



OHJE B:


Oppilaitoksen Office-tilille kirjautuminen

Ohjeet kirjautumiseen ensimmäisellä käyttökerralla



Tunnukset löydät sinulle annetusta Käyttäjätunnukseksi-lomakkeelta

Käyttäjätunnukseksi 12.04.2023

 Työtehoseura

Opiskelija Metsän

HEI UUSI OPISKELIJAI!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnuksesi opinnoissa käytettäviin Office-palveluun, eCampus-oppimisympäristöön sekä Wilmaan. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Katso tarkemmat kirjautumisohjeet osoitteessa tts.fi/opiskelijalle

OFFICE-PALVELU

Office käyttöönotto: Aktivoi Office-tunnuksesi osoitteessa office.com. Kirjaudu Officeen käyttäjätunnuksella sekä salasana. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla Office pyytää lisäämään turvatiedon (esim. puhelinnumero). Turvatiedon lisääminen vaaditaan monivaiheista tunnistamista varten.

Office365 osoite: office.com
Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana: (Vaihda salasana Office-palvelun asetuksissa. Ohje tts.fi/opiskelijalle)

e-OPPIMISYMPÄRISTÖ TTS eCampus

TTS eCampuksen osoite: ecampus.tts.fi
Kirjaudu sinään kohdassa "Kirjaudu oppilaitoksen Office365 tunnukilla" ja syötä Office-käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristöön, jossa näet heti kursityötilat, joihin sinulla on pääsy.

WILMA OPISKELUTIETOJEN HALLINTAJÄRJESTELMÄ

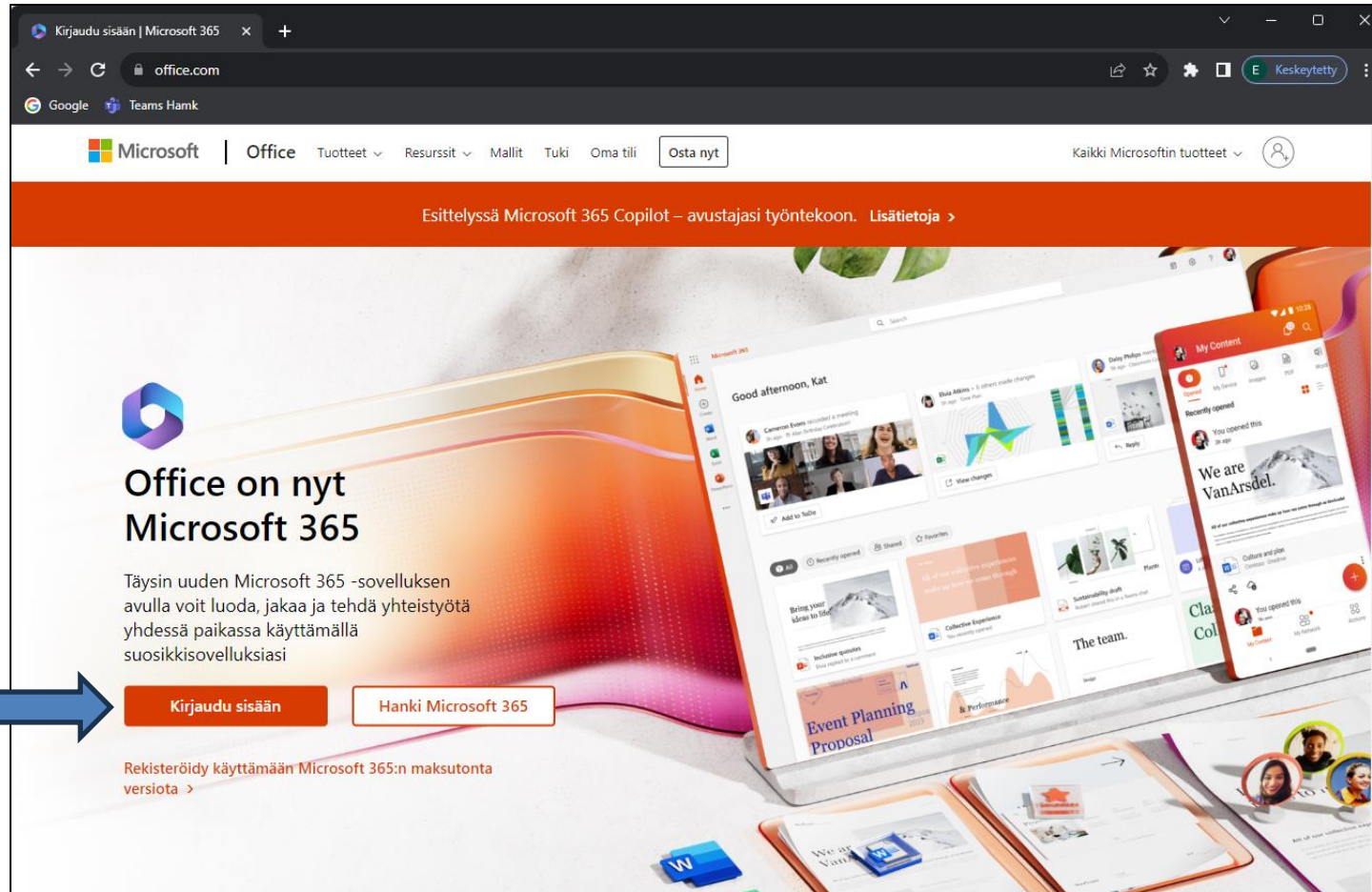
Wilma-tunnuksesi aktivointi tapahtuu osoitteessa tts.inschool.fi/connect omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella. Tunnusten aktivoinnin jälkeen Wilma-ohjelmaa käytetään osoitteessa tts.inschool.fi.

Wilman käyttöönotto: tts.inschool.fi/connect
Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä sähköpostiosoite)
Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)
Wilman osoite: tts.inschool.fi

1



1. Aloita siirtymällä osoitteeseen www.office.com ja valitse "Kirjaudu sisään"




Kirjaudu sisään | Microsoft 365

office.com

Microsoft | Office Tuotteet Resurssit Mallit Tuki Oma tili Osta nyt

Kaikki Microsoftin tuotteet

Esittelyssä Microsoft 365 Copilot – avustajasi työntekoon. Lisätietoja >

 **Office on nyt Microsoft 365**

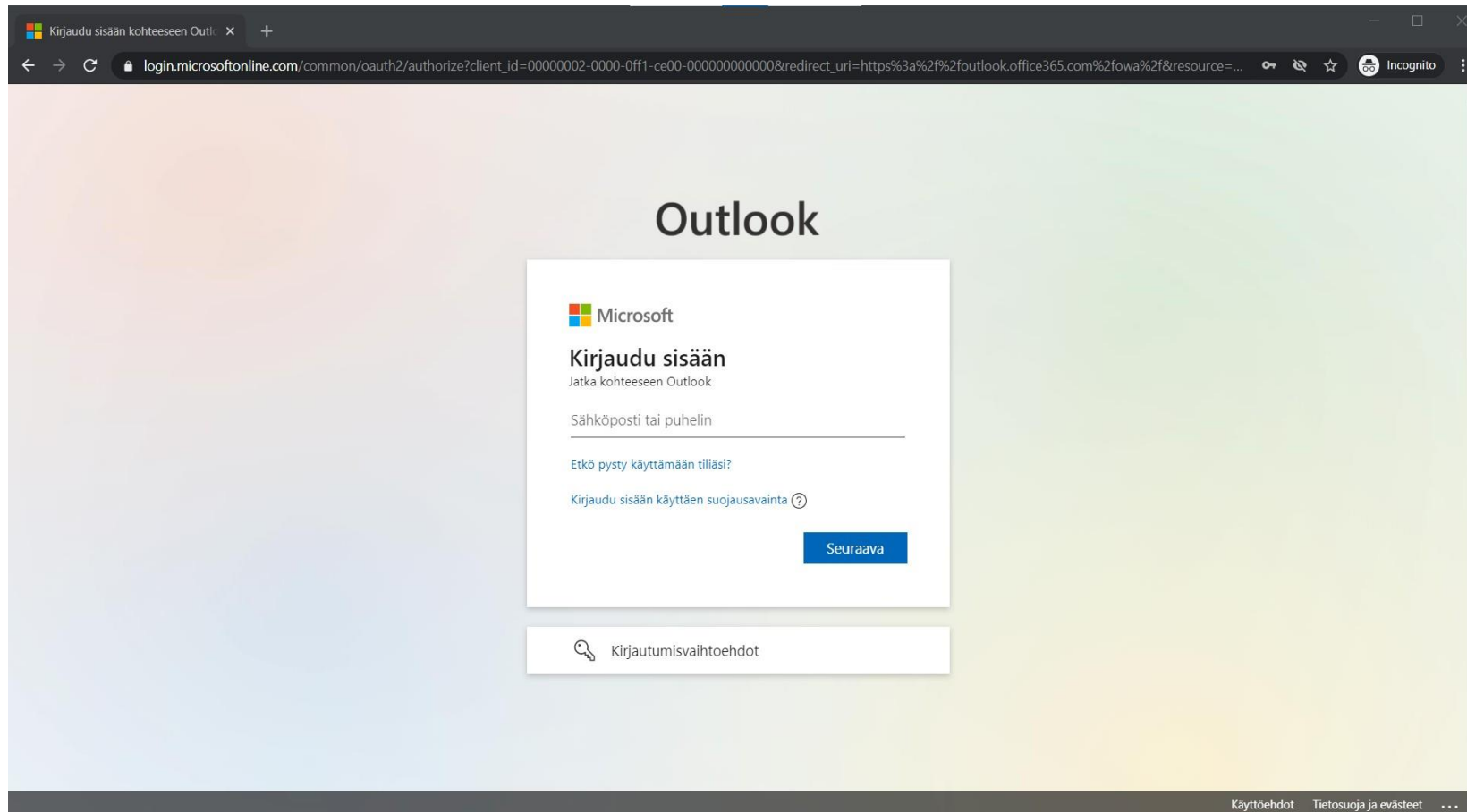
Täysin uuden Microsoft 365 -sovelluksen avulla voit luoda, jakaa ja tehdä yhteistyötä yhdessä paikassa käyttämällä suosikkisovelluksiasi

