMA

Lisää toimintoja saat auki painamalla -painiketta



The screenshot shows the TTS Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. A dropdown menu is open from the 'Näytöt' link, displaying a list of available views: Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnät, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tentit, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, Opiskelijat, Opettajat, Henkilöstö, Tilat, Lomakkeet, Ilmoitusasetukset, and Käyttäjätilin asetukset. The main content area on the left shows the 'Viestit' (Messages) section with a message stating 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a 'Kirjoita uusi viesti' button. Below this is the 'Ylläpito tiedottaa' (Maintenance notices) section with a link to 'Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista'. The 'Tiedotteet' (News) section displays three news items dated 06.04.2021 and 26.03.2021, covering topics like digital meeting services, health insurance, and continuing education. On the right side, there is a calendar for April 2021 and a section for 'Yhdet Kurretus2 Työteho-ry'.

Viestit osiossa näet saapuneet viestit ja pystyt viestittelemään opettajien kanssa



Työjärjestyksestä näet milloin sinulla on opintoja ja missä luokassa

Oma työjärjestys - Wilma

tts.inschool.fi/schedule

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Osaamisen tunnustaminen Tuntimerkinnät Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt

Oma etusivu Työjärjestys

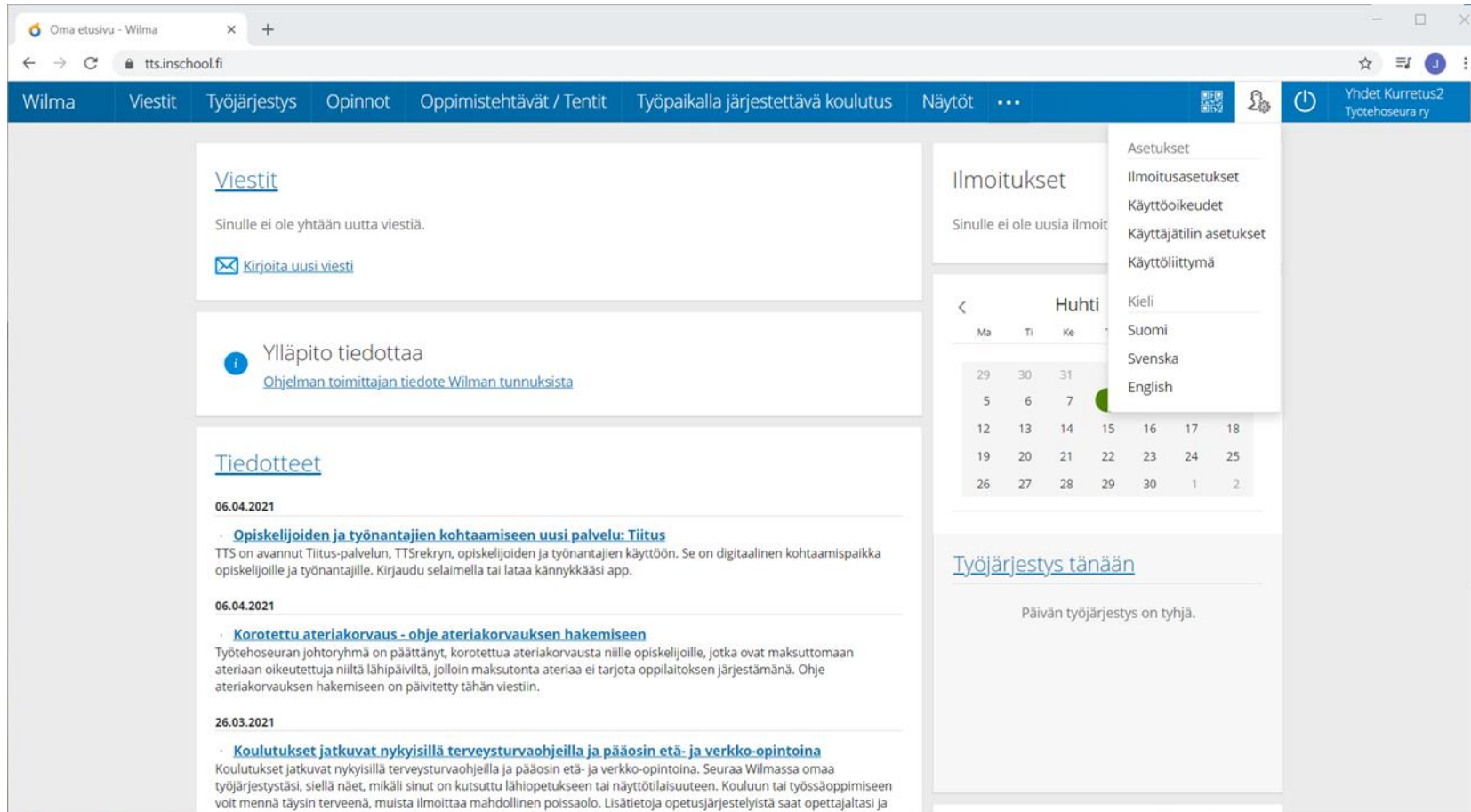
Päivämäärä 08.04.2021 Valitse jakso 14/2021

