

Office-tunnusten käyttöönotto

2/2026

TTS

Tunnukset löydät sinulle annetusta käyttäjätunnuksesi- lomakkeelta

HEI UUSI OPISKELIJA!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnuksesi opinnoissa käytettäviin Office-palveluun, eCampus-oppimisympäristöön sekä Wilmaan. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Katso tarkemmat kirjautumisohjeet osoitteessa tts.fi/opiskelijalle

OFFICE-PALVELU

Office käyttöönotto: Aktivoi Office-tunnuksesi osoitteessa office.com. Kirjaudu Officeen käyttäjätunnuksella sekä salasanalla. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla Office pyytää lisäämään turvatiedon (esim. puhelinnumero). Turvatiedon lisääminen vaaditaan monivaiheista tunnistamista varten.

Office365 osoite: office.com

Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana:

(Vaihda salasana Office-palvelun asetuksissa. Ohje tts.fi/opiskelijalle)

e-OPPIMISYMPÄRISTÖ TTS eCampus

TTS eCampuksen osoite: ecampus.tts.fi

Kirjaudu sisään kohdassa "Kirjaudu oppilaitoksen Office365 tunnuksilla" ja syötä Office-käyttäjätunnuksesi ja salasanasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristöön, jossa näet heti kurssityötilat, joihin sinulla on pääsy.

WILMA OPISKELUTIETOJEN HALLINTAJÄRJESTELMÄ

Wilma-tunnuksesi aktivointi tapahtuu osoitteessa tts.inschool.fi/connect omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella. Tunnusten aktivoinnin jälkeen Wilma-ohjelmaa käytetään osoitteessa tts.inschool.fi.

Wilman käyttöönotto: tts.inschool.fi/connect

Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä sähköpostiosoite)

Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)

Wilman osoite: tts.inschool.fi

1. Mene osoitteeseen outlook.com ja valitse kirjaudu sisään

Microsoft | Microsoft 365 Outlook Tuotteet ▾ Yrityksille Lisää ▾

Osta nyt Kirjaudu

Postilaatikkosi järjestyksessä. Päiväsi suunniteltu.

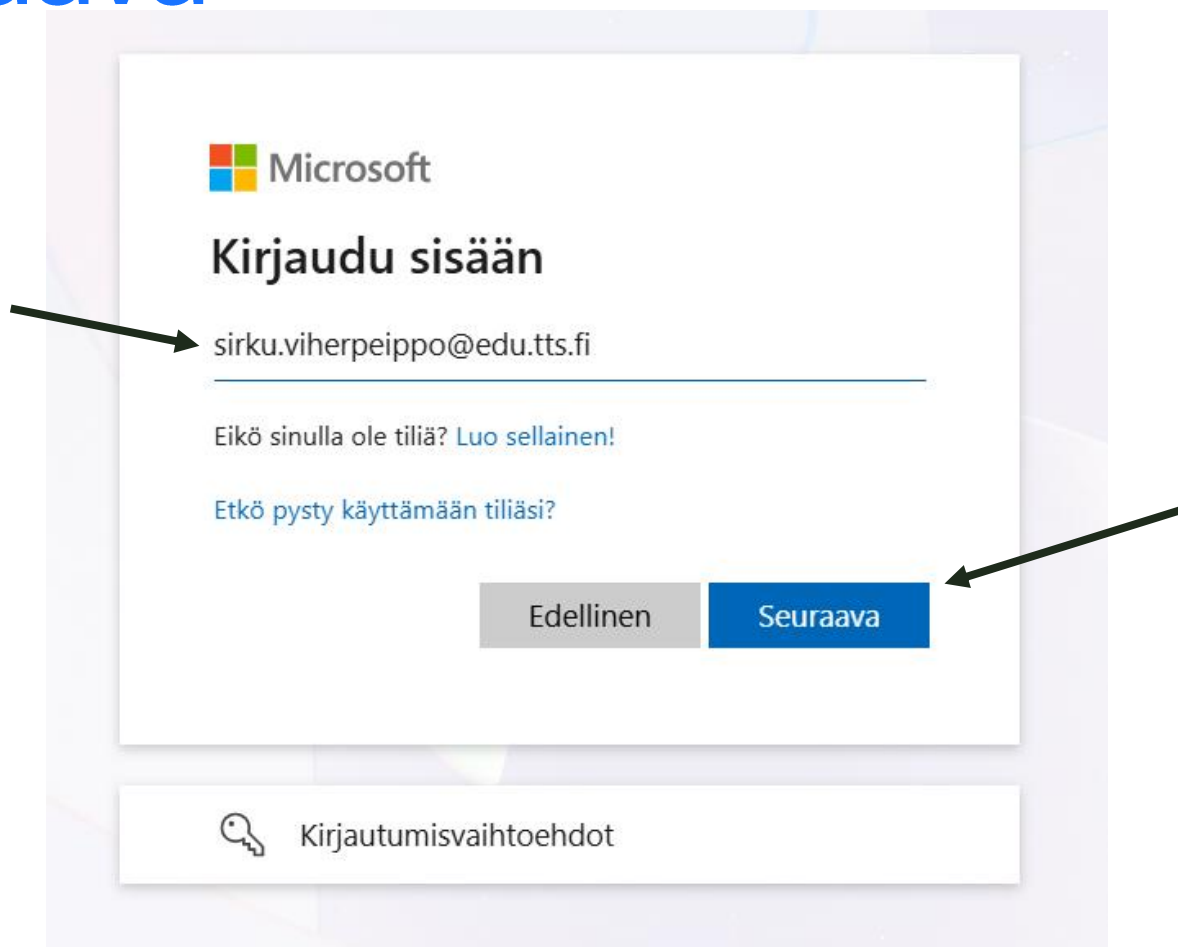
Pysy ajan tasalla useista tileistä, kun sähköposti, kalenterit ja yhteystiedot ovat yhdessä paikassa. Käytettävissä työpöytä-, mobiili- ja verkkoversiona.

