

# Office-tunnusten käyttöönotto

5/2026

TTS

# Tunnukset löydät sinulle annetusta käyttäjätunnukse- lomakkeelta

## HEI UUSI OPISKELIJA!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnuksesi opinnoissa käytettäviin Office-palveluun, eCampus-oppimisympäristöön sekä Wilmaan. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Katso tarkemmat kirjautumisohjeet osoitteessa [tts.fi/opiskelijalle](https://tts.fi/opiskelijalle)

### OFFICE-PALVELU

Office käyttöönnotto: Aktivoi Office-tunnuksesi osoitteessa [office.com](https://office.com). Kirjaudu Officeen käyttäjätunnuksella sekä salasana. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla Office pyytää lisäämään turvatiedon (esim. puhelinnumero). Turvatiedon lisääminen vaaditaan monivaiheista tunnistamista varten.

Office365 osoite: [office.com](https://office.com)

Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana:

(Vaihda salasana Office-palvelun asetuksissa. Ohje [tts.fi/opiskelijalle](https://tts.fi/opiskelijalle))

### e-OPPIMISYMPÄRISTÖ TTS eCampus

TTS eCampuksen osoite: [ecampus.tts.fi](https://ecampus.tts.fi)

Kirjaudu sisään kohdassa "Kirjaudu oppilaitoksen Office365 tunnoksilla" ja syötä Office-käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristöön, jossa näet heti kurssityötilat, joihin sinulla on pääsy.

### WILMA OPISKELUTIETOJEN HALLINTAJÄRJESTELMÄ

Wilma-tunnuksesi aktivointi tapahtuu osoitteessa [tts.inschool.fi/connect](https://tts.inschool.fi/connect) omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella. Tunnusten aktivoinnin jälkeen Wilma-ohjelmaa käytetään osoitteessa [tts.inschool.fi](https://tts.inschool.fi).

Wilman käyttöönnotto: [tts.inschool.fi/connect](https://tts.inschool.fi/connect)

Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä sähköpostiosoite)

Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)

Wilman osoite: [tts.inschool.fi](https://tts.inschool.fi)

# 1. Mene osoitteeseen office.com ja valitse kirjaudu sisään

Microsoft | Microsoft 365 Outlook Tuotteet ▾ Yrityksille Lisää ▾

Osta nyt Kirjaudu

## Postilaatikkosi järjestyksessä. Päiväsi suunniteltu.

Pysy ajan tasalla useista tileistä, kun sähköposti, kalenterit ja yhteystiedot ovat yhdessä paikassa. Käytettävissä työpöytä-, mobiili- ja verkkoversiona.

[Kirjaudu sisään](#) [Lataa](#)

[Palaute](#) [Luo maksuton tili](#)

## 2. Kirjoita koulusta saatu sähköpostiosoite ja valitse seuraava

Huom!! Löydät sähköpostiosoitteesi käyttäjätunnuslomakkeelta. Se on yleensä muodossa etunimi.sukunimi@edu.tts.fi