Ma 05.04. Ti 06.04. Ke 07.04. To 08.04. Pe 09.04.

	Ma 05.04.	Ti 06.04.	Ke 07.04.	To 08.04.	Pe 09.04.
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
16:30					
17:00					
18:00					

VISMA

Painamalla -painiketta, pääset käyttäjätilin asetuksiin



The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. A user profile icon is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections: Viestit (Messages), Ylläpito tiedottaa (Maintenance notices), Tiedotteet (Announcements), Ilmoitukset (Notifications), and Työjärjestys tänään (Today's schedule). The settings menu is open, showing options for Asetukset (Settings), Ilmoitusasetukset (Notification settings), Käyttöoikeudet (Permissions), Käyttäjätilin asetukset (User account settings), and Käyttööilytymä (Usage). The calendar shows the month of Huhti (April) with dates 29 through 31.

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

06.04.2021

- Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus**
TTS on avannut Tiitus-palvelun, TTSrekryn, opiskelijoiden ja työnantajien käyttöön. Se on digitaalinen kohtaamispaikka opiskelijoille ja työnantajille. Kirjaudu selaimella tai lataa kännykkääsi app.

06.04.2021

- Korotettu ateriakorvaus - ohje ateriakorvauksen hakemiseen**
Työtehoseuran johtoryhmä on päättänyt, korotettua ateriakorvausta niille opiskelijoille, jotka ovat maksuttomaan ateriaan oikeutettuja niiltä lähipäiviltä, jolloin maksutonta aterialla ei tarjota oppilaitoksen järjestämänä. Ohje ateriakorvauksen hakemiseen on päivitetty tähän viestiin.

26.03.2021

- Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina**
Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina. Seuraa Wilmassa omaa työjärjestystäsi, siellä näet, mikäli sinut on kutsuttu lähiopetukseen tai näyttötilaisuuteen. Koulun tai työssäoppimiseen voit mennä täysin terveenä, muista ilmoittaa mahdollinen poissaolo. Lisätietoja opetusjärjestelyistä saat opettajaltasi ja

Ilmoitukset

Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.

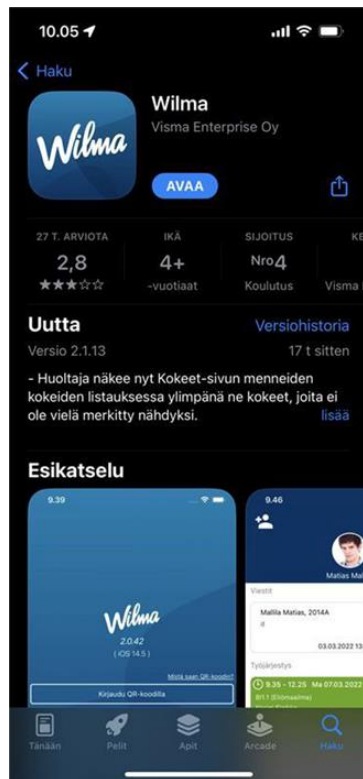
Huhti

Ma	Ti	Ke	Tor	Pe	La	Su
29	30	31				
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Työjärjestys tänään