[Kirjaudu sisään](#) [Lataa](#)

[Palaute](#) [Luo maksuton tili](#)

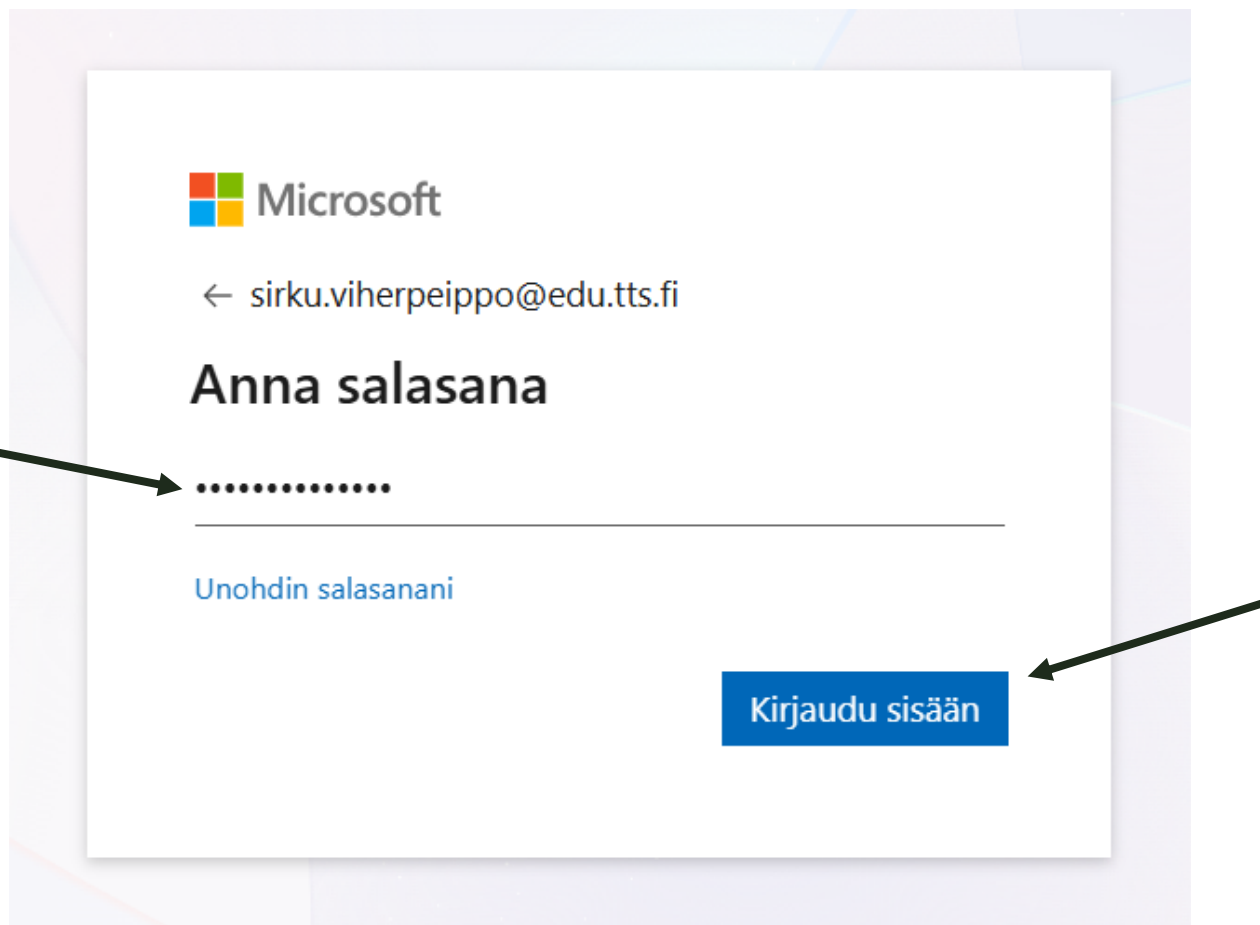
2. Kirjoita koulusta saatu sähköpostiosoite ja valitse seuraava

Huom!! Löydät sähköpostiosoitteesi käyttäjätunnuslomakkeelta. Se on yleensä muodossa etunimi.sukunimi@edu.tts.fi



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Kirjaudu sisään'. There is an input field for the email address, which contains 'sirku.viherpeippo@edu.tts.fi'. Below the input field are two links: 'Eikö sinulla ole tiliä? Luo sellainen!' and 'Etkö pysty käyttämään tiliäsi?'. At the bottom of the login box are two buttons: 'Edellinen' (grey) and 'Seuraava' (blue). An arrow points from the left to the email input field, and another arrow points from the right to the 'Seuraava' button. Below the login box is a link with a key icon and the text 'Kirjautumisvaihtoehdot'.