Kirjaudu sisään Hanki Microsoft 365

Rekisteröidy käyttämään Microsoft 365:n maksutonta versiota >



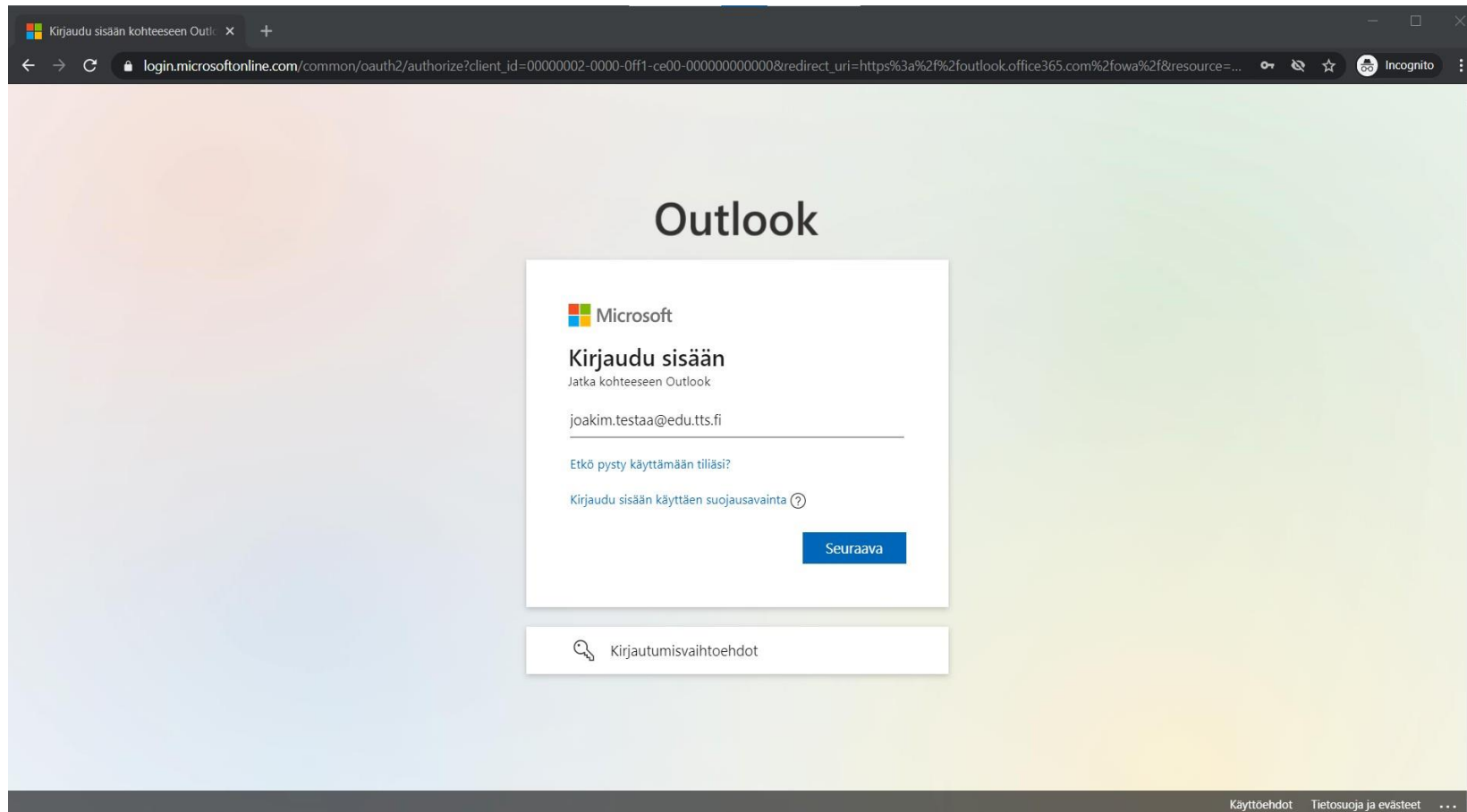
2. Anna @edu.tts.fi päätteinen sähköpostiosoitteesi, jonka olet saanut Käyttäjätunnukseksi-lomakkeella



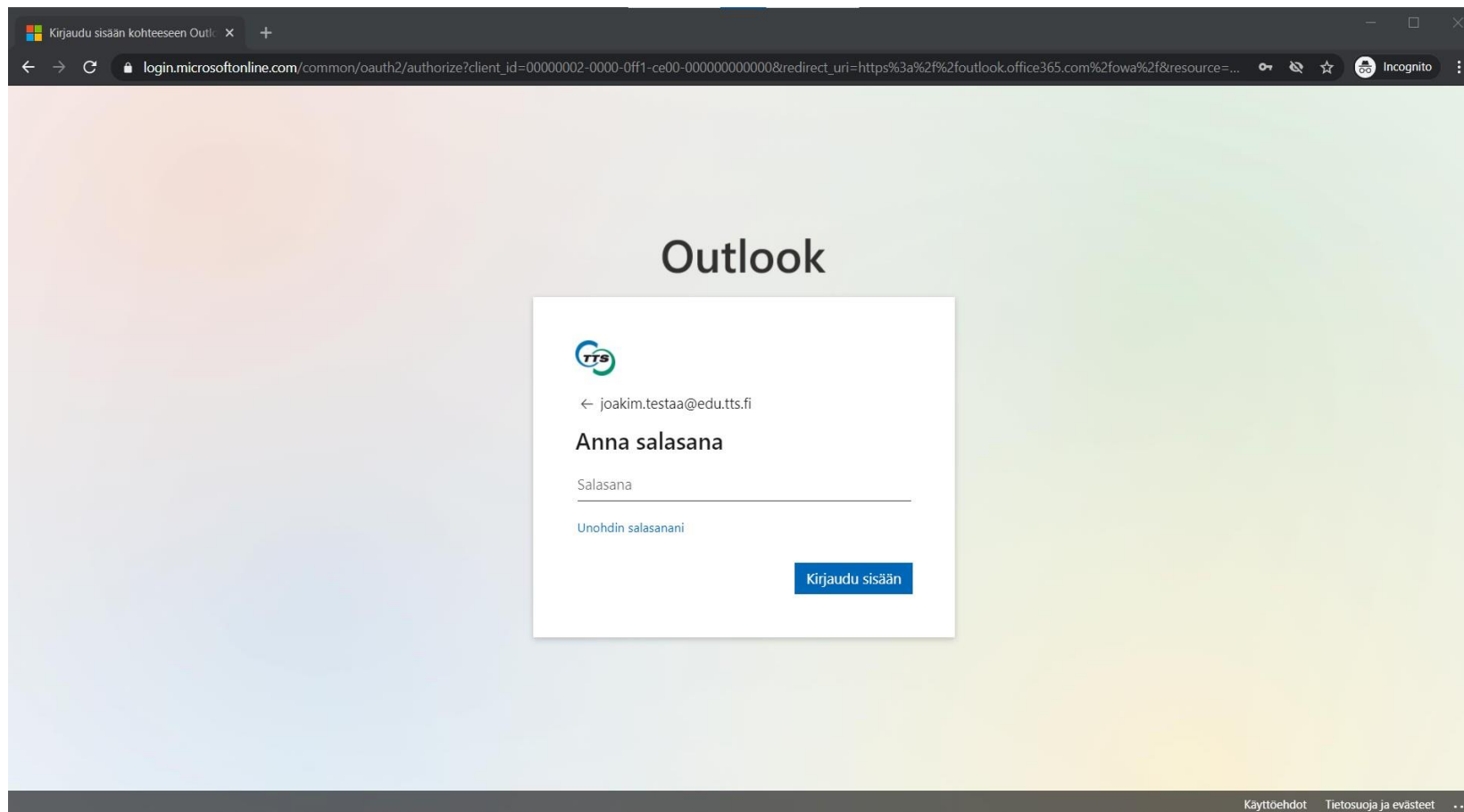
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: `login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000&redirect_uri=https%3a%2f%2foutlook.office365.com%2fowa%2f&resource=...`. The page title is "Kirjautuminen Outlookiin". The main content area features the Outlook logo at the top, followed by the Microsoft logo and the heading "Kirjautu sisään". Below this, it says "Jatka kohteeseen Outlook" and "Sähköposti tai puhelin". There is a text input field for the email address. Below the input field, it asks "Etkö pysty käyttämään tiliäsi?" and provides a link "Kirjautu sisään käyttäen suojausavainta?". A blue "Seuraava" button is positioned at the bottom right of the login box. At the bottom of the page, there is a link "Kirjautumisvaihtoehdot" with a magnifying glass icon. The footer contains links for "Käyttöehdot" and "Tietosuoja ja evästeet".



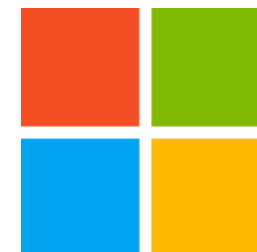
3. Syötettyäsi @edu.tts.fi sähköpostiosoitteesi, paina Seuraava-painiketta



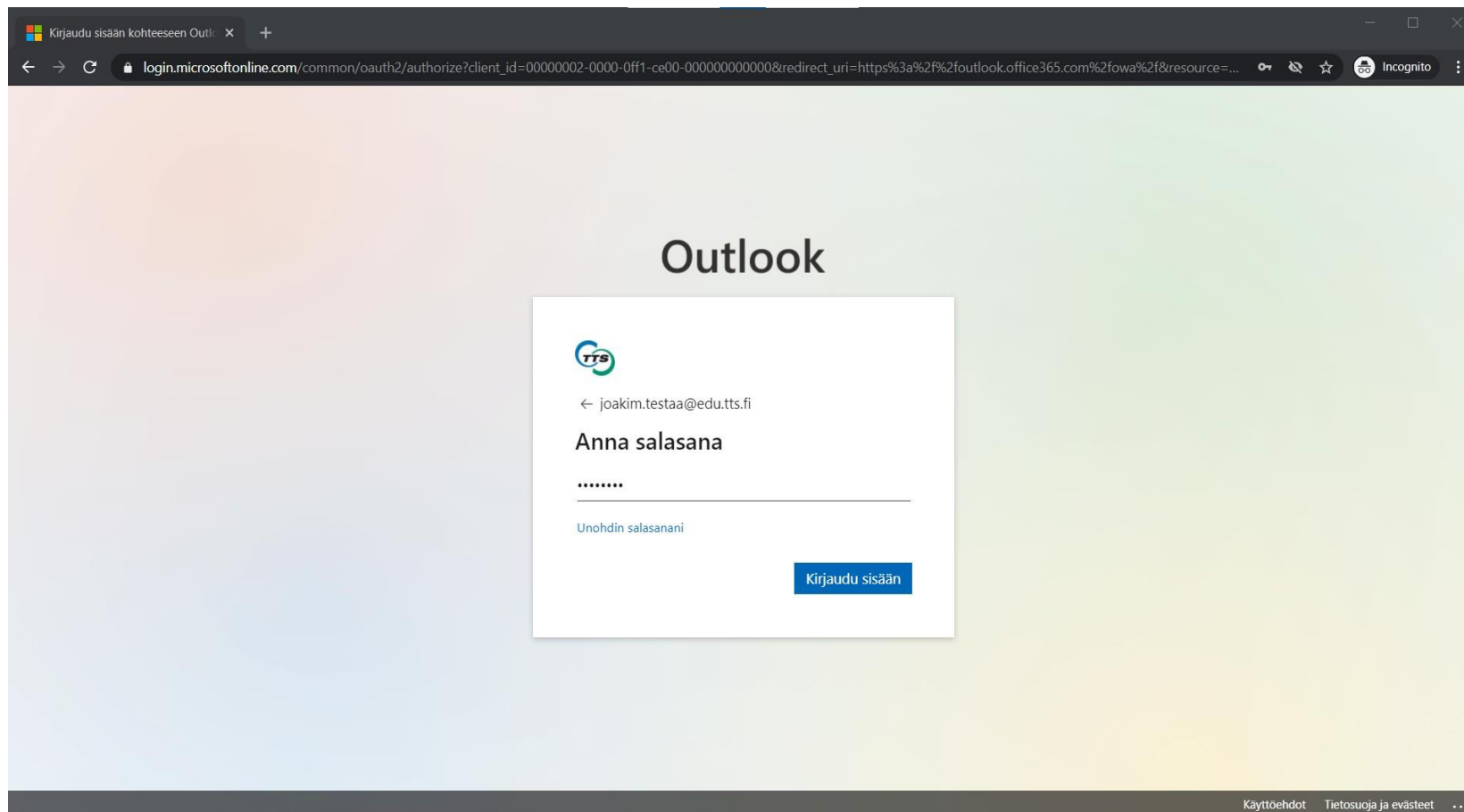
4. Anna sinulle annettu salasana



The screenshot shows a web browser window with the URL `login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000&redirect_uri=https%3a%2f%2foutlook.office365.com%2fowa%2f&resource=...`. The page title is "Kirjautu sisään kohteeseen Outl...". The main content area displays the Outlook logo at the top. Below it, a white card contains the TTS logo, the email address "joakim.testaa@edu.tts.fi", and the heading "Anna salasana". There is a text input field labeled "Salasana" and a link "Unohdin salasananani". A blue button labeled "Kirjautu sisään" is positioned at the bottom right of the card. The browser's address bar shows "Incognito" mode. At the bottom of the page, there are links for "Käyttöehdot" and "Tietosuoja ja evästeet".