Microsoft

### Kirjaudu sisään

sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

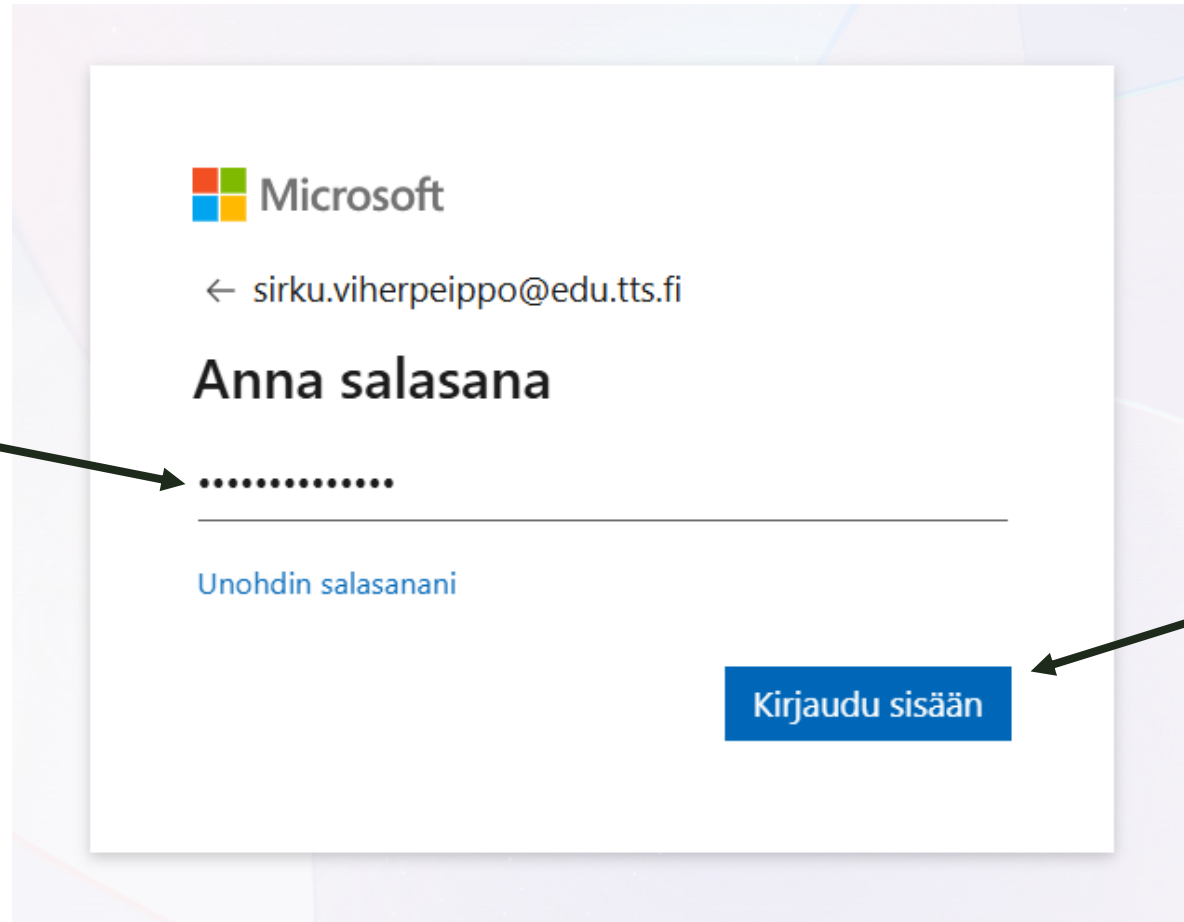
Eikö sinulla ole tiliä? [Luo sellainen!](#)

Etkö pysty käyttämään tiliäsi?

Edellinen Seuraava

Kirjautumisvaihtoehdot

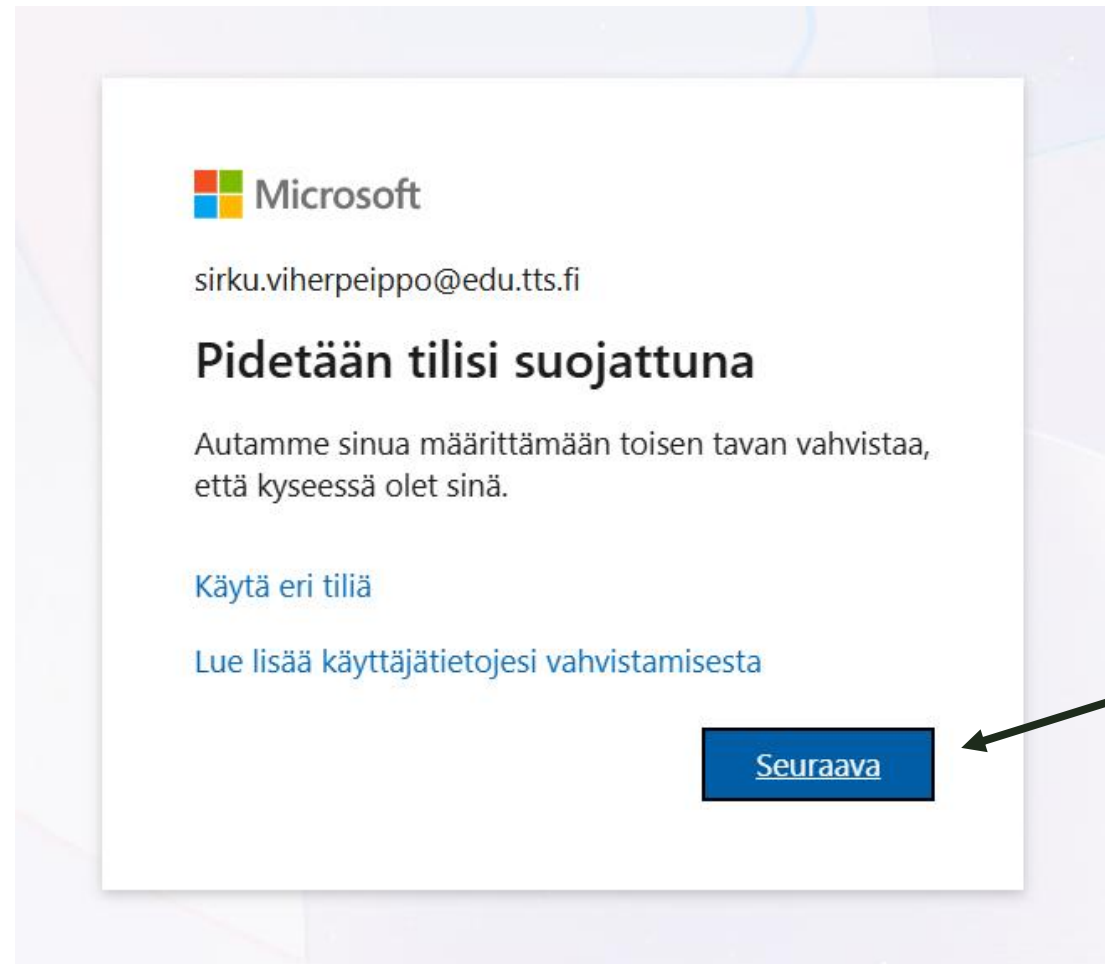
# 3. Kirjoita salasana ja valitse kirjaudu sisään