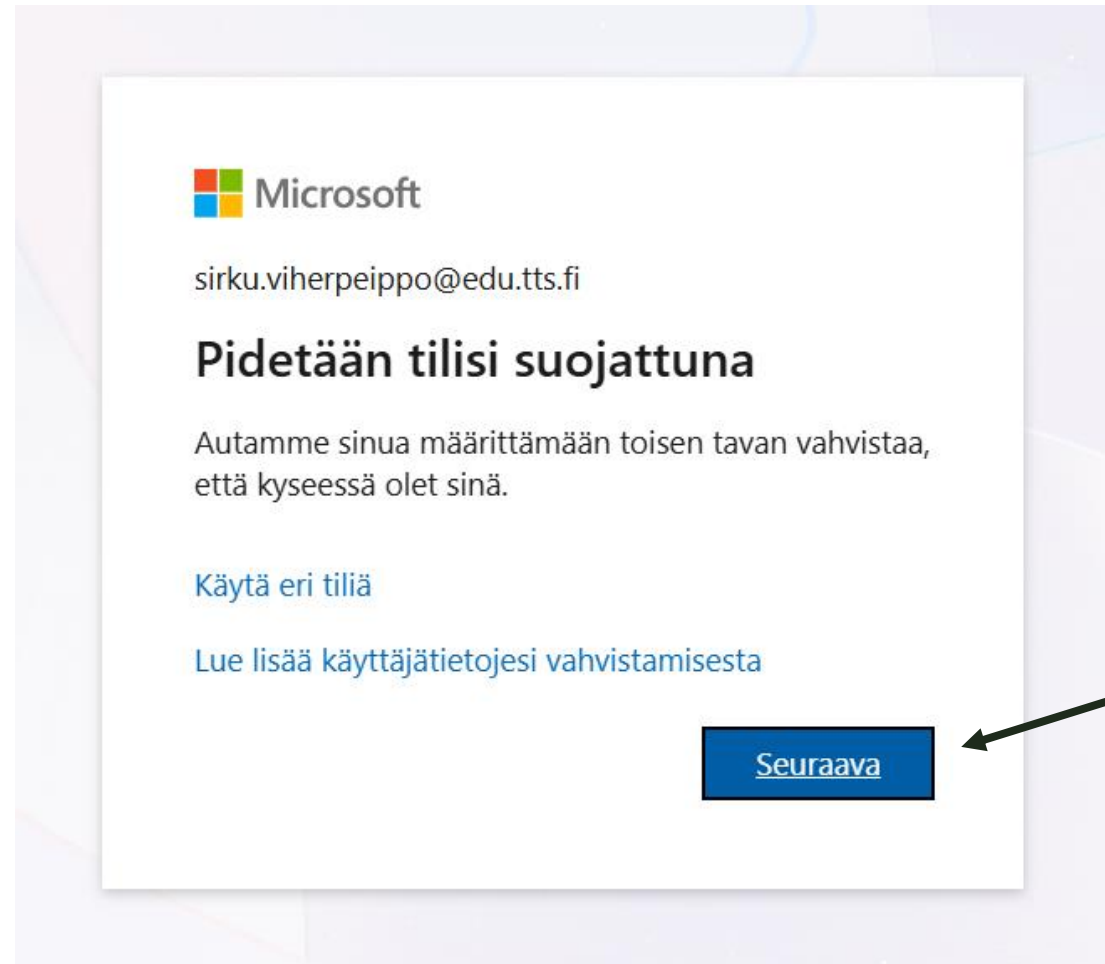
3. Kirjoita salasana ja valitse kirjaudu sisään



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'sirku.viherpeippo@edu.tts.fi' with a back arrow. The title 'Anna salasana' is centered. Below the title is a password input field represented by dots. A blue link 'Unohdin salasananani' is positioned below the input field. A blue button labeled 'Kirjaudu sisään' is at the bottom right. Two arrows point to the interface: one from a blue box on the left to the password field, and another from the right to the login button.

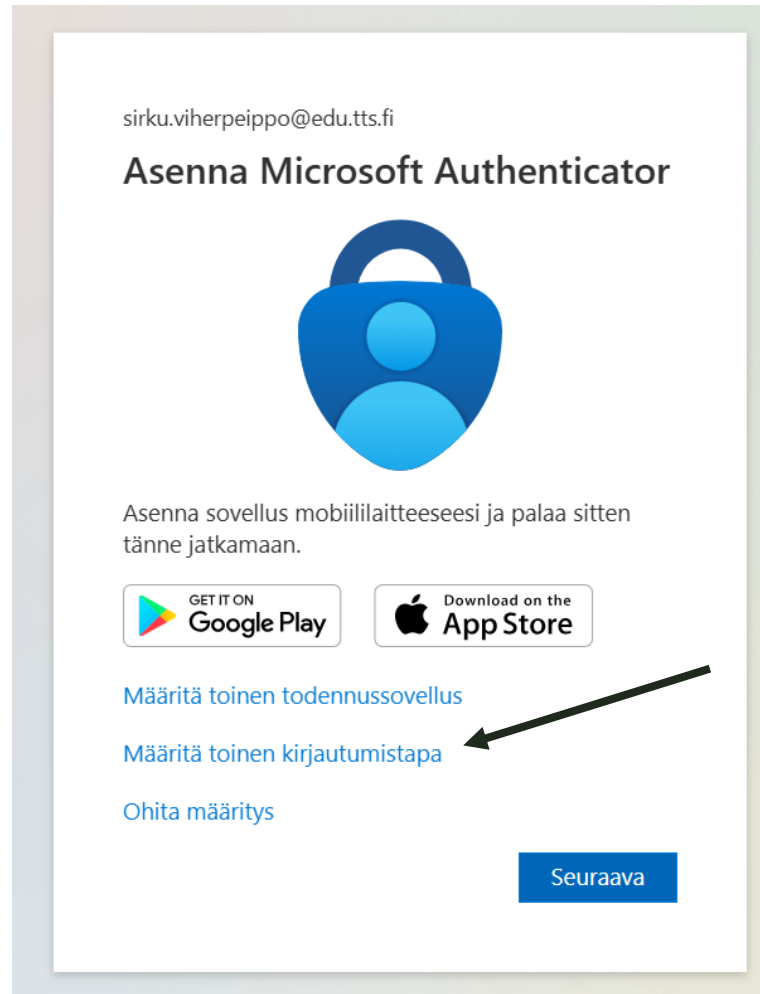
Huom!! Löydät salasanan käyttäjätunnuslomakkeelta.