5. Paina Kirjaudu sisään-painiketta



Kirjaudu sisään kohteeseen Outl

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000&redirect_uri=https%3a%2f%2foutlook.office365.com%2fowa%2f&resource=...

Outlook

 ← joakim.testaa@edu.tts.fi

Anna salasana

.....

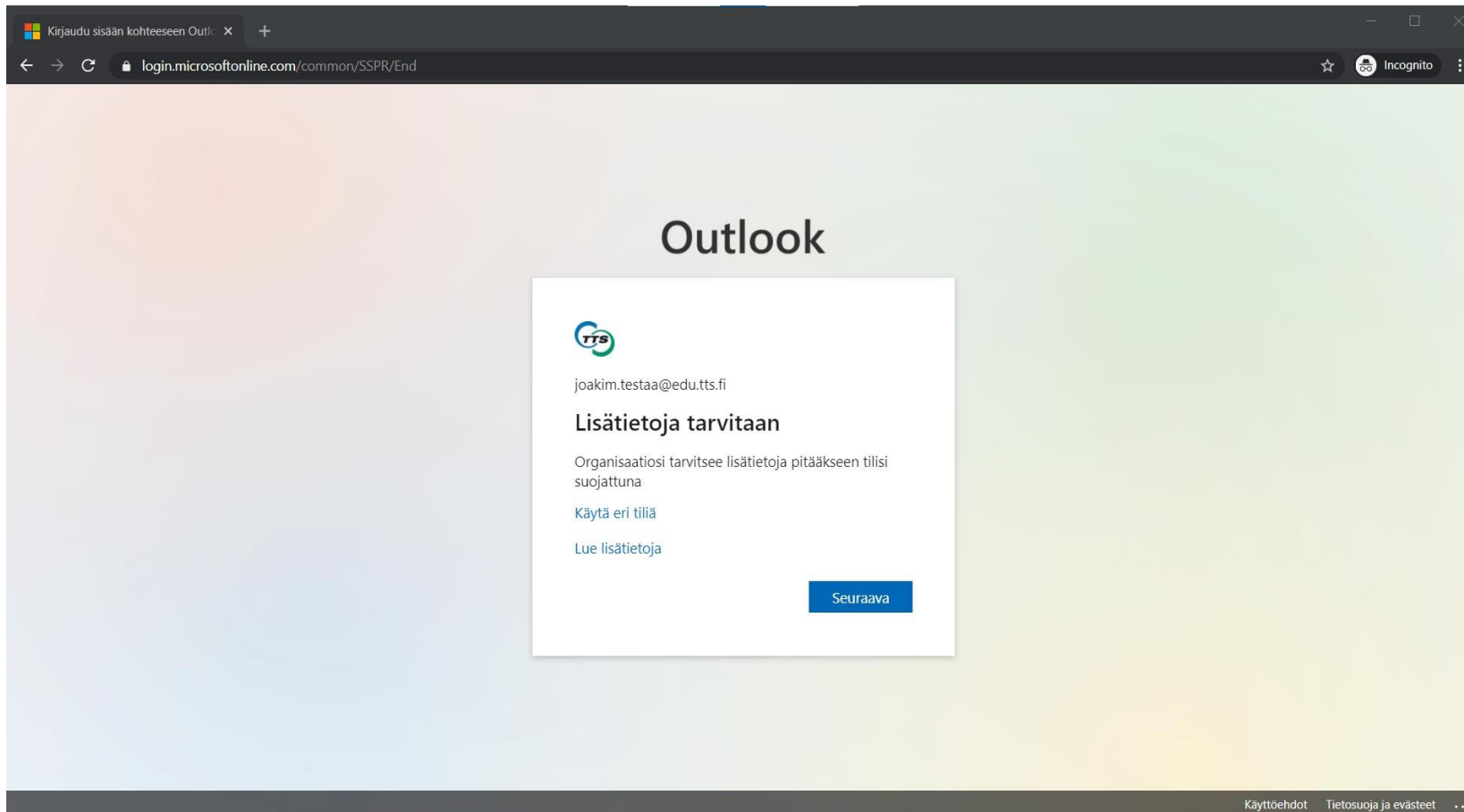
[Unohdin salasananani](#)

Kirjaudu sisään

Käyttöehdot Tietosuojaja evästeet ...



6. Jotta voit jatkaa, tarvitaan lisätietoja. Paina Seuraava-painiketta




Kirjautu sisään kohteeseen Outli. x +

login.microsoftonline.com/common/SSPR/End

Incognito

Outlook

 joakim.testaa@edu.tts.fi

Lisätietoja tarvitaan

Organisaatiosi tarvitsee lisätietoja pitääkseen tilisi suojattuna

[Käytä eri tiliä](#)

[Lue lisätietoja](#)

Seuraava

Käyttöehdot Tietosuojaja evästeet ...



7. Lisätiedot

Määritä puhelinnumerosi tunnistautumista varten

Pidä tilisi suojattuna

Organisaatiosi edellyttää, että määrität seuraavat menetelmät, joiden avulla voit todistaa, kuka olet.

Puhelin

Voit todistaa, kuka olet, vastaamalla puheluun puhelimellasi tai lähettämällä koodin tekstiviestitse puhelimeesi.

Mitä puhelinnumeroa haluat käyttää?

Anna puhelinnumero _____

Lähetä minulle koodi tekstiviestinä
 Soita minulle

Tähän saattaa liittyä viesti- ja datamaksuja. Valitsemalla Seuraava hyväksyt [Palveluehdot](#) ja [Tietosuoja- ja evästetiedot](#).

[Haluan määrittää eri menetelmän](#)

Valitse valikosta maakoodiksi Finland (+358). Lisää kenttään oma puhelinnumero. Valitse kohta "Lähetä minulle koodi tekstiviestillä" ja paina seuraava-painiketta

Pidä tilisi suojattuna

Organisaatiosi edellyttää, että määrität seuraavat menetelmät, joiden avulla voit todistaa, kuka olet.

Puhelin

Voit todistaa, kuka olet, vastaamalla puheluun puhelimellasi tai lähettämällä koodin tekstiviestitse puhelimeesi.

Mitä puhelinnumeroa haluat käyttää?

Lähetä minulle koodi tekstiviestinä
 Soita minulle

Tähän saattaa liittyä viesti- ja datamaksuja. Valitsemalla Seuraava hyväksyt [Palveluehdot](#) ja [Tietosuoja- ja evästetiedot](#).

[Haluan määrittää eri menetelmän](#)



10. Lisää tekstiviestillä saapunut koodi ja paina Seuraava-painiketta

Pidä tilisi suojattuna

Organisaatiosi edellyttää, että määrität seuraavat menetelmät, joiden avulla voit todistaa, kuka olet.

Puhelin

Lähetimme juuri kuusinumeroisen koodin numeroon +358 040 123456789. Anna alla oleva koodi.

445566

[Lähetä koodi uudelleen](#)

Edellinen Seuraava

[Haluan määrittää eri menetelmän](#) Ohita määrittys



11. Paina Seuraava-painiketta

Pidä tilisi suojattuna

Organisaatiosi edellyttää, että määrität seuraavat menetelmät, joiden avulla voit todistaa, kuka olet.

Puhelin

✓ Tekstiviesti vahvistettiin. Puhelimesi rekisteröinti onnistui.

Seuraava

Ohita määrittäminen



12. Olet nyt onnistuneesti määrittänyt tunnistetiedon. Paina Valmis-painiketta


Pidä tilisi suojattuna

Organisaatiosi edellyttää, että määrität seuraavat menetelmät, joiden avulla voit todistaa, kuka olet.

Onnistui!

Hyvää työtä! Olet määrittänyt suojaustietosi onnistuneesti. Jatka sisäänkirjautumista valitsemalla Valmis.

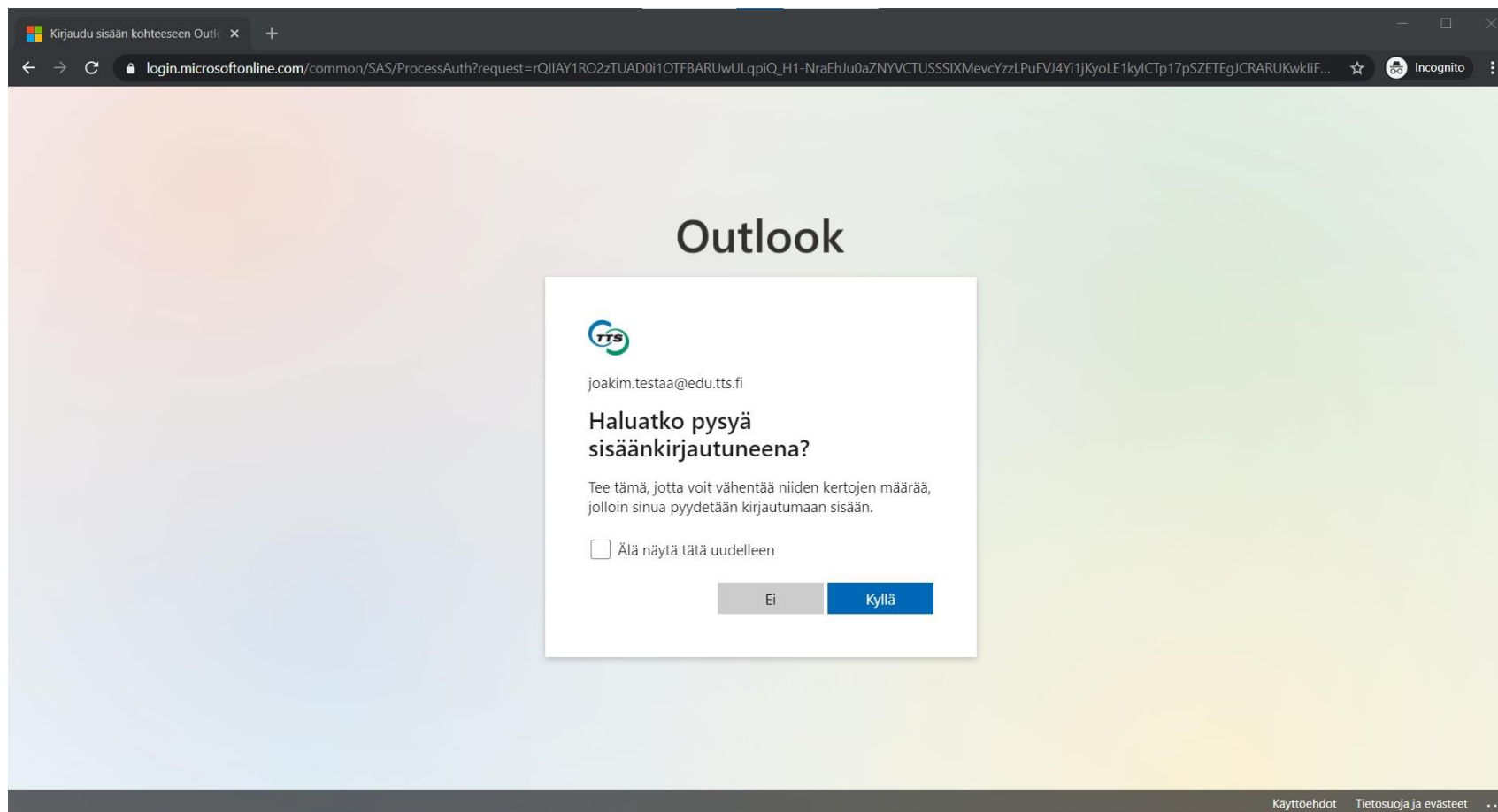
Oletusarvon mukainen sisäänkirjautumismenetelmä:

 Puhelin
+358 417319645

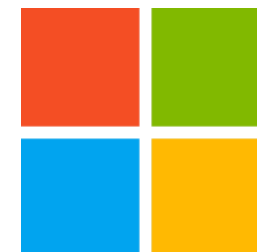
Valmis



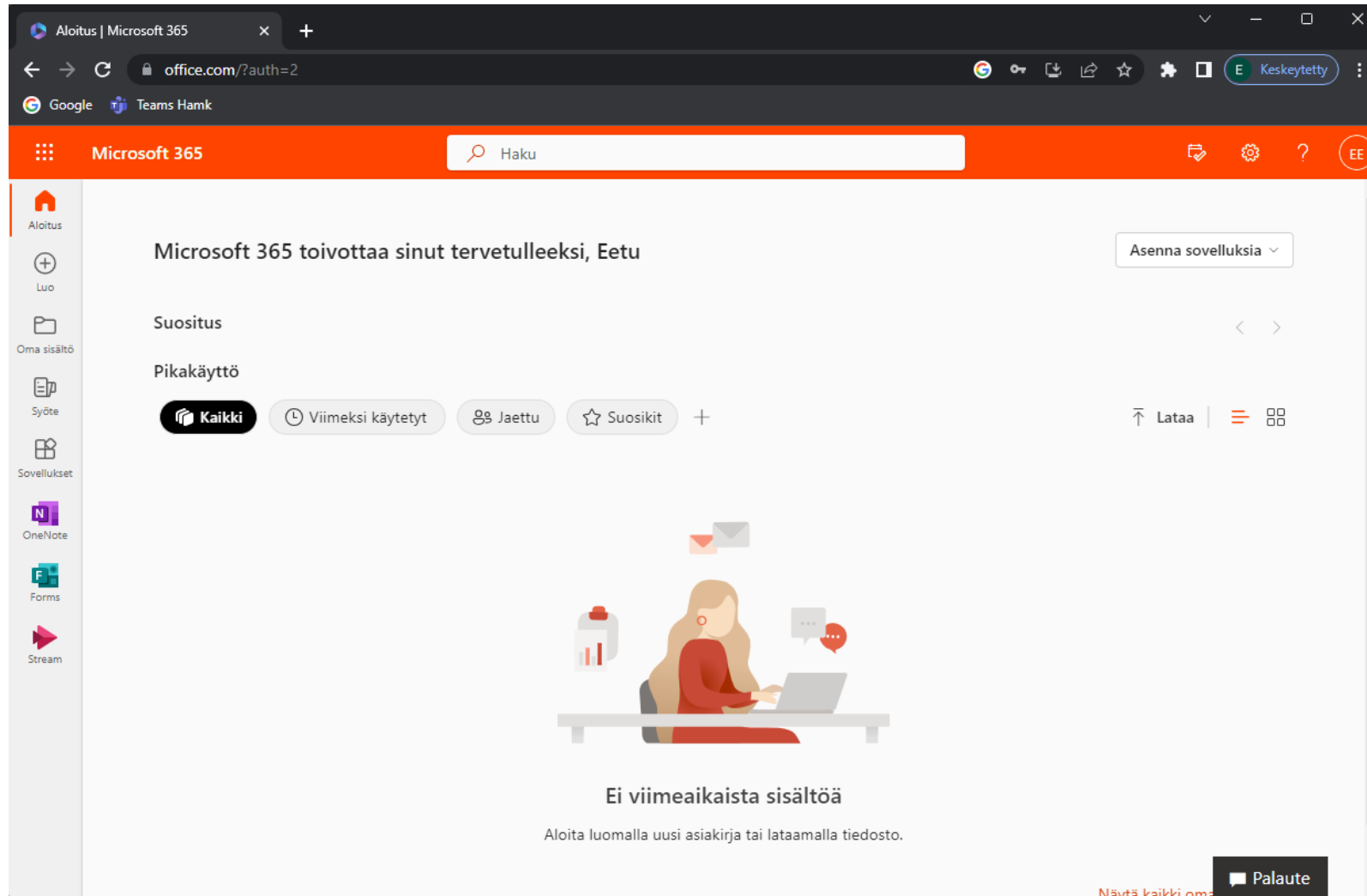
14. Jos haluat vähentää kirjautumispyyntöjen määrää ja käytät omaa tietokonettasi, valitse Kyllä. Jos käytössäsi on muiden kanssa jaettu tietokone valitse Ei



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a Microsoft login URL. The main content area shows the Outlook logo at the top. Below it is a white dialog box with the TTS logo and the email address joakim.testaa@edu.tts.fi. The dialog asks "Haluatko pysyä sisäänkirjautuneena?" (Do you want to stay signed in?). It explains that this will reduce the number of prompts and that the user will be prompted again if needed. There is a checkbox for "Älä näytä tätä uudelleen" (Don't show this again) which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Ei" (No) and "Kyllä" (Yes). The browser's footer shows "Käyttöehdot" (Terms of Use) and "Tietosuoja ja evästeet" (Privacy and Cookies).



15. Nyt siirryt automaattisesti Office-portaaliin



The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft 365 portal. The browser's address bar shows the URL `office.com/?auth=2`. The page header is orange and contains the Microsoft 365 logo, a search bar with the text "Haku", and several utility icons. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for "Aloitus" (Home), "Luo" (Create), "Oma sisältö" (My content), "Syöte" (Input), "Sovellukset" (Apps), "OneNote", "Forms", and "Stream". The main content area features a welcome message: "Microsoft 365 toivottaa sinut tervetulleeksi, Eetu". Below this, there are sections for "Suositus" (Recommendation) and "Pikakäyttö" (Quick launch) with buttons for "Kaikki" (All), "Viimeksi käytetyt" (Recently used), "Jaettu" (Shared), and "Suosikit" (Favorites). A central illustration depicts a person working at a laptop with various icons floating around. Below the illustration, the text reads "Ei viimeaikaista sisältöä" (No recent content) and "Aloita luomalla uusi asiakirja tai lataamalla tiedosto." (Start by creating a new document or uploading a file). In the bottom right corner, there is a "Palaute" (Feedback) button and a partially visible "Näytä kaikki oma" (Show all my) button.