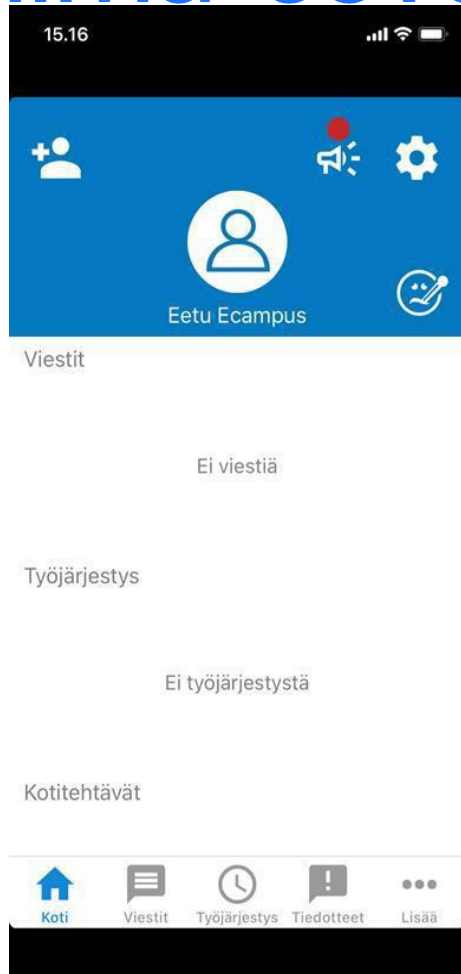
Päivän työjärjestys on tyhjä.

Voit ladata Wilman myös puhelimeen. Sieltä on nopea lähettää viestit ja tarkistaa työjärjestys

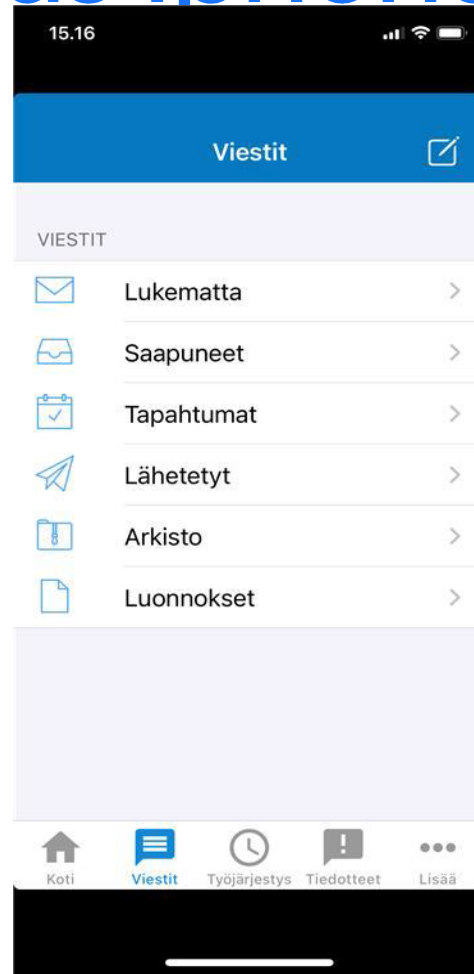


Sovellukset löydät puhelimen Sovelluskaupasta. Lisää ohjeita puhelinsovelluksiin löydät täältä [Wilma-sovellus](#)

Wilma-sovellus Iphonella:



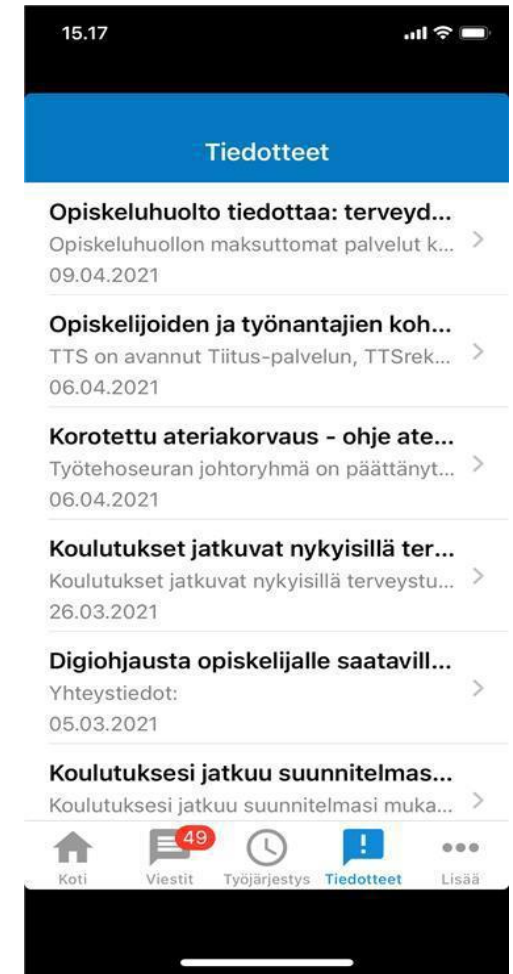
Koti



Viestit

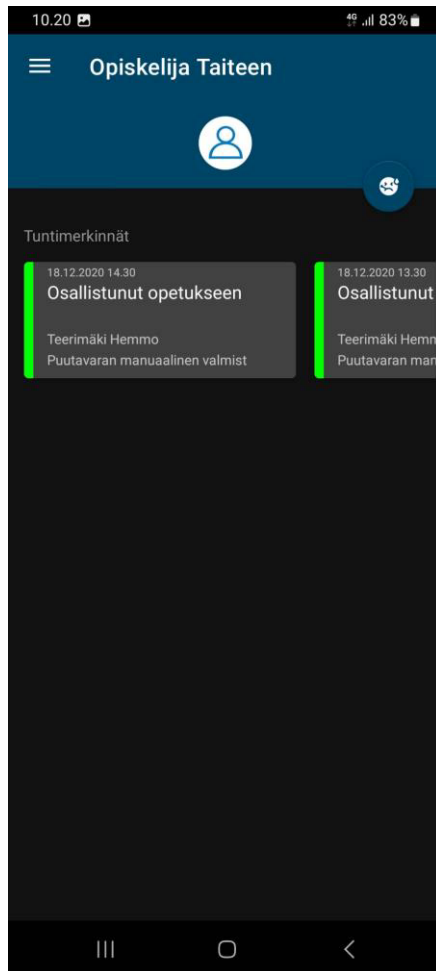


Työjärjestys

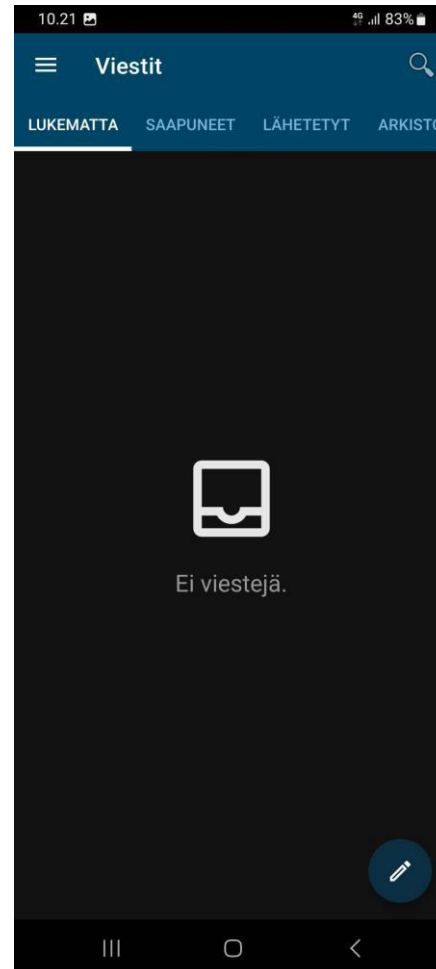


Tiedotteet

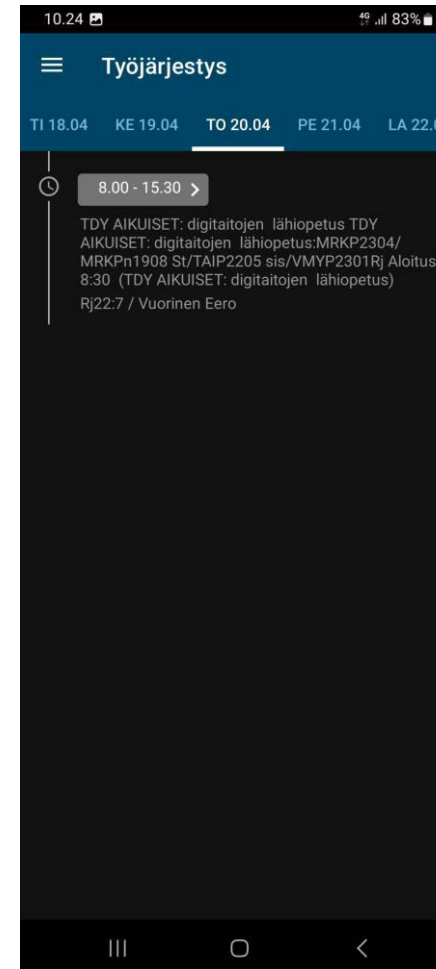
Wilma —sovellus Androidilla:



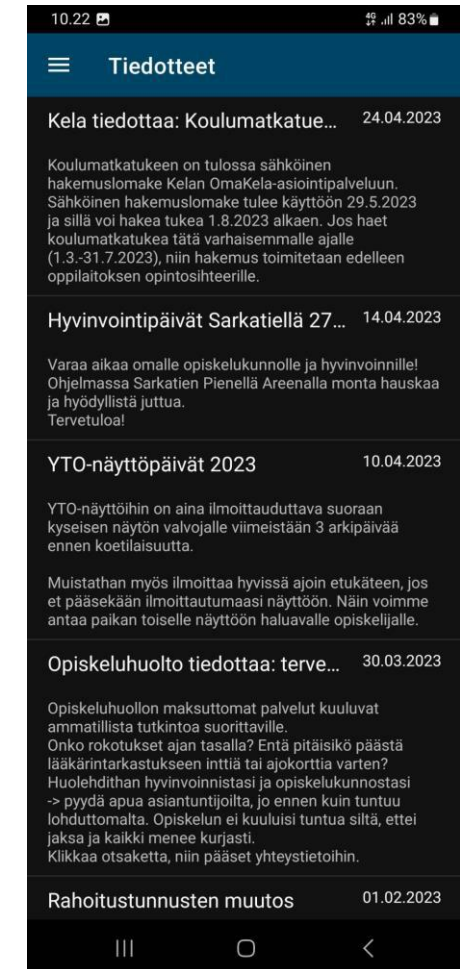
Koti



Viestit



Työjärjestys



Tiedotteet

Voit tarkastella opintojen etenemistä Opinnot-välilehdellä

The screenshot shows the Opinnot - Wilma web application interface. The browser address bar displays 'tts.inschool.fi/choices'. The navigation menu includes 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', and 'Näytöt'. The 'Opinnot' tab is active, showing a sub-menu with 'HOPS', 'Suoritukset', and 'Valinnat'. The 'Suoritukset' tab is selected, displaying a table of course progress.

Yritystoiminta	Hyväksytty	29.01.2018	Markkinointi			
Henkilo- ja tuoteriskien hallinta	0		Tavoitelauske 1.1	0	Suoritettu	13.03.2018
Anturit ja mittaukset	09.11.2020	Suoritettu				

On the right side, there are two filter sections:

- Valinnat**
 - ☐ Käytä pikavalintaa ?
- Näytä vain**
 - ☐ Arvioidut
 - ☐ Valitut
 - ☐ Hylätyt
 - ☐ Työssäoppimiset
 - ☐ Näytöt
 - ☐ Os. tunn.

The VISMMA logo is visible at the bottom center of the page.

YTO-opintojen tulkitseminen Wilman Opinnot-välilehdellä

Yhteiset tutkinnon osat (ytot) on pilkottu alle tutkinnon osittain. Kuvan alle on selostettu, mitä ja miten esimerkkihenkilön tulee vielä suorittaa.

Värien tulkintaohje:

1) Punaiset palkit tarkoittavat suoritettuja/tunnustettuja näyttöjä. Tähän värytykseen tähdätään.

Arviointiasteikko on (T1, T2, H3, H4, K5, Hyl). Hylätty suoritus tulee uusia.