4. Valitse seuraava



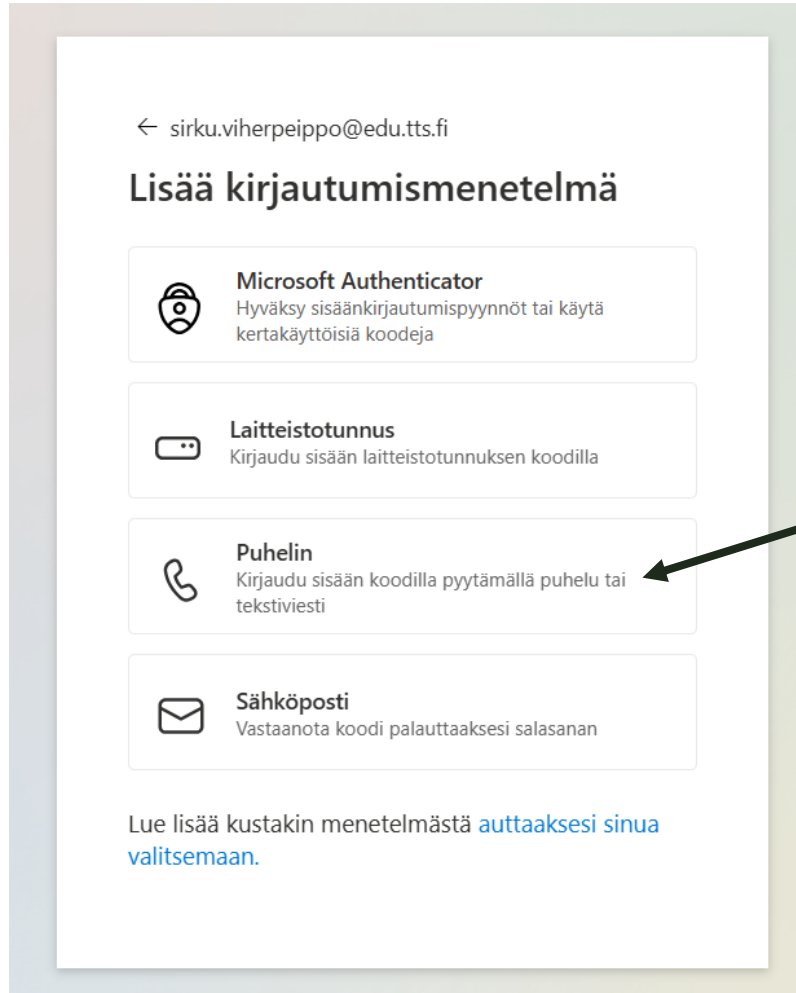
5. Valitse määritä toinen kirjautumistapa

Huom!! Voit myös päättää käyttää authenticator-sovellusta. Silloin valitse seuraava. Sen käyttöönotto onnistuu myös jälkikäteen. Ohjeet löytyy oppilasintrasta



6. Valitse puhelin

Huom!! Voit päättää
käytätkö
tunnistautumiseen
puhelinnumeroa vai
authenticator-sovellusta.
Voit määrittää myös
molemmat



← sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

Lisää kirjautumismenetelmä

-  **Microsoft Authenticator**
Hyväksy sisäänkirjautumispyynnöt tai käytä kertakäyttöisiä koodeja
-  **Laitteistotunnus**
Kirjaudu sisään laitteistotunnuksen koodilla
-  **Puhelin**
Kirjaudu sisään koodilla pyytämällä puhelu tai tekstiviesti
-  **Sähköposti**
Vastaanota koodi palauttaaksesi salasan

Lue lisää kustakin menetelmästä [auttaaksesi sinua valitsemaan.](#)

7. Valitse maakoodi, lisää puhelinnumero, valitse tekstiviesti ja seuraava

sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

Lisää puhelinnumerosi



Vahvista henkilöllisyytesi soittamalla tai tekstiviestillä puhelimeesi.

Maakoodi
Finland (+358) ▼

Phone number
040 1234567

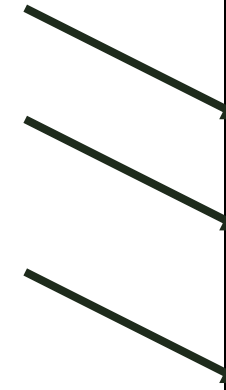
Valitse vahvistustapa
☒ Lähetä koodi tekstiviestinä
☐ Soitto

Tähän saattaa liittyä viesti- ja datamaksuja. Painamalla Seuraava hyväksyt [Palveluehdot](#) ja [Tietosuoja- ja evästetiedot](#).