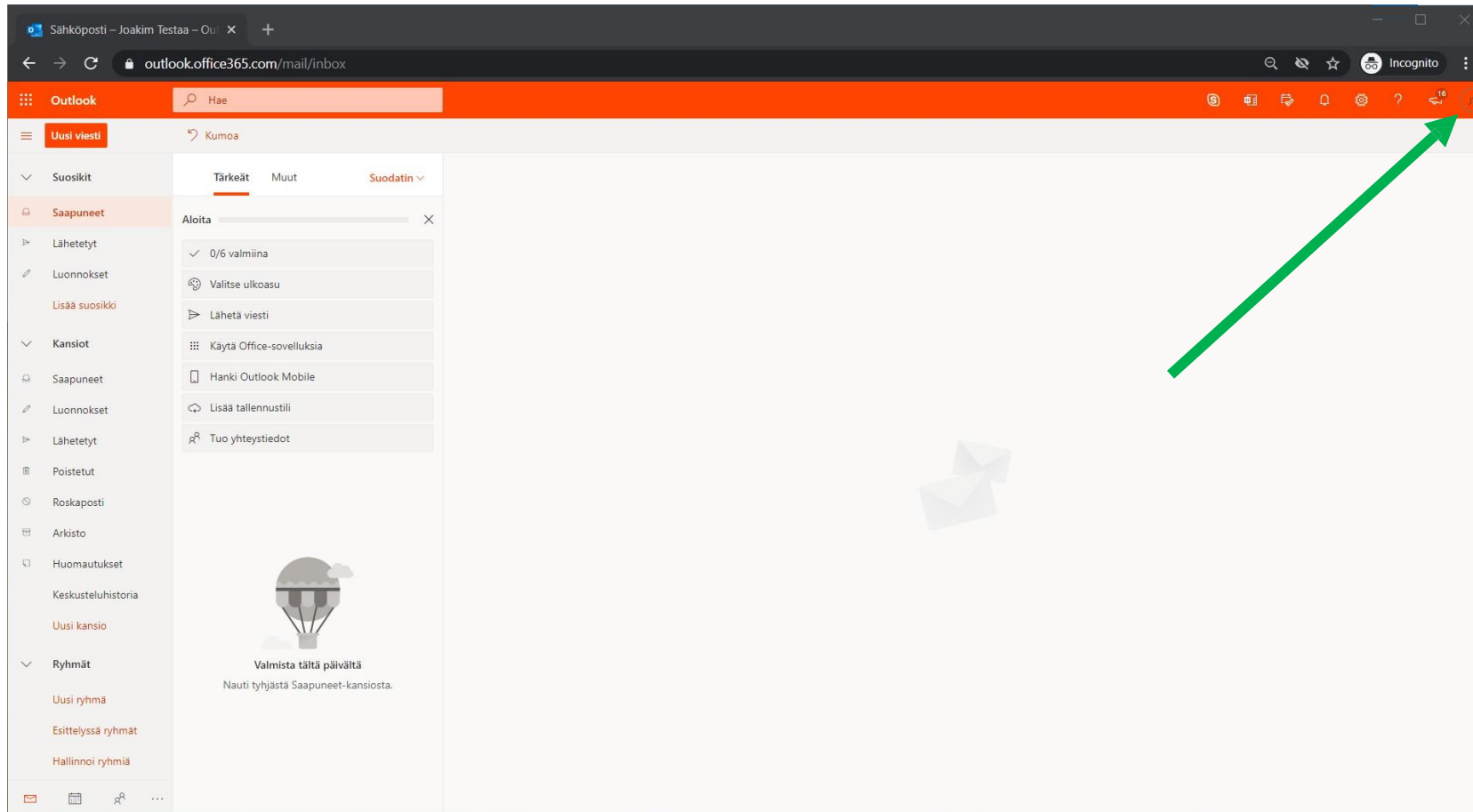




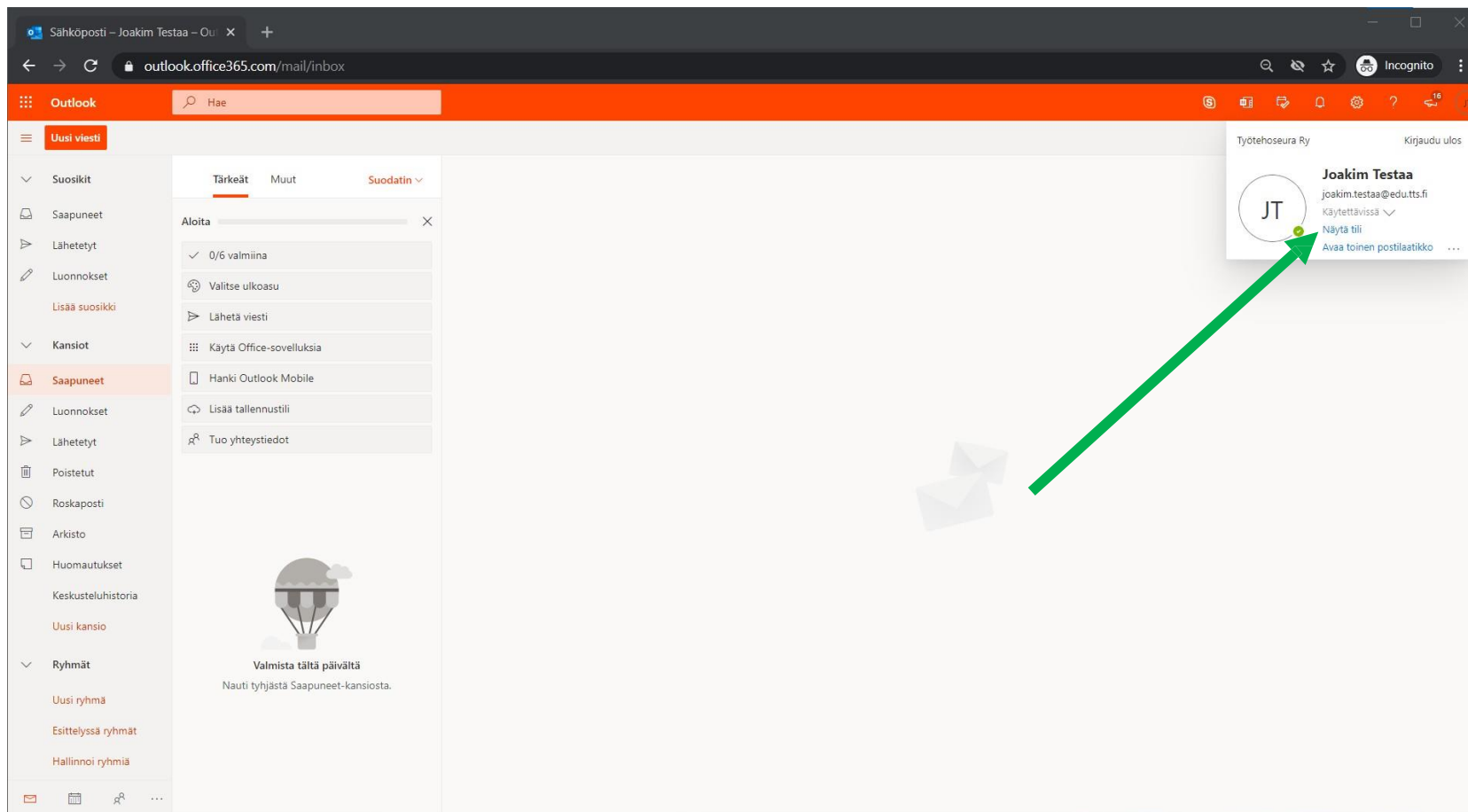
Office 365:n salasanan vaihtaminen

Ohjeet salasanan omatoimiseen vaihtamiseen

1. Paina käyttäjätunnuksen kuvaketta



2. Paina Näytä tili -linkkiä



The screenshot shows the Outlook web interface in a browser window. The browser address bar displays "outlook.office365.com/mail/inbox". The Outlook header includes a search bar with the text "Hae". The left sidebar shows navigation options such as "Uusi viesti", "Suosikit", "Saapuneet", "Lähetetyt", "Luonnokset", "Kansiot", "Saapuneet", "Luonnokset", "Lähetetyt", "Poistetut", "Roskaposti", "Arkisto", "Huomautukset", "Keskusteluhistoria", "Uusi kansio", "Ryhvät", "Uusi ryhmä", "Esittelyssä ryhmät", and "Hallinnoi ryhmiä". The main content area shows a "Tärkeät" (Important) filter and a list of actions: "Aloita", "0/6 valmiina", "Valitse ulkoasu", "Lähetä viesti", "Käytä Office-sovelluksia", "Hanki Outlook Mobile", "Lisää tallennustili", and "Tuo yhteystiedot". A profile card for "Joakim Testaa" is visible in the top right corner, with the email address "joakim.testaa@edu.tts.fi" and a "Näytä tili" link. A green arrow points to the "Näytä tili" link. The profile card also includes a "Kirjaudu ulos" button and a "Avaa toinen postilaatikko" option.



3. Paina Vaihda salasana -linkkiä

The screenshot shows a web browser window with the URL `myaccount.microsoft.com/?ref=MeControl`. The page title is "Oma tili" (My Account). A navigation sidebar on the left lists various account management options. The main content area features a user profile for "Joakim Testaa" and four informational cards: "Turvatieto" (Security info), "Salasana" (Password), "Laitteet" (Devices), and "Organisaatiot" (Organizations). A green arrow points to the "VAIHDA SALASANA" link in the "Salasana" card.

Navigation Sidebar:

- Yhteenveto
- Turvatieto
- Laitteet
- Salasana
- Organisaatiot
- Asetukset ja tietosuoja
- Omat sisäänkirjautumis...
- Office-sovellukset
- Tilaukset

User Profile:

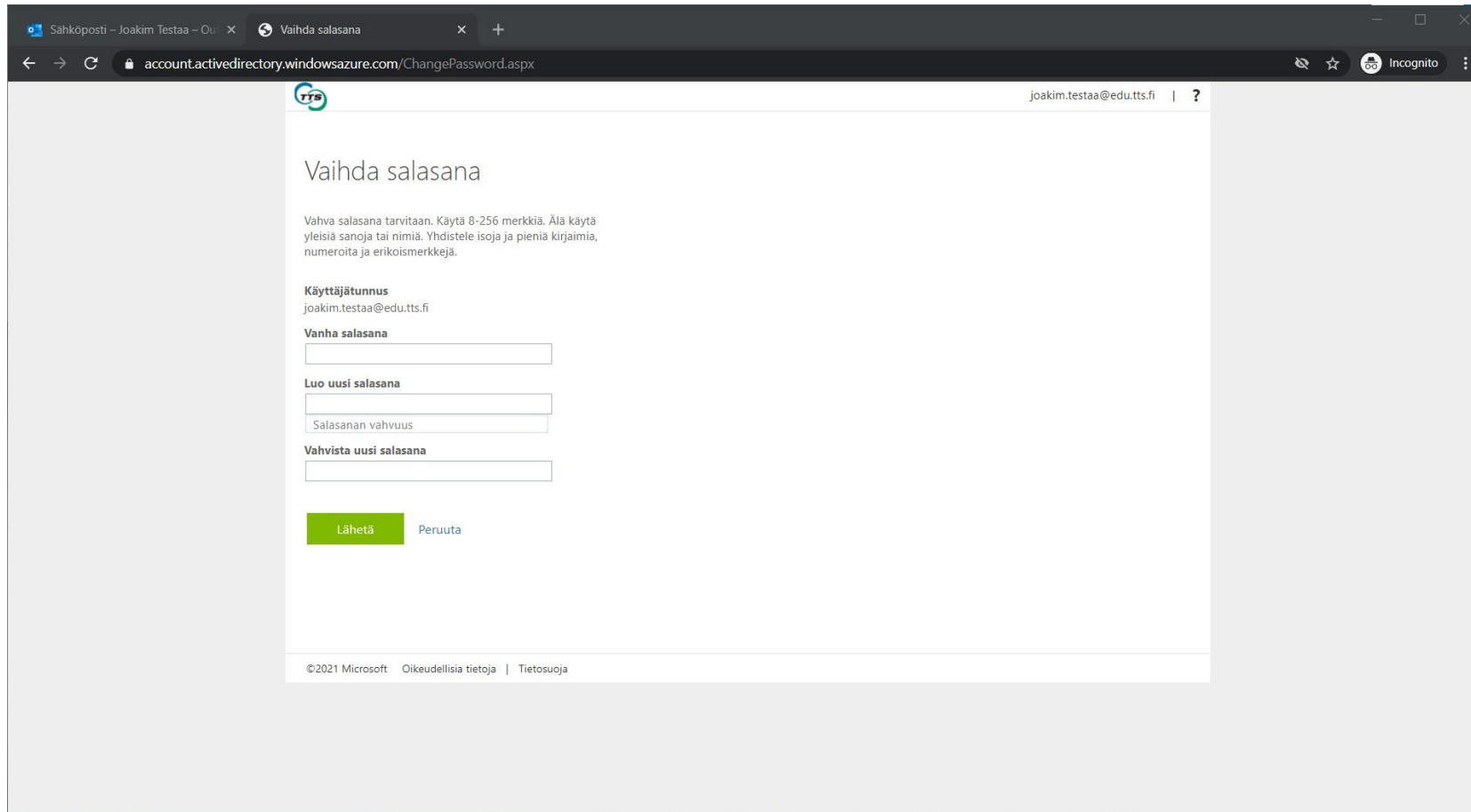
Joakim Testaa
joakim.testaa@edu.tts.fi
Miksi en pysty muokkaamaan? ⓘ

Salasana (Password) Card:

Tee salasanasiasi vahvempi tai vaihda se, jos joku muu tietää sen.
[VAIHDA SALASANA >](#)