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'sirku.viherpeippo@edu.tts.fi' with a back arrow. The main heading is 'Anna salasana'. Below the heading is a password input field containing ten dots. Underneath the field is a link that says 'Unohdin salasananani'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Kirjaudu sisään'. Two black arrows point from the blue callout box on the left to the password field and the 'Kirjaudu sisään' button.

Huom!! Löydät salasanan käyttäjätunnuslomakkeelta.

# 4. Valitse seuraava




# 5. Valitse määritä toinen kirjautumistapa


Huom!! Voit myös päättää käyttää authenticator-sovellusta. Silloin valitse seuraava. Sen käyttöönotto onnistuu myös jälkikäteen. Ohjeet löytyy oppilasintrasta


sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

## Asenna Microsoft Authenticator



Asenna sovellus mobiililaitteeseesi ja palaa sitten tänne jatkamaan.

 GET IT ON  
Google Play

 Download on the  
App Store

[Määritä toinen todennussovellus](#)

[Määritä toinen kirjautumistapa](#)

[Ohita määrittäminen](#)





Seuraava

# 6. Valitse puhelin

Huom!! Voit päättää käyttääkö tunnistautumiseen puhelinnumeroa vai authenticator-sovellusta. Voit määrittää myös molemmat

← sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

## Lisää kirjautumismenetelmä


-  **Microsoft Authenticator**  
Hyväksy sisäänkirjautumispyynnöt tai käytä kertakäyttöisiä koodeja
-  **Laitteistotunnus**  
Kirjaudu sisään laitteistotunnuksen koodilla
-  **Puhelin**  
Kirjaudu sisään koodilla pyytämällä puhelu tai tekstiviesti
-  **Sähköposti**  
Vastaanota koodi palauttaaksesi salasanan

Lue lisää kustakin menetelmästä [auttaaksesi sinua valitsemaan.](#)

# 7. Valitse maakoodi, lisää puhelinnumero, valitse tekstiviesti ja seuraava

sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

## Lisää puhelinnumerosi



Vahvista henkilöllisyytesi soittamalla tai tekstiviestillä puhelimeesi.

**Maakoodi**  
Finland (+358) ▾

**Phone number**  
040 1234567

**Valitse vahvistustapa**

Lähetä koodi tekstiviestinä

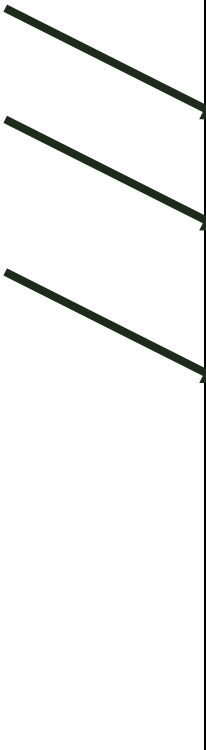
Soitto

Tähän saattaa liittyä viesti- ja datamaksuja. Painamalla Seuraava hyväksyt [Palveluehdot](#) ja [Tietosuoja- ja evästetiedot](#).