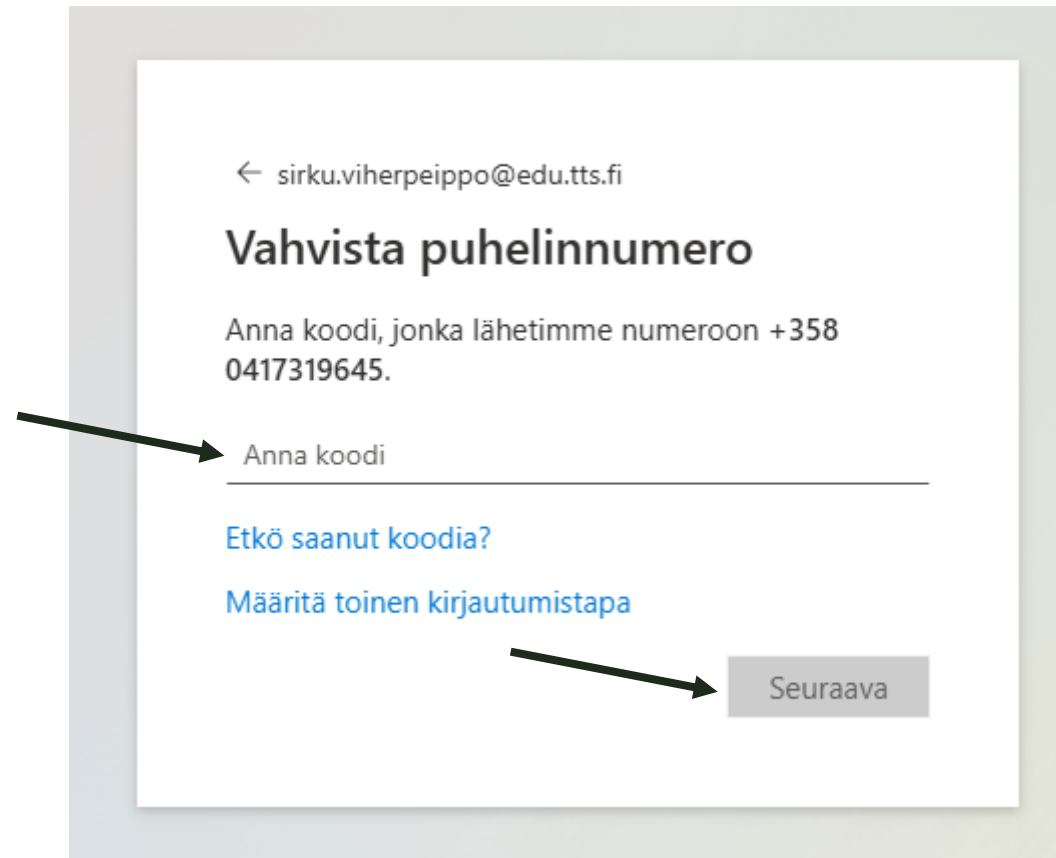
[Määritä toinen kirjautumistapa](#)

[Ohita määrittäminen](#)

Seuraava



8. Kirjoita puhelimeen tekstiviestinä saapunut 6 numeroinen koodi



← sirku.viherpeippo@edu.tts.fi

Vahvista puhelinnumero

Anna koodi, jonka lähetimme numeroon +358 0417319645.

Anna koodi

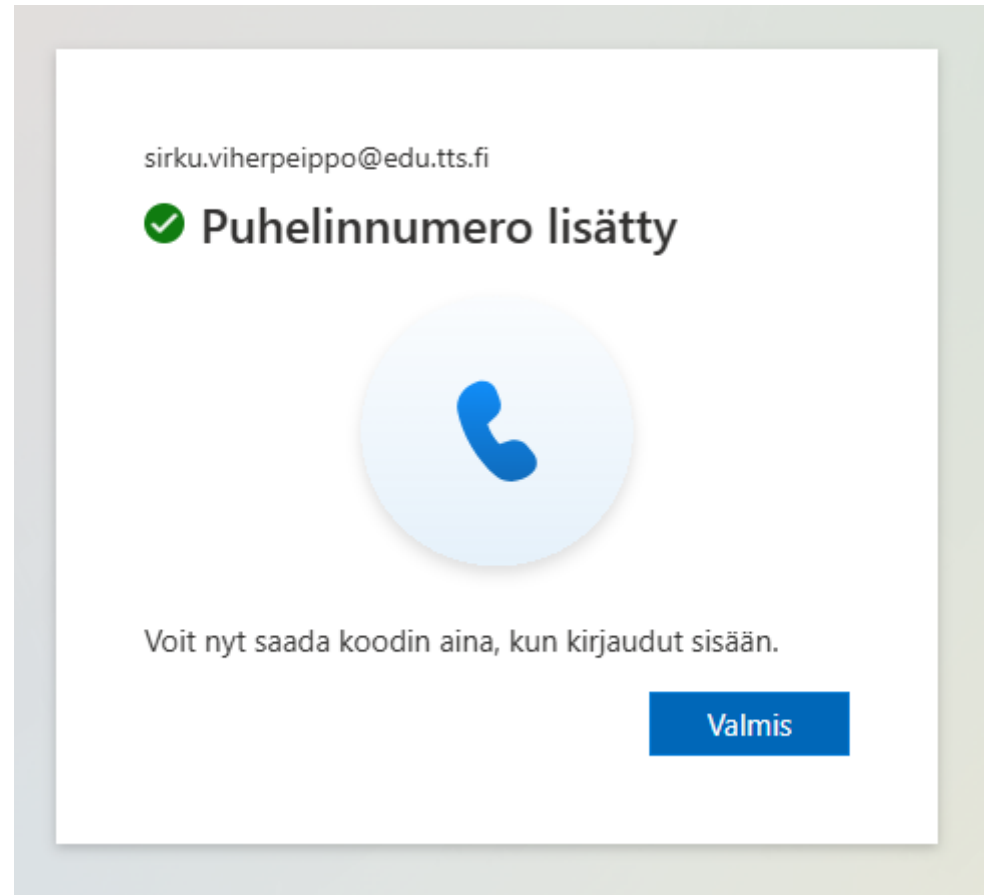
Etkö saanut koodia?