4. Anna vanha salasana ja kaksi kertaa uusi keksimäsi salasana.



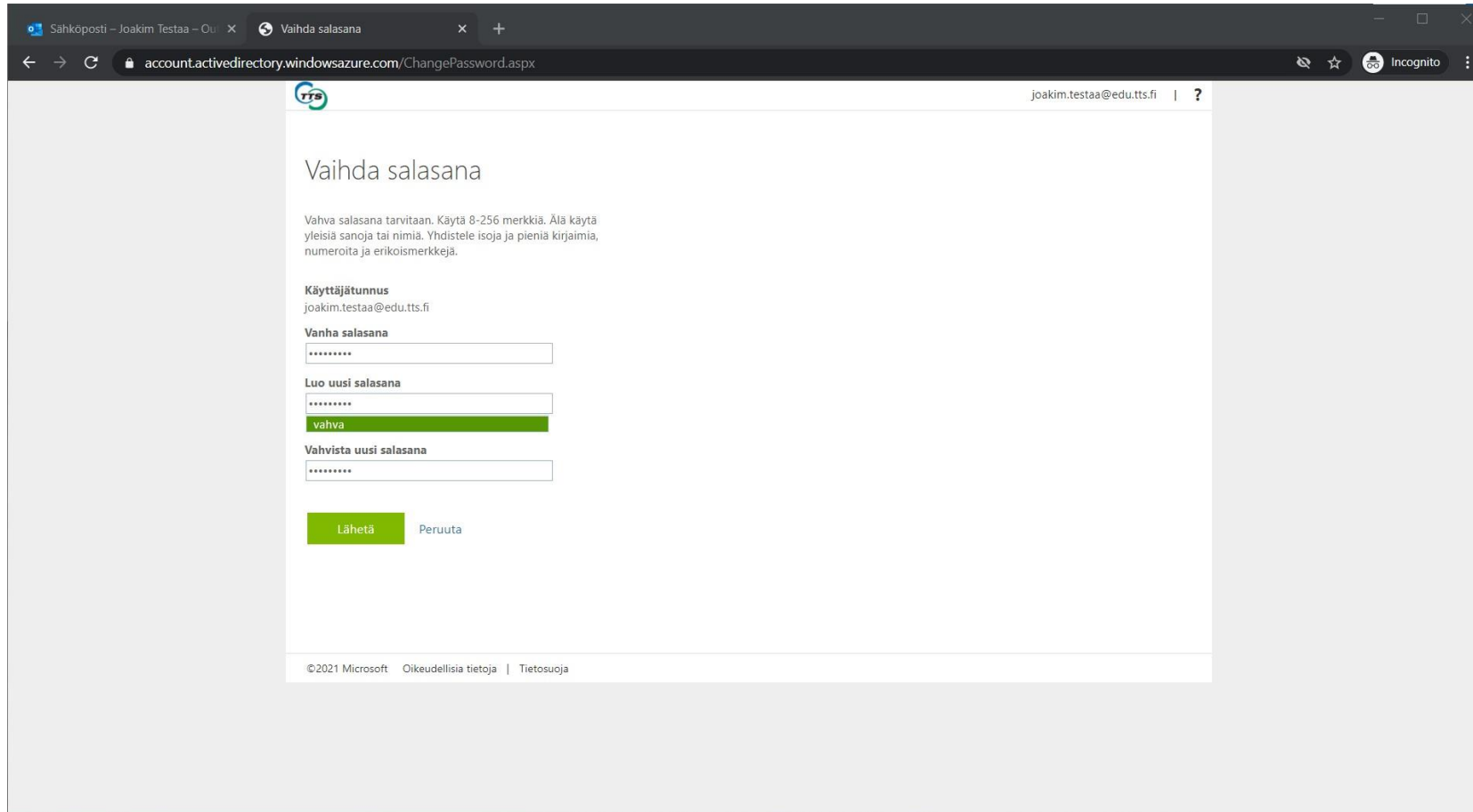
The screenshot shows a web browser window with the URL `account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx`. The page title is "Vaihda salasana" (Change password). The user is identified as `joakim.testaa@edu.tts.fi`. The page contains the following fields and buttons:

- Vaihtokäyttöön:** A text box for the current password.
- Luo uusi salasana:** A text box for the new password.
- Vahvista uusi salasana:** A text box for the confirmation password.
- Salasan vahvuus:** A progress indicator for password strength.
- Lähetä:** A green button to submit the form.
- Peruuta:** A button to cancel the operation.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©2021 Microsoft. Oikeudellisia tietoja | Tietosuojat.



5. Paina Lähetä -painiketta



Sähköposti – Joakim Testaa – O... x Vaihda salasana x +

account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx

joakim.testaa@edu.tts.fi | ?

Vaihda salasana

Vahva salasana tarvitaan. Käytä 8-256 merkkiä. Älä käytä yleisiä sanoja tai nimiä. Yhdistele isoja ja pieniä kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä.

Käyttäjätunnus
joakim.testaa@edu.tts.fi

Vanha salasana
.....

Luo uusi salasana
.....
vahva

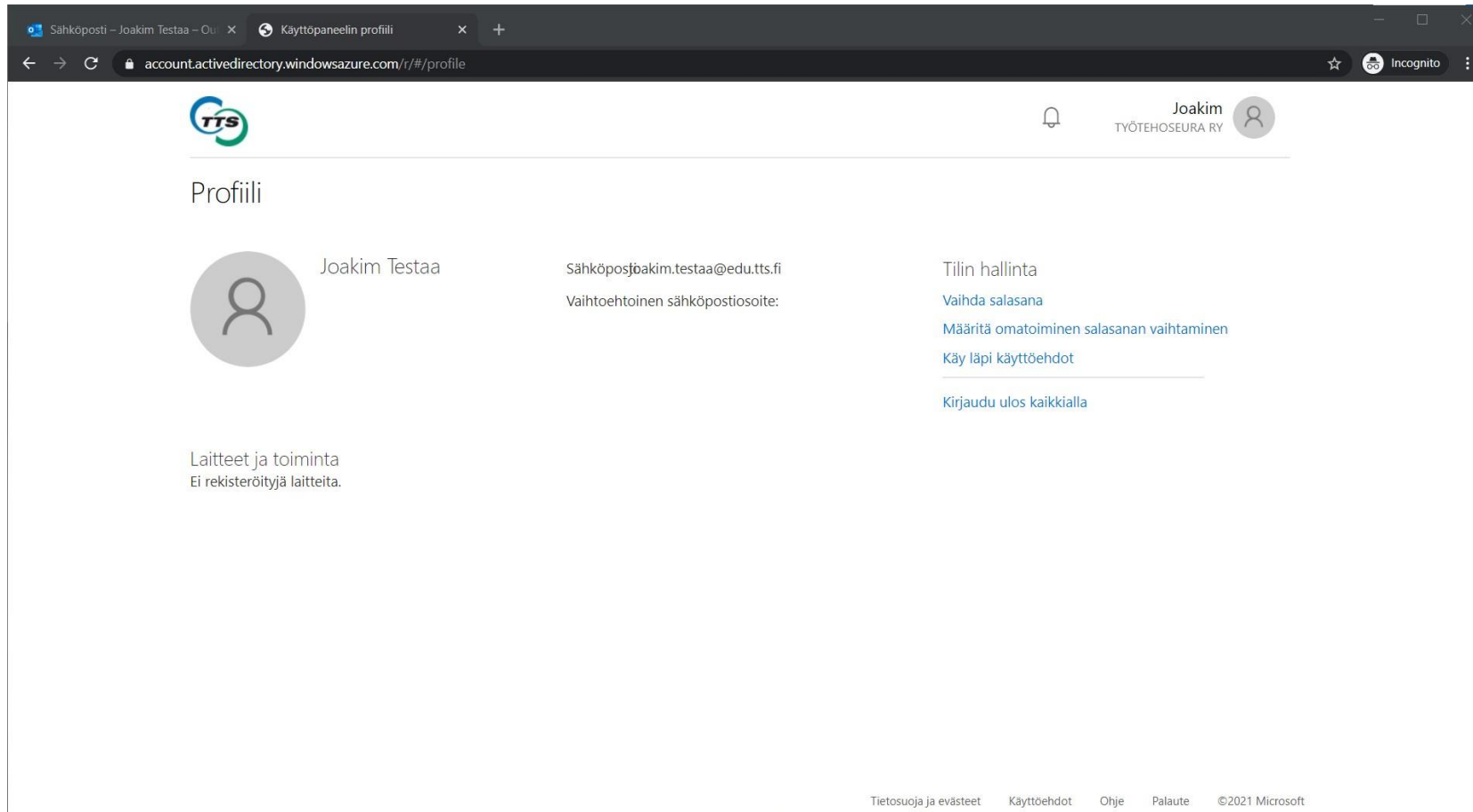
Vahvista uusi salasana
.....