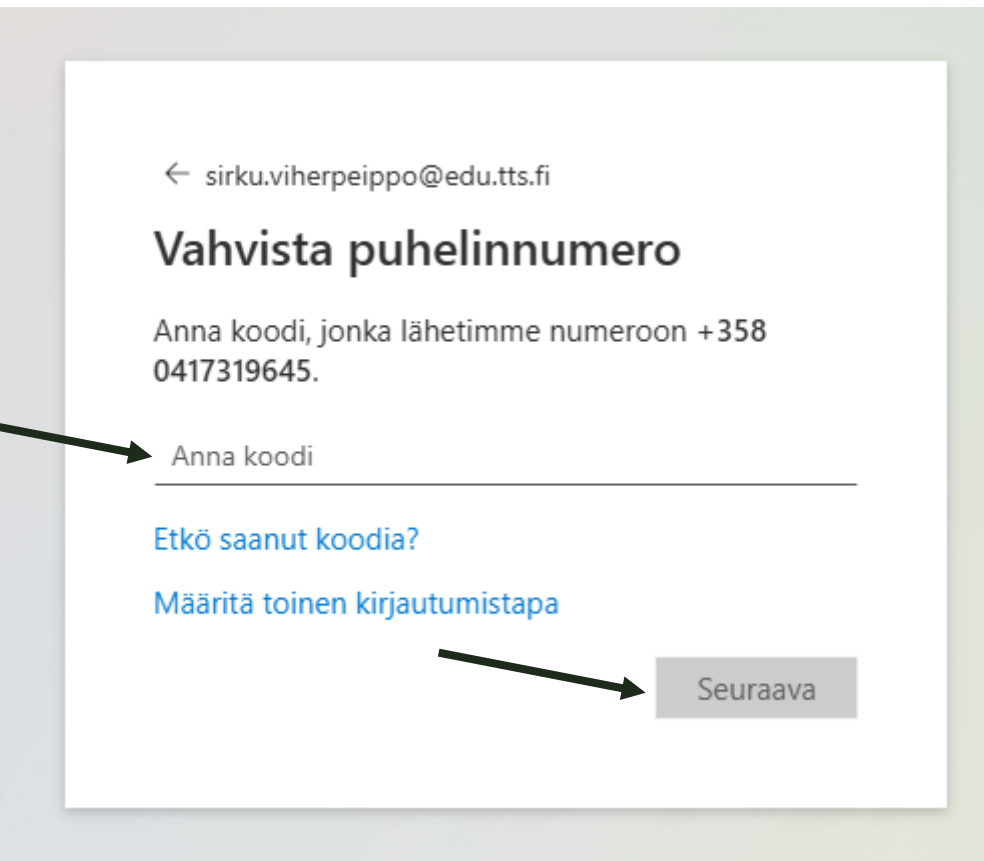
[Määritä toinen kirjautumistapa](#)

[Ohita määrittäminen](#)

**Seuraava**



# 8. Kirjoita puhelimeen tekstiviestinä saapunut 6 numeroinen koodi



← sirk.viherpeippo@edu.tts.fi

**Vahvista puhelinnumero**

Anna koodi, jonka lähetimme numeroon +358 0417319645.