2) Aktivoitu/alas painettu marjapuuronvärinen palkki tarkoittaa sitä, että se on sinulle valittu suoritettavaksi (pakolliset + valinnaiset).

3) Vaaleampi hailakan roosa palkki on valinnaisten eri vaihtoehtoja, joita et ole valinnut. Valinnaisia voi vaihtaa.

4) Valkoiset palkit ovat osa-alueen alakohtia, jotka arvioidaan erikseen ja joiden perusteella YTO:n osa-alueen (ks. edellä mainittu kohta 2) arviointi määräytyy.

5) Otsakkeet=tutkinnon osat ovat pinkkejä siihen asti kunnes kaikki HOKSissa sovitut tutkinnon osan osaamispisteet (osp:t) on kerätty. Kun osaamispisteet on kasassa, tutkinnon osa kirjataan Hyväksytyksi suoritukseksi, jolloin siitä tulee punainen palkki (kohta 1).

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	5		
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi	4	18.01.2021	K5
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi, valinnainen	3		
Osio 1	1		
Osio 2	1		
Esiintymistaito	1		
Kirja 1	1		
Kirja 2	1		
Kirja 3	1		
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi	1		
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi, valinnainen	3		
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä	3		
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, valinnainen	3		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä	2		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 1	1		
Tiedon hankinta ja laitteiden käyttäminen	1		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä, valinnainen	3		
Taide ja luova ilmaisu	1	18.01.2021	H4
Taide ja luova ilmaisu, valinnainen	3		

Viestintä ja vuorovaikutusosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuna tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi (T1, T2, H3, H4, K5).

Esimerkkihenkilön kohdalla vieraita kieliä ei ole esitetty tunnustettavaksi, koska palkissa ei näy pientä suurennuslasia. Syynä voi olla se, että edellisistä opinnoista on vierähtänyt jo aikaa eikä kielitaito säily, jos sitä ei käytä. Kouluttajan on varmistettava, että osaaminen, jota esittää tunnustettavaksi, on ajan tasalla. HOKSilla voidaan sopia, että menee suoraan näyttöön (tenttiin).

Tämän tutkinnon osan pakollisista opinnoista puuttuvat:

Ruotsi

Englanti

→ kielistä tehdään tentit. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla kielten osalta lähiopetukseen. Koulutusalan resurssisuunnittelija voi lisätä työjärjestykseen lähiopetuskertoja. (Esimerkkihenkilö on aiemmin opiskellut kieliä, joten kertaamalla itse materiaalit, hän voi mennä suoraan näyttöön=tenttiin.)

Toiminta digitaalisessa ympäristössä

→ Toiminta digitaalisessa ympäristössä -kurssin osaaminen osoitetaan aina käyttämällä digitaalisia välineitä. Siitä voi tehdä tentin tai neuvotella opettajan kanssa toisenlaisen osaamisen osoittamistavan.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen	5		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen	3		
Matematiikka 1	3	20.01.2021	H4
Matematiikka 2, Yhtälöt	1		
Matematiikka 3, Geometria	1		
Talousmatematiikka	1		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen, valinnainen	3		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen	2	20.01.2021	H4
Fysiikka	1		
Kemia	1		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen, valinnainen	3		

Matemaattis-luonnontieteellisen osaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuna tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi.

Matematiikka 1 -riville on tunnustettu yhteensä 3 osp, joka tarkoittaa sitä, että tälle yhdelle riville on tunnustettu Matematiikka 1, Matematiikka 2 ja Matematiikka 3. Talousmatematiikkaa ei ole ollut vanhemmissa tutkinnon perusteissa, siksi koko matematiikkaa ei ole tunnustettu esimerkkihenkilön aiemmista opinnoista.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuu:

Talousmatematiikka 1 osp

→ tästä tehdään tentti, ja esimerkkihenkilön tapauksessa vain talousmatematiikan osuus. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla webinaariin. Tapauskohtaisesti voidaan järjestää matematiikasta myös lähiopetusta.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen	1		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen	2		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen, valinnainen	3		
Työelämässä toimiminen	2		
Työelämässä toimiminen, valinnainen	3		
Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet	1	28.01.2021	H3
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta	1		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen	2		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen, valinnainen	3		
Kestävän kehityksen edistäminen	1		
Kestävän kehityksen edistäminen, valinnainen	3		