Lähetä Peruuta

©2021 Microsoft Oikeudellisia tietoja | Tietosuoja



6. Salasanan vaihdon onnistuttua siirryt takaisin Profiiliisi

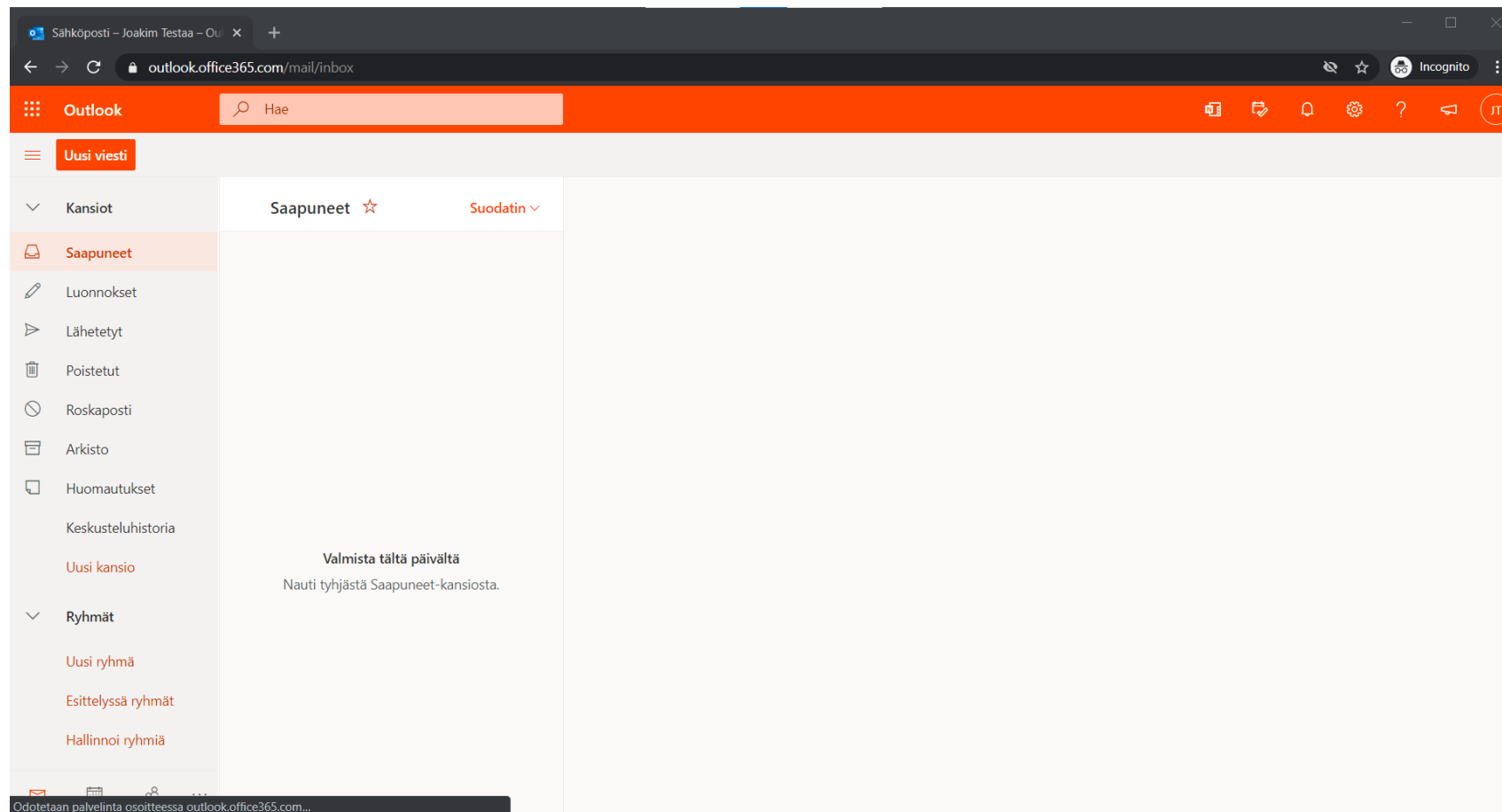


The screenshot shows a web browser window displaying a Microsoft account profile page. The browser's address bar shows the URL `account.activedirectory.windowsazure.com/r/#/profile`. The page header includes the TTS logo on the left and the user's name "Joakim" and organization "TYÖTEHOSEURA RY" on the right. The main content area is titled "Profiili" and features a profile picture placeholder for "Joakim Testaa". Below the name, the email address "Sähköpostijakim.testaa@edu.tts.fi" and an alternative email address "Vaihtoehtoinen sähköpostiosoite:" are listed. To the right of the profile information, there is a "Tilin hallinta" section with links for "Vaihda salasana", "Määritä omatoiminen salasanan vaihtaminen", and "Käy läpi käyttöehdot". A "Kirjaudu ulos kaikkialla" link is also present. At the bottom of the page, there is a footer with links for "Tietosuoja ja evästeet", "Käyttöehdot", "Ohje", "Palaute", and a copyright notice "©2021 Microsoft".

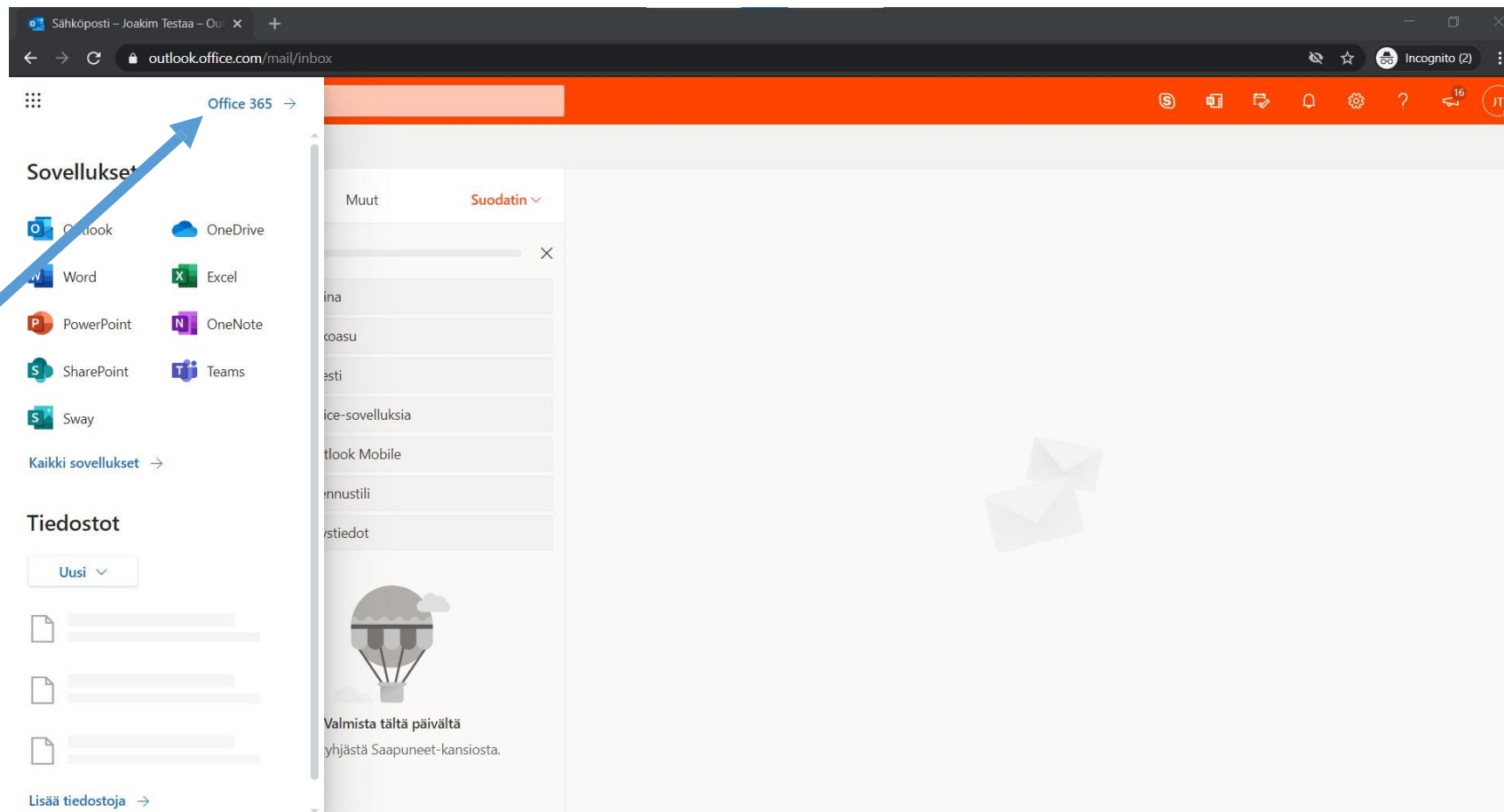


Ohjeita Office 365:n käyttöön

Painamalla  -kuvaketta saat valikon auki



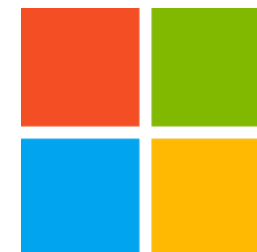
Valikosta voit siirtyä Office 365-portaaliin



The screenshot shows the Outlook Office 365 web interface in a browser window. The address bar displays "outlook.office.com/mail/inbox". The left sidebar contains a menu with the following sections:

- Office 365** (with a right-pointing arrow)
- Sovellukset** (Applications): Outlook, Word, PowerPoint, SharePoint, Sway, OneDrive, Excel, OneNote, Teams.
- Kaikki sovellukset** (All applications) with a right-pointing arrow.
- Tiedostot** (Files): A dropdown menu set to "Uusi" (New) and a list of document thumbnails.
- Lisää tiedostoja** (Add more files) with a right-pointing arrow.

A blue arrow points from the "Office 365" link in the sidebar to the main content area. The main content area shows a list of items under the heading "Muut" (Others) with a filter "Suodatin" (Filter). The items listed include "ina", "koasu", "esti", "ice-sovelluksia", "tlook Mobile", "ennustili", and "stiedot". Below the list is a hot air balloon icon and the text "Valmista tältä päivältä" (Get ready for today) and "yhjästä Saapuneet-kansiosta." (from the Inboxes folder).

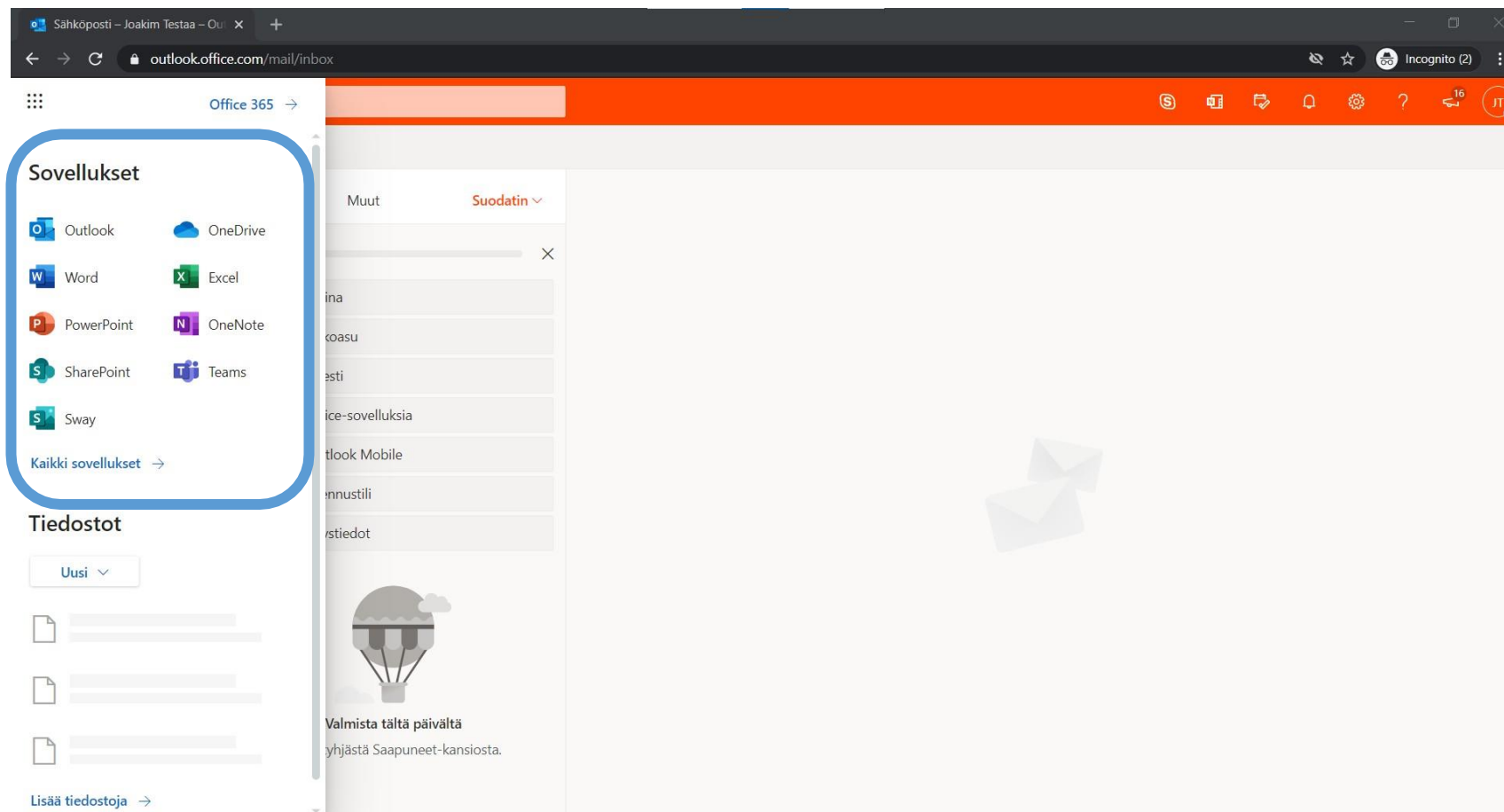


Office 365-portaali (www.office.com)

The screenshot shows the Microsoft Office 365 portal homepage. The browser address bar displays "office.com/?auth=28&home=1". The page features a navigation bar with the "Office 365" logo and a search bar labeled "Haku". A sidebar on the left contains icons for various Office applications: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook, Teams, and SharePoint. The main content area is titled "Hyvää iltapäivää, Joakim!" and includes a "Asenna Office" button. Below the greeting, there are tabs for "Kaikki", "Omat viimeisimmät", "Jaettu", and "Suosikit". A filter bar allows users to "Suodata luettelo kirjoittamalla" and includes a "Lataa" button. The main content area is currently empty, displaying a message: "Ei sisältötoimintaa" (No content activity) and a sub-message: "Jaa sisältöä ja tee yhteistyötä muiden kanssa. Aloita luomalla uusi tiedosto tai lataamalla ja avaamalla vanha tiedosto." (Share content and collaborate with others. Start by creating a new file or downloading and opening an old file.) A "Palaute" (Feedback) button is located in the bottom right corner.