Anna koodi

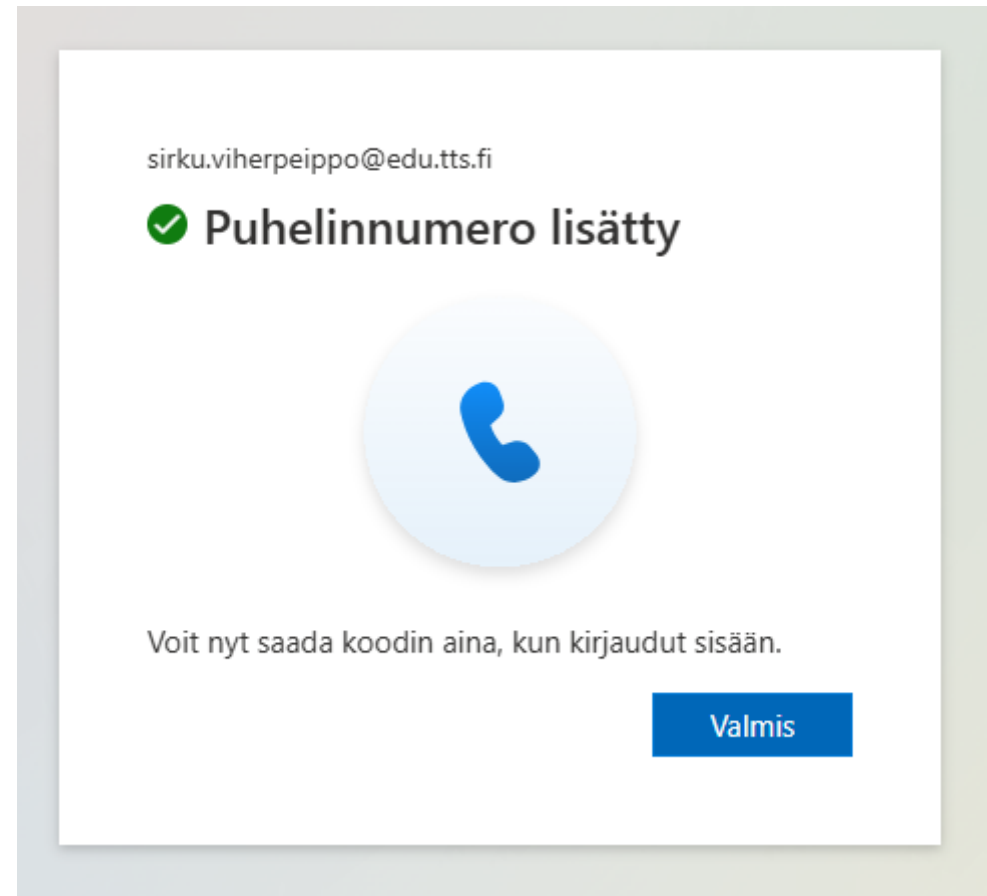
[Etkö saanut koodia?](#)

[Määritä toinen kirjautumistapa](#)

Seuraava

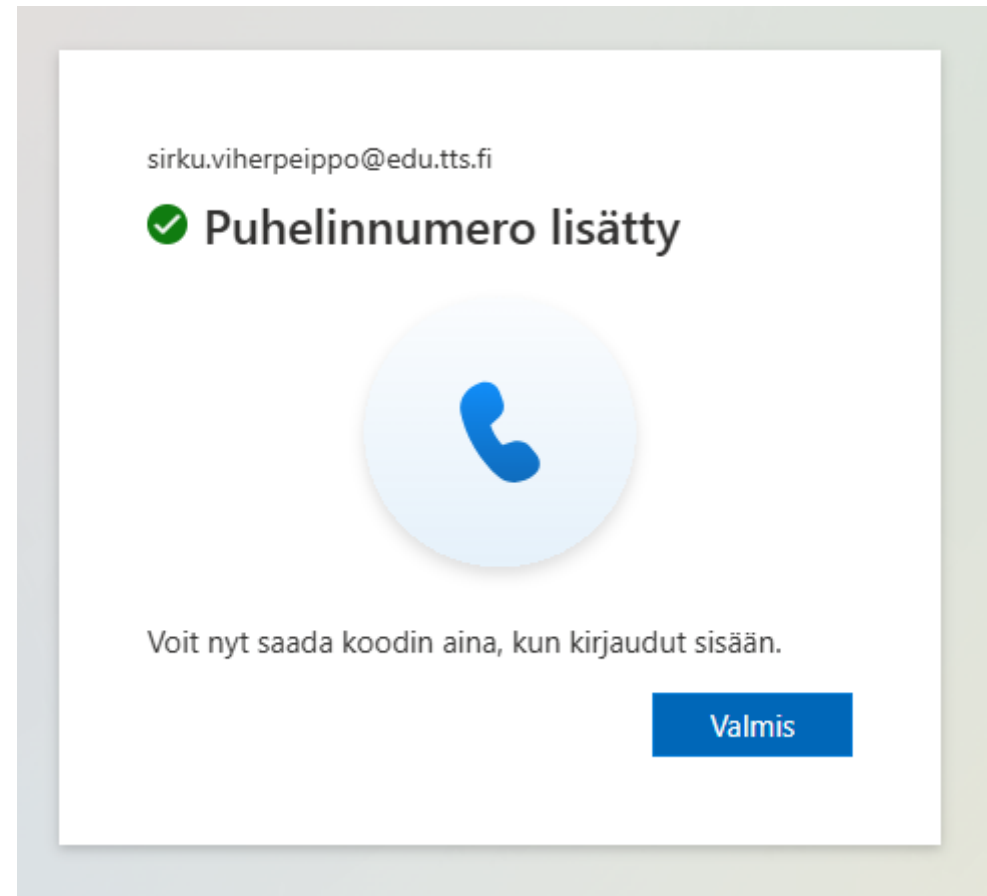
The image shows a text message interface. At the top, there is a back arrow and the sender's email address 'sirk.viherpeippo@edu.tts.fi'. Below that is the title 'Vahvista puhelinnumero' in bold. The main text says 'Anna koodi, jonka lähetimme numeroon +358 0417319645.' There is a text input field with the placeholder 'Anna koodi'. Below the input field are two blue links: 'Etkö saanut koodia?' and 'Määritä toinen kirjautumistapa'. At the bottom right, there is a grey button labeled 'Seuraava'. Two black arrows point to the input field and the 'Seuraava' button.