Yhteiskunta- ja työelämäosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on suorittanut Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet kurssin nyt olemassa olevien opintojen aikana ja se näkyy tässä tummanpunaisena. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi. Joskus arvioinnissa lukeekin **Hyl**, jolloin se tarkoittaa hylättyä arviointia eli tentti tulee uusia. Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet -kurssin voi suorittaa tekemällä eCampuksessa tehtävät. Tätä kurssia ei ole ollut tutkinnon perusteissa aiemmin, joten aiempaa esitettävää osaamista harvalla tähän on. Jos on, aiemmissa todistuksissa saattaa näkyä arviointina Suoritettu, jolloin osaamista ei voida tunnustaa, koska arvioinnin tulee olla numeerinen. Sama ajatus liittyy Työelämässä toimimiseen, moni on ollut työelämässä, mutta sen perusteella ei voi tehdä arviointia. Arviointi on hallinnollinen päätös ja se tehdään virkamiesvastuulla.

Esimerkkihenkilön Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -kurssien osaamisesta on tehty tunnustamisesitykset aihetta opettavalle opettajalle. Hän ei ole vielä ehtinyt reagoida, onko osaaminen tunnustettavissa. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa on vihreä väkänä.

Esimerkkihenkilölle on tehty osaamisen tunnustamisesitys myös Kestävän kehityksen edistämisestä, mutta tätä tunnustamisesitystä aihetta opettava opettaja ei ole hyväksynyt. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa ei ole enää vihreää väkäästä. Esimerkkihenkilön aiemmat opinnot ovat olleet nimeltään Ympäristötieto, joka kylläkin sisältyy Kestävään kehitykseen, mutta on vain pieni osa tätä suurempaa kokonaisuutta. Siksi aihetta on opiskeltava lisää, jotta osaaminen on ajan tasalla.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuvat:

Työelämässä toimiminen

→ tämä arvioidaan työssäoppimisen yhteydessä, ammattiaineen näytön ohessa.

Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta

→ tästä voi tehdä tentin, tämän voi suorittaa Circula-pelillä, sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa tai joillakin koulutusaloilla tämä suoritetaan ammatillisen yrittäjyys-tutkinnon osan yhteydessä

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

Kestävän kehityksen edistäminen

→ tentti, ja ennen tenttiä materiaaliin voi tutustua eCampuksessa (tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa)

(Lisäksi riippuen opettajan tarkastettua osaamisen tunnustamisen esitykset aiemmin mainituista Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen)

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä on tässä tutkinnon osassa kaksi valinnaista tutkinnon osaa: Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen valinnainen sekä Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen. Valinnaisia kursseja tulee olla ytoissa yhteensä 9 osp eli käytännössä 3 kurssia. Esimerkkihenkilön tulee vielä valita yksi valinnainen ihan mistä tutkinnon osasta vaan haluaa.

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen valinnainen

→ tentin pääsee tekemään eCampuksen Osaamisen osoittamisen -laatikosta ilman kurssiavainta. (Muunlaisesta toteutustavasta voi sopia erikseen opettajan kanssa)

Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen

→ tästä voi tehdä tentin tai osallistua Circula-peliin (jolloin saa 1osp yrittäjyyden kurssin sekä 3osp tätä valinnaista) tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa.

Ytojen pakolliset + valinnaiset = 35 osp.

Ytojen suorittamiseen vinkkejä:

- Ytot vaativat omatoimisuuttasi. Voit opiskella näitä aiheita omaan tahtiisi eCampuksessa, mutta älä jätä viime tippaan, aloita hyvissä ajoin.
- Hoida näitä pois alta yksi kerrallaan – jotkut tosin tentissä tekevät kaksikin tenttiä kertakäynnillä.
- Jos koulutusosalalla on omia ytojen näyttöpäiviä (=tenttejä), hyödynnä niitä. Muutoin voit ilmoittautua myös yleisiin näyttöpäiviin, ne löytyvät Wilman etusivun tiedotteista ”YTO-näyttöpäivät”.