Valikosta löydät myös muut Office 365- sovellukset



The screenshot shows the Microsoft Office 365 application menu in Outlook. The menu is titled "Office 365" and is located in the top left corner of the application. It is open, showing a list of applications under the heading "Sovellukset". The applications listed are Outlook, Word, PowerPoint, SharePoint, Sway, OneDrive, Excel, OneNote, and Teams. A blue arrow points to the "Sovellukset" heading. Below the applications, there is a link "Kaikki sovellukset" with a right-pointing arrow. Underneath the applications, there is a section titled "Tiedostot" (Files) with a "Uusi" (New) button and a list of files. The main content area of the Outlook interface is visible in the background, showing a list of emails and a hot air balloon icon with the text "Valmista tältä päivältä" (Get ready for today) and "yhjästä Saapuneet-kansiosta." (from the Saapuneet folder).





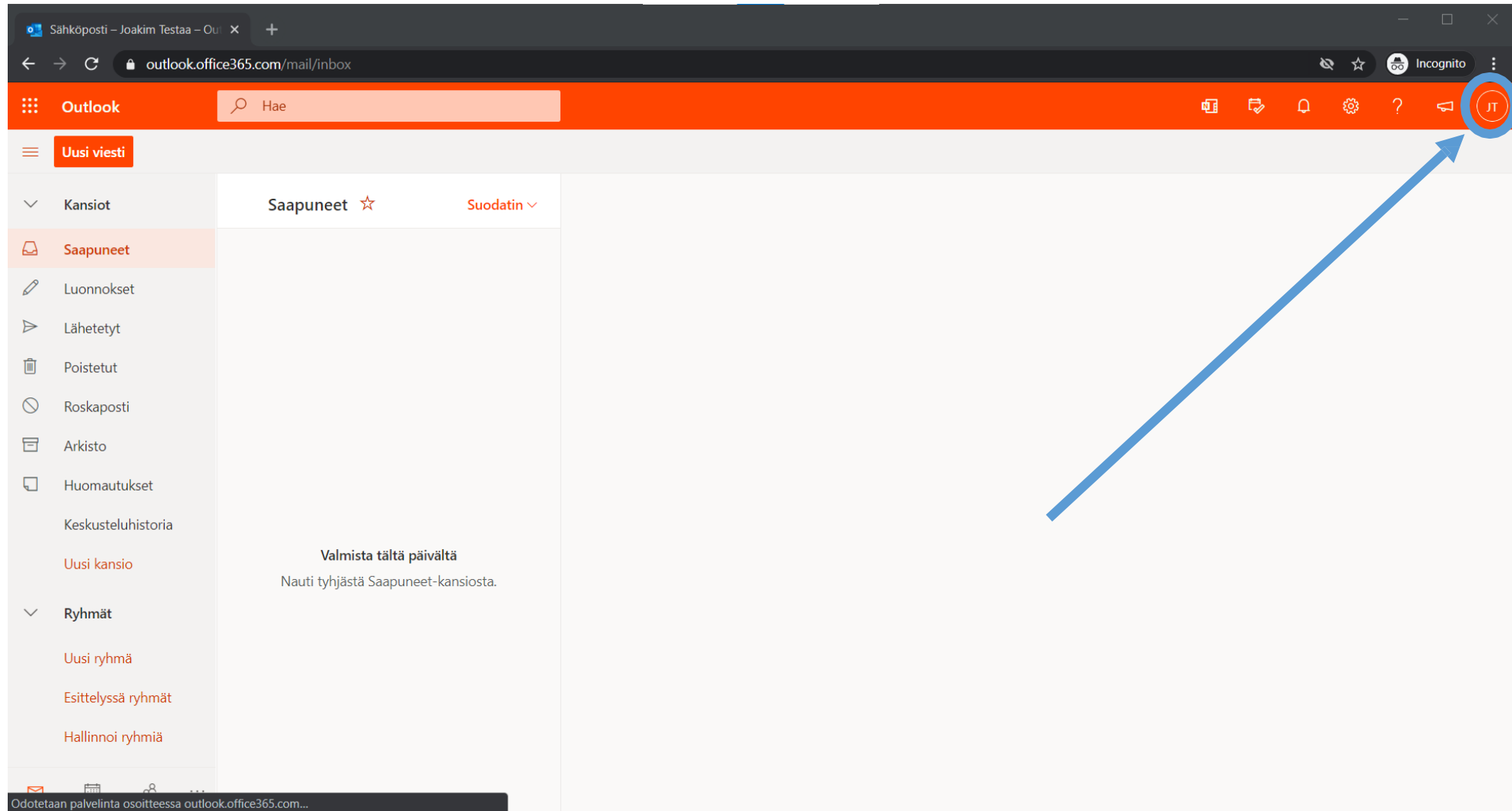
Onko sinulla useampi Office-tili

Ongelmien välttämiseksi suosittelimme käyttämään tilejä eri nettiselaimella tai in Private tilassa.

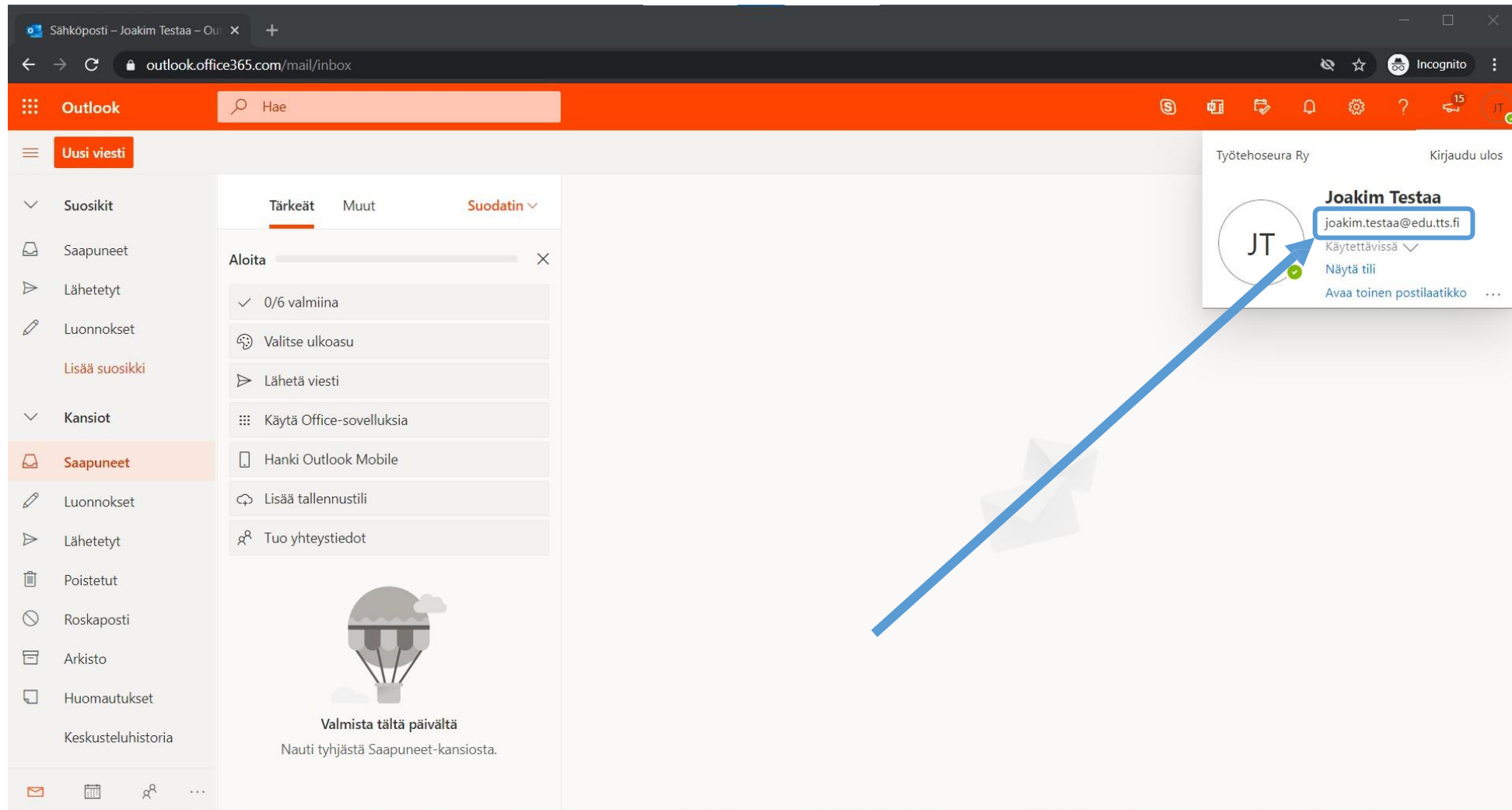
Jos eCampuksen kirjautuminen aiheuttaa ongelmaa tai Teamsin käyttöoikeudet, on hyvä tarkistaa millä tunnuksilla on kirjautuneena Office 365:een.



Paina käyttäjäkuvaketta (kuva tai nimikirjaimet) ruudun oikeassa yläkulmassa



Näet avautuneesta tietokoneesta millä tunnuksella olet kirjautuneena



The screenshot shows the Outlook web interface in a browser window. The address bar displays "outlook.office365.com/mail/inbox". The interface includes a search bar, a navigation pane on the left with folders like "Suosikit", "Saapuneet", and "Kansiot", and a main content area. In the top right corner, a user profile card is visible for "Joakim Testaa" with the email address "joakim.testaa@edu.tts.fi". A blue arrow points from the bottom right towards the profile card. The browser's address bar shows "outlook.office365.com/mail/inbox". The interface includes a search bar, a navigation pane on the left with folders like "Suosikit", "Saapuneet", and "Kansiot", and a main content area. In the top right corner, a user profile card is visible for "Joakim Testaa" with the email address "joakim.testaa@edu.tts.fi". A blue arrow points from the bottom right towards the profile card.

Tukea kirjautumiseen:

www.tts.fi/digituki