# 9. Valitse valmis



# 9. Kirjoita puhelimeen tekstiviestinä saapunut 6 numeroinen koodi

Huom!! Voit päättää käytäkö tunnistautumiseen puhelinnumeroa vai authenticator-sovellusta. Voit määrittää myös molemmat



# Yleiset Office-ohjeet

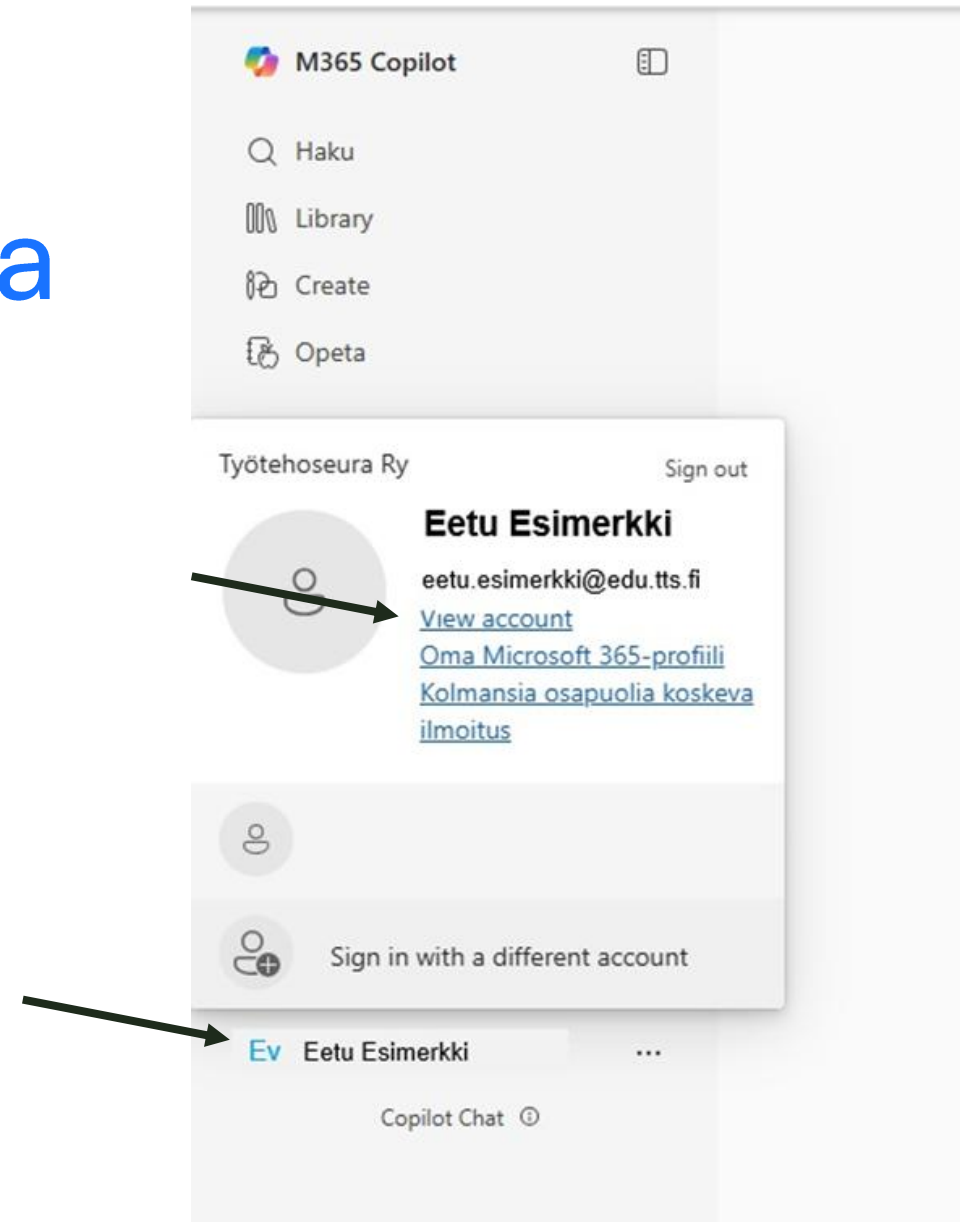
# Toimistosovellukset löydät kohdasta sovellukset