Määritä toinen kirjautumistapa

Seuraava

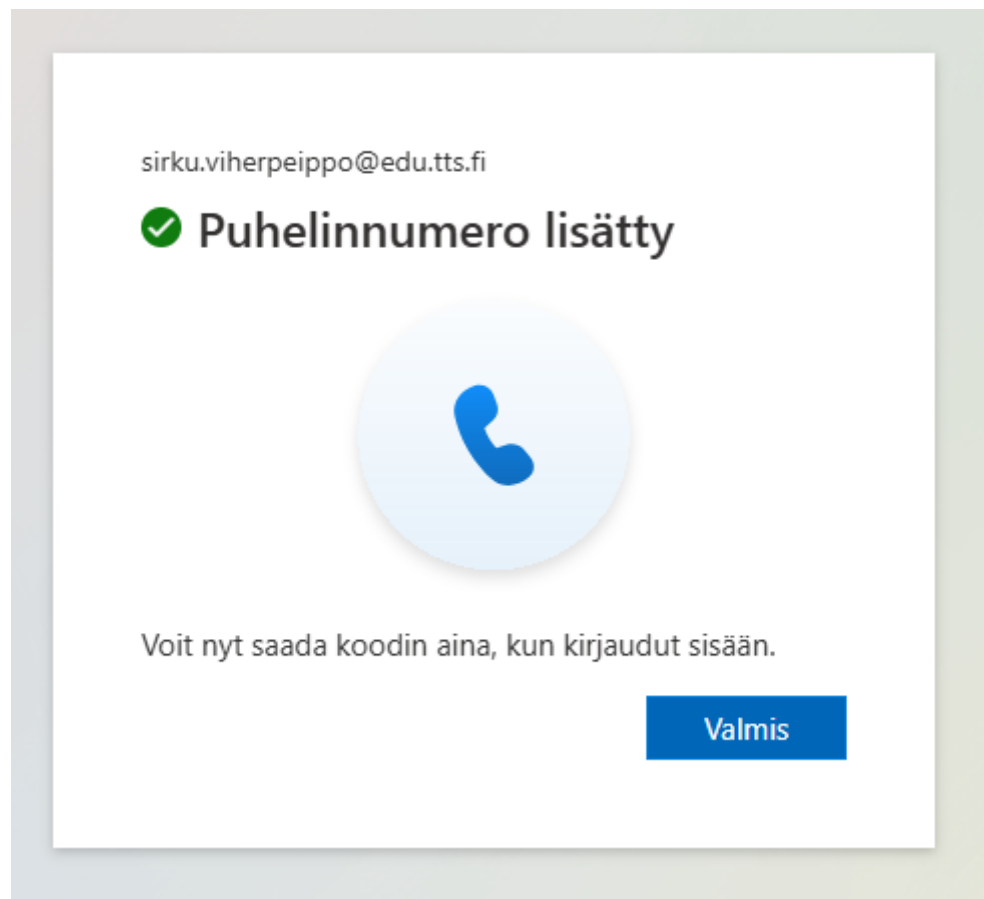
The image shows a text message interface. At the top, there is a back arrow and the sender's email address 'sirku.viherpeippo@edu.tts.fi'. Below this is the title 'Vahvista puhelinnumero' in bold. The main text says 'Anna koodi, jonka lähetimme numeroon +358 0417319645.' There is a text input field labeled 'Anna koodi' with a horizontal line below it. Below the input field are two links: 'Etkö saanut koodia?' and 'Määritä toinen kirjautumistapa'. At the bottom right is a grey button labeled 'Seuraava'. Two black arrows point to the input field and the 'Seuraava' button.

9. Valitse valmis



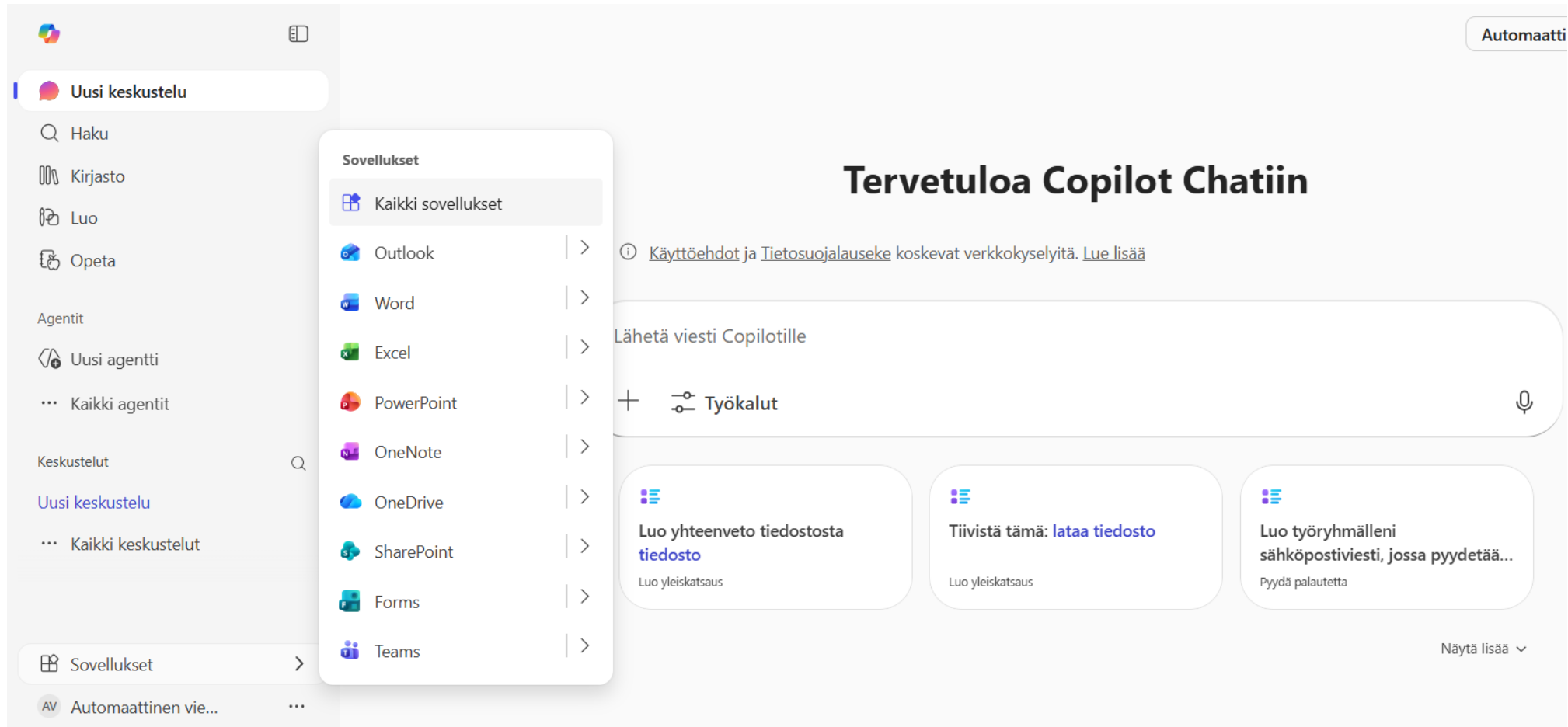
9. Kirjoita puhelimeen tekstiviestinä saapunut 6 numeroinen koodi