The screenshot displays the Microsoft Copilot Chat interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Uusi keskustelu' (New chat), 'Haku' (Search), 'Kirjasto' (Library), 'Luo' (Create), 'Opeta' (Teach), 'Agentit' (Agents), 'Uusi agentti' (New agent), 'Kaikki agentit' (All agents), 'Keskustelut' (Conversations), 'Uusi keskustelu' (New chat), and 'Kaikki keskustelut' (All conversations). At the bottom of the sidebar, the 'Sovellukset' (Applications) menu is highlighted, showing a list of applications: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, SharePoint, Forms, and Teams. A 'Kaikki sovellukset' (All applications) option is also visible at the top of this menu.

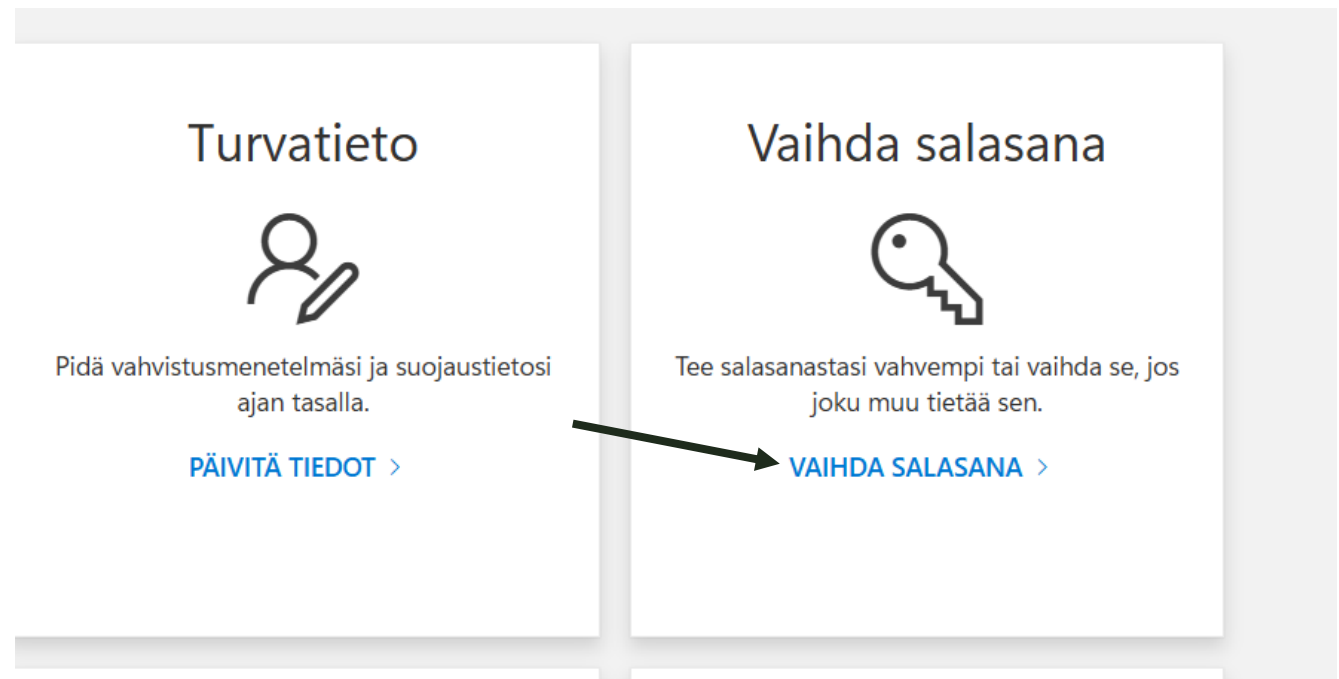
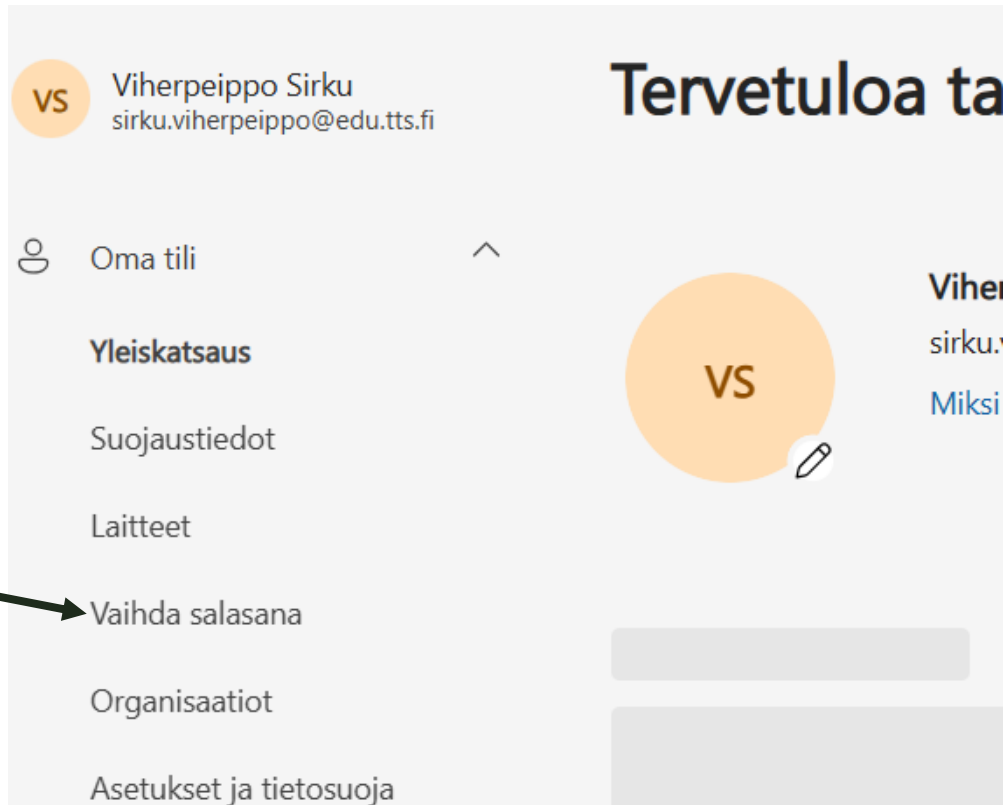
The main chat area is titled 'Tervetuloa Copilot Chatiin' (Welcome to Copilot Chat). It includes a search bar, a text input field with the placeholder 'Lähetä viesti Copilotille' (Send message to Copilot), and a 'Työkalut' (Tools) button. Below the input field, there are three suggested actions: 'Luo yhteenvedo tiedostosta' (Create summary of document), 'Tiivistä tämä: lataa tiedosto' (Summarize this: load document), and 'Luo työryhmälleni sähköpostiviesti, jossa pyydetään...' (Create email for my team, requesting...). The interface also features a 'Käyttöehdot ja Tietosuojalauseke' (Terms and Privacy Policy) link and an 'Automaatti' (Automatic) button in the top right corner.

# Salasan vaihto

# 1. Paina nimikirjaimia tai omaa nimeä ja avautuvasta ikkunasta näytä tili



## 2. Ulkoasusta riippumatta valitse kohta vaihda salasana



# Onko sinulla useampi Office-tili?

- Ongelmien välttämiseksi suosittelemme käyttämään eri tilejä eri nettiselaimilla tai selaimen yksityisessä (in Private) tilassa.
- Jos eCampuksen kirjautumisessa tulee ongelma tai Teamsin käyttöoikeudessa, tarkista millä tunnuksella olet kirjautunut Office365:een. Käytä aina koulusta saatua edu.tts.fi tunnusta.
- Tarkista se menemällä sivulle [office.com](https://office.com) jos olet kirjautunut jollain toisella kuin koulun edu.tts.fi tunnuksella kirjaudu ulos ja kirjaudu uudestaan sisään koulun tunnuksella. Jos tämä ei toimi niin valitse kirjaudu sisään toisella tilillä/sign in with a different account