Huom!! Voit päättää käytäkö tunnistautumiseen puhelinnumeroa vai authenticator-sovellusta. Voit määrittää myös molemmat



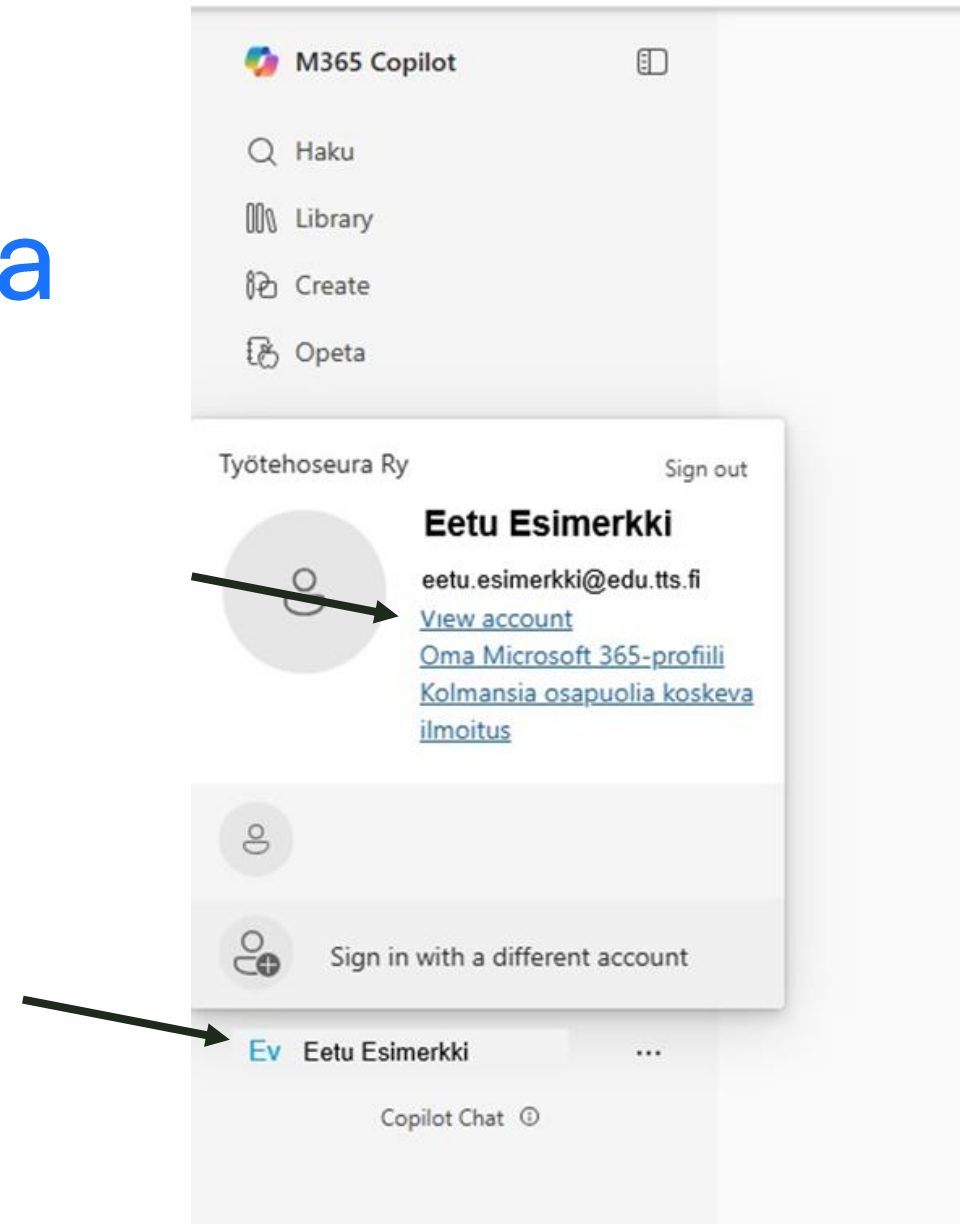
Yleiset Office-ohjeet

Toimistosovellukset löydät kohdasta sovellukset

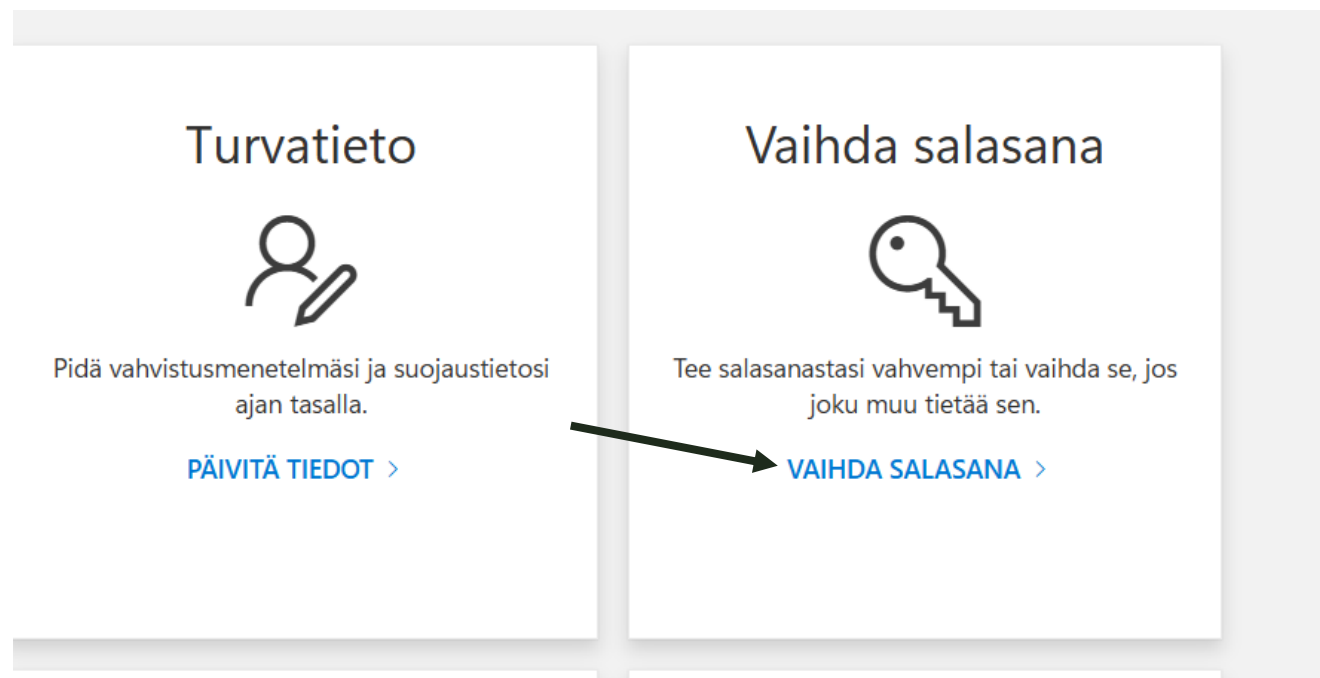
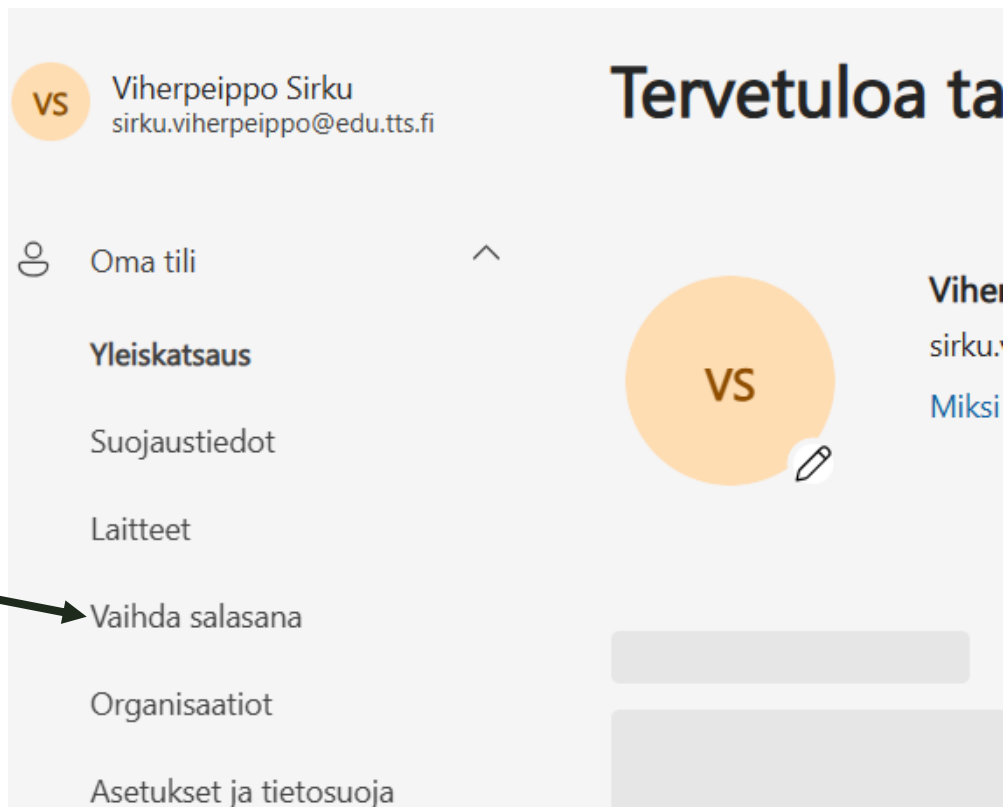


Salasan vaihto

1. Paina nimikirjaimia tai omaa nimeä ja avautuvasta ikkunasta näytä tili



2. Ulkoasusta riippumatta valitse kohta vaihda salasana



Onko sinulla useampi Office-tili?

- Ongelmien välttämiseksi suosittelemme käyttämään eri tilejä eri nettiselaimilla tai selaimen yksityisessä (in Private) tilassa.
- Jos eCampuksen kirjautumisessa tulee ongelma tai Teamsin käyttöoikeudessa, tarkista millä tunnuksella olet kirjautunut Office365:een. Käytä aina koulusta saatua edu.tts.fi tunnusta.
- Tarkista se menemällä sivulle office.com tai outlook.com jos olet kirjautunut jollain toisella kuin koulun edu.tts.fi tunnuksella kirjaudu ulos ja kirjaudu uudestaan sisään koulun tunnuksella. Jos tämä ei toimi niin valitse kirjaudu sisään toisella tilillä/sing in with a different